



Servizio Sportello Attività Produttive Edilizia

Via Emilia San Pietro 12- 42121 Reggio Emilia tel. tel. 0522 -456459 fax
0522 -456558

PROGETTO PER L’AFFIDAMENTO DEL NOLEGGIO ED INSTALLAZIONE DI STRUTTURE PREFABBRICATE OCCORRENTI PER LO SVOLGIMENTO DELLA MOSTRA-MERCATO DELL’ARTIGIANATO ARTISTICO DENOMINATA “SAGRA DELLA GIAREDA”.

BIENNIO 2016/2017

IMPORTO CONTRATTUALE PRESUNTO € 18.700,00 (IVA ESCLUSA)

CODICE CIG Z511AAF3FA

CAPITOLATO SPECIALE

ART. 1 - OGGETTO E PERIODO DEL CONTRATTO

Il presente capitolato ha per oggetto il noleggio e l'installazione di 20 strutture prefabbricate (per ciascun anno) occorrenti per lo svolgimento della mostra-mercato dell'artigianato artistico e dei mestieri tradizionali, denominata “Sagra della Giareda”, idonee ad ospitare gli operatori interessati a stands espositivi fissi.

Il contratto di noleggio coincide con la durata della sagra, fissata nel mese di Settembre (mediamente circa 6 giorni dal 3 all’8 Settembre, oltre i giorni di montaggio e smontaggio) degli anni 2016 e 2017, per un importo totale presunto di € 18.700,00 (IVA esclusa). Per l'anno 2016 la sagra e' fissata dal 3 all'8 settembre oltre i giorni di montaggio e smontaggio.

ART. 2 - PROCEDURA DI GARA

L’acquisizione della fornitura avverrà mediante indagine esplorativa di mercato ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) b) del DLgs n. 50/2016.

Ai fini dell’approvvigionamento di cui all' art. 1, è stato accertato che non sono presenti prodotti confacenti alle esigenze di realizzazioni della fornitura offerti dalle centrali di committenza Consip e Intercent-ER.

La stessa sarà realizzata tramite la centrale di committenza Consip del MEPA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione).

ART. 3 - CARATTERISTICHE TECNICHE DI ALLESTIMENTO DELLE STRUTTURE

Le 20 strutture dovranno avere le seguenti caratteristiche:

DIMENSIONI: mt. 4x4 c.a. cadauna avendo presente che in alcuni casi dovranno essere abbinata in modo tale da creare spazi da mt. 4x8.

CARATTERISTICHE:

Le strutture dovranno essere realizzate in materiale rigido almeno nei tre lati in modo da consentire alle ditte partecipanti alla Sagra della Giareda di appendere oggettistica varia.

Il materiale proposto dovrà garantire una perfetta tenuta all'acqua piovana, soprattutto nella copertura.

Le cassette che dovranno essere tutte uguali, dovranno essere provviste di un serramento che consenta in modo agevole la totale apertura frontale delle stesse e che nel contempo garantisca la massima sicurezza negli orari di chiusura.

Le strutture dovranno avere una solidità e consistenza tali da resistere ad eventuali calamità naturali (vento, temporali di forte intensità ed altro) all'oggi imprevedibili, ed in tal senso strutturate in modo da garantire una perfetta tenuta all'acqua, a difesa dei prodotti in esposizione.

Le strutture prefabbricate dovranno essere dotate di un sistema di chiusura agevole che possa essere effettuato senza l'utilizzo di ulteriori ausili.

In particolare le cassette dovranno essere dotate, in corrispondenza delle porte d'accesso, di adeguata chiusura che ne garantisca l'impermeabilità in caso di pioggia. La tenda di chiusura anteriore dovrà scendere, nella lunghezza, fino ad appoggiarsi sull'asfalto, in modo da evitare che l'acqua entri o s'infiltri all'interno della pavimentazione.

La pavimentazione dovrà essere effettuata mediante pedana/e in legno o materiale analogo.

Inoltre ogni singola struttura dovrà essere dotata di impianto di illuminazione da 1Kw (2 Kw per le strutture abbinata).

A tal proposito si precisa che l'Amministrazione Comunale provvederà all'allacciamento elettrico da attivare con l'ENEL; dal punto di fornitura in poi (fino alle cassette) l'allestimento elettrico e i relativi costi sono a carico dell'aggiudicatario.

Al fine di valutare anche esteticamente le strutture, le ditte partecipanti oltre

ad inviare accurata descrizione tecnica delle suddette, dovranno presentare tramite l'utilizzo della piattaforma Consip/Mepa deplianti illustrativi e/o fotografie degli stessi.

Le singole strutture dovranno essere dotate di un pannello frontale di cm. 30 di altezza sul quale la ditta aggiudicataria dovrà produrre, in modo serigrafico, la ragione sociale degli espositori.

L'illuminazione degli stands dovrà avvenire da sopra il "lato ingresso" proiettando la luce verso l'interno, tre pareti devono essere rigide per consentire di appendere oggetti, ripiani e simili; gli stando devono essere autoportanti senza bisogno di cavi o panettoni esterni alle strutture.

All'interno delle stesse la ditta dovrà posizionare, a cura e spese della ditta stessa, un numero di estintori, nel rispetto della normativa vigente, a sicurezza della garanzia della manifestazione.

La ditta dovrà altresì garantire la reperibilità di un incaricato della ditta aggiudicataria in modo da fare eventualmente fronte con immediatezza ad inconvenienti o imprevisti che dovessero verificarsi durante la durata della manifestazione, con particolare riferimento a problemi elettrici, garantendo in minuti 30 dalla chiamata la presenza presso le strutture allestite.

ALLESTIMENTO:

Per il montaggio delle strutture e il conseguente smontaggio, considerando che dette operazioni comportano la chiusura al traffico di una zona densamente frequentata, la ditta dovrà **tassativamente** ed **inderogabilmente** provvedere con le seguenti scadenze:

➤ **MONTAGGIO**

Tre giorni consecutivi, garantendo comunque il montaggio entro e non oltre le h. 12 a.m. del 3° giorno che dovrà essere antecedente l'inizio della Sagra.

➤ **SMONTAGGIO**

Due giorni consecutivi, garantendo comunque il totale e definitivo sgombrò dell'area entro le h. 8 della mattina del terzo giorno dal termine della Sagra.

La comunicazione delle date di inizio e di termine della Sagra in oggetto saranno comunicate da un incaricato del Servizio Attività produttive ed edilizia, addetto all'organizzazione della Sagra.

ART. 4 - OFFERTA

Offerta economica

L'offerta economica dovrà essere presentata secondo le modalità della procedura Mepa, indicando l'importo complessivo del servizio in argomento (comprensivo del noleggio ed installazione prefabbricati), scritto sia in cifre che in lettere.

L'offerta è da intendersi quale offerta contratto ed in tal senso la ditta partecipante dovrà restituire unitamente al preventivo economico anche copia del presente capitolato firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante della ditta medesima. approvando specificatamente le clausole di cui all'art. 1341 c.c. ed indicando la data della sottoscrizione; in caso di raggruppamento la copia dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti facenti parte del raggruppamento.

Dopo la presentazione l'offerta non può essere nè ritirata nè modificata od integrata.

Offerta tecnica

La ditta partecipante dovrà presentare, pena l'esclusione, la descrizione dei beni offerti in tutte le caratteristiche tecniche, costruttive e dimensionali corredata dei depliant degli articoli offerti e/o di foto illustrative degli stessi.

ART. 5 - PREZZO

I prezzi dovranno essere comprensivi di tutti gli oneri per la consegna, il montaggio e l'installazione, a regola d'arte, delle attrezzature aggiudicate, nonché le eventuali spese di collaudo, iva esclusa, le cui aliquote attualmente in vigore dovranno peraltro essere indicate nell'offerta presentata.

Il prezzo contrattuale si intenderà fisso ed invariabile per tutta la durata della fornitura anche se dovessero verificarsi variazioni nel prezzo delle materie prime, nel costo della manodopera e di ogni altro elemento di produzione, nonché nella misura degli oneri posti a carico della ditta aggiudicataria.

ART. 6 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

E' obbligo dell'appaltatore ad avvenuta aggiudicazione :

- produrre all'Ente, unitamente alla relazione di collaudo, polizza assicurativa con un massimale minimo ed unico di € 5.000.000,00 a copertura dei rischi di responsabilità civile verso terzi degli spazi

espositivi noleggiati;

La ditta aggiudicataria dovrà fornire relazione di collaudo, e corredare, al momento della consegna, le strutture delle seguenti certificazioni:

- **Certificato di idoneità statica delle strutture in oggetto;**
- **Dichiarazione di regolare montaggio;**
- **Certificato di omologazione relativa alla classe di reazione al fuoco dei materiali utilizzati;**
- **Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico.**

In relazione al personale impiegato per il montaggio e lo smontaggio, la ditta dovrà dichiarare per iscritto:

- che lo stesso svolge prestazioni per la ditta nel rigoroso rispetto dei C.C.N.L. della categoria di appartenenza. Inoltre la ditta stessa dovrà dichiararsi in regola in ordine all'applicazione ed al pagamento dei contributi assicurativi, assistenziali, previdenziali ed antinfortunistici previsti per la categoria di appartenenza;
- che durante l'allestimento e lo smontaggio delle strutture dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro.

ART. 7 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio dell'Ente, ai sensi della normativa vigente, in base al criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c, Dlgs n. 50/2016.

L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta valida.

L'Ente potrà non dar luogo ad alcuna aggiudicazione, ovvero sospendere l'aggiudicazione già intervenuta, per motivi di interesse pubblico che saranno debitamente comunicati alle ditte interessate.

Ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 il contratto di fornitura potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta

disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico.

ART. 8 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inadempimento accertato dall'Amministrazione, nel concorso delle circostanze previste dall'art. 1453 e seguenti del Codice Civile, si farà luogo alla risoluzione del contratto, previa diffida del Dirigente competente ad adempiere nelle forme stabilite dalla legge, senza pregiudizio della rifusione dei danni e delle spese.

Si applica quanto previsto dagli artt. 108 e 110 del 136 e 137 del nuovo Codice dei Contratti Pubblici DLgs n. 50/2016.

La risoluzione del contratto è comunque prevista in tutti i casi e con le modalità riportati dal presente capitolato.

ART. 9 - RECESSO

Ai sensi dell'art. 109 del DLgs 50/2016, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal presente contratto. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 20 giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

ART. 10 – GARANZIA DEFINITIVA

All'aggiudicazione della presente gara, farà seguito stipula di regolare contratto nella forma e modalità previste e stabilite da CONSIP per l'affidamento di forniture effettuate tramite MEPA.

In sede di stipula contrattuale la ditta aggiudicataria dovrà prestare “garanzia definitiva” in favore della stazione appaltante, previste dall'articolo 103 del DLgs n. 50/2016, valida fino al completamento della fornitura, sotto forma di cauzione o fideiussione, nella misura del 10% dell'importo contrattuale. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg., a semplice richiesta scritta della stazione appaltante (comma 4 art.103).

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento.

Per l'impresa aggiudicataria il deposito cauzionale definitivo resterà vincolato, scaduto il contratto, fino a che non sarà definita ogni eventuale eccezione o controversia.

E' fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno per il Comune.

Sono inoltre poste a carico della ditta aggiudicataria le spese relative e conseguenti alla stipulazione del contratto.

Per l'assolvimento degli obblighi di bollo, relativi ai contratti stipulati tramite ordini diretti o tramite procedura RDO MEPA della centrale di committenza Consip o da Intercent-ER, l'affidatario dovrà fornire dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex DPR 445/00 per mezzo del quale attesta, sotto la propria responsabilità, l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo **di € 16,00 (sedici)**, quali spese contrattuali.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00 saranno effettuati controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

L'assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art.7 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004 è illustrato nella circolare n. 36 del 2006 (consultabile sul sito www.agenziaentrate.gov.it)

ART. 11 - VARIAZIONI DELLA RAGIONE SOCIALE

L'aggiudicatario dovrà comunicare all'Amministrazione qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale dell'impresa indicando il motivo della variazione (cessione d'azienda, fusione, trasformazione, ecc.). L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo nella comunicazione stessa.

ART. 12 -MODALITA' DI PAGAMENTO

I pagamenti sono disposti a seguito di emissione di fattura/e elettronica, dopo il controllo e la verifica di regolare esecuzione , nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura/e.

La ditta aggiudicataria dovrà inviare regolare fattura/e in modalità elettronica, ai sensi del DM n. 55 del 03/04/2013, al Comune di Reggio Emilia - Servizio Sportello Attività Produttive ed Edilizia – via Emilia S. Pietro ,12 - Reggio Emilia; **CODICE UNIVOCO UFFICIO per la fatturazione elettronica: DC05E6**

Il pagamento sarà effettuato solo a seguito di apposita verifica del Documento di Regolarità Contributiva e Previdenziale (DURC), ai sensi dell'art.6 del D. Leg.vo 207/2010.

Inoltre, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010 che disciplina la tracciabilità dei pagamenti nell'ambito delle azioni per combattere le infiltrazioni criminali negli appalti /acquisti/prestazioni di servizi oggetto di finanziamenti pubblici, l'appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, secondo la disciplina contenuta nella legge sopra richiamata. L'inadempienza di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Il pagamento sarà effettuato direttamente alla ditta aggiudicataria, così come identificata nella determinazione dirigenziale di aggiudicazione.

ART. 13 – PENALI

L'impresa riconosce all'Amministrazione il diritto di applicare le seguenti penalità:

- a) nei casi di risoluzione del contratto di cui all'art. 8, sarà esperita azione di danno, per cui l'impresa aggiudicataria sarà tenuta al pagamento della maggior spesa eventuale che l'Amministrazione dovesse sostenere per l'affidamento ad altre imprese dei servizi oggetto del presente contratto. Infine verrà applicata la penalità di cui alla successiva lett. b decorrente dalla data entro cui il servizio doveva essere effettuato alla data in cui il servizio risulterà effettivamente realizzato;
- b) nel caso di ritardo non dipendente da forza maggiore, verrà applicata una penale pari a € 100,00 per ogni giorno maturato di ritardo. Ove il ritardo dovesse superare i 10 gg dalla data di effettuazione della prestazione, l'Amministrazione Comunale avrà anche il diritto di risolvere il contratto.
- c) nel caso di non effettuazione nelle prestazioni richieste verrà applicata una penale pari a € 100,00 per ogni giorno maturato di ritardo. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di risolvere il contratto senza pregiudizio della rifusione dei danni e delle spese sostenute dall'Ente.

ART. 14 - DANNI A COSE O PERSONE - OBBLIGHI ASSICURATIVI

L'impresa aggiudicataria risponderà in ogni caso direttamente dei danni alle persone e alle cose, qualunque ne sia la natura e la causa, precisandosi che resterà a suo carico il completo risarcimento dei danni arrecati e ciò senza diritto a compensi. In particolare la Ditta si assume la responsabilità per danni alle merci e alle persone che si trovino all'interno delle strutture, causati da maltempo, furti o atti vandalici.

I servizi con particolare riferimento al montaggio delle strutture e all'allestimento grafico degli stands è da effettuare a "regola d'arte".

Qualsiasi vizio nel montaggio ed allestimento è da rimuovere dalla ditta aggiudicataria senza onere alcuno a carico delle stazione appaltante, entro il termine fissato per l'apertura della Sagra. La ditta è ritenuta inoltre responsabile di eventuali danni arrecati per negligenza nel montaggio ed allestimento delle strutture.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, relativamente al personale impiegato, sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile.

La ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori nel caso di cooperative e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme di prevenzione in vigore.

La ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza in base alla normativa vigente ed in particolare dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti.

La ditta aggiudicataria è direttamente responsabile in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto dell'Amministrazione Comunale che di terzi, per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione, con conseguente esonero dell'Amministrazione Comunale da qualsiasi eventuale responsabilità al riguardo.

ART. 15 - ESTENSIONE O CONTRAZIONE DEL CONTRATTO

Il numero delle strutture, fissato col presente capitolato in 20 esemplari, potrà essere ridotto o aumentato fino alla concorrenza di un quinto del numero suindicato.

La fornitura dovrà essere eseguita anche per tali quantitativi ed impegnerà la ditta alle stesse condizioni, scontando al momento della fatturazione il

corrispettivo, proporzionalmente al numero di strutture non allestite.

ART. 16 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'affidatario le spese relative e conseguenti alla stipulazione del contratto che avverrà con scambio di corrispondenza ai sensi dell'art.32 comma 14 del D.Leg.vo 50/2016.

ART. 17 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente il contratto che dovesse insorgere tra le parti viene riconosciuta la competenza esclusiva del Foro di Reggio Emilia, con rinuncia espressa di qualsiasi altro.

ART. 18 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati e requisiti raccolti dal Committente per l'affidamento della fornitura in argomento verranno utilizzati solo a tale scopo e come tali trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy.

ART. 19 -“PANTOUFLAGE” (PASSAGGIO DI FUNZIONARI PUBBLICI A DITTE PRIVATE)

Ai sensi dell'articolo 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001 si evidenzia che “i dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri”.

Pertanto i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Inoltre, ai fini applicativi della suddetta norma, l'articolo 21 del Decreto Legislativo n. 39 del 2013 precisa che “...sono considerati dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al presente decreto, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo. Tali divieti si applicano a far data dalla cessazione dell'incarico.”

ART. 20 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per tutto quanto non contemplato nel presente capitolato speciale, si fa rinvio al DLgs n. 50/2016 .

ART. 21 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell' art. 31 del D.Lgs 50/2016, il responsabile del procedimento è individuato nella persona della Dirigente del Servizio Sportello Attività Produttive ed Edilizia, Dr. ssa Lorena Belli.

IL DIRIGENTE
Dr.Lorena Belli

Si approvano specificatamente le clausole vessatorie ai sensi dell'art.1341 del codice Civile.

IL DIRIGENTE
Dr.Lorena Belli