

Settore: DG
Proponente: 34.B
Proposta: 2016/1325

del 21/07/2016



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 647

del 22/07/2016

**DIREZIONE GENERALE
APPALTI CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE
AMMINISTRATIVA**

Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP DENOMINATA
“APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 25 - NOLEGGIO – LOTTO 2
PER LA LOCAZIONE DI N. 2 FOTOCOPIATICI MULTIFUNZIONE
MONOCROMATICHE DA DESTINARE AL CENTRO STAMPA
COMUNALE. PERIODO CONTRATTUALE 01/09/2016 – 31/08/2021.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 26/04/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2016-2018 e i relativi allegati;
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 14/06/2016, n. 121, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;

Visto:

- il Provvedimento in data 18/05/2016 PG n. 19933, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale al Dr. Roberto Montagnani, conferito ai sensi dell'art. 13-Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto:

- che con Determinazione Dirigenziale n. 9810 del 30/05/2011 avente per oggetto: "Adesione alle convenzioni Consip Fotocopiatrici 17 – Fascia alta (Lotto 4) periodo 01/09/2011 – 31/08/2015 – Fotocopiatrici 17 - Fascia alta (Lotto 5) periodo 01/12/2011-30/11/2005 e Fotocopiatrici 18 Fascia media (Lotto 5) periodo 01/07/2011 – 30/06/2015 per la locazione di fotocopiatrici digitali da destinare in uso al Centro Stampa Comunale ed al nuovo Ufficio Grafico Centralizzato presso la nuova sede del Servizio Comunicazione", si è provveduto, tra l'altro, a noleggiare tre fotocopiatrici multifunzione monocromatiche Xerox WorkCentre 5775 V_FLN fascia alta con network scannino, server fax, internet fax e kit foratura per il Centro Stampa comunale il cui contratto risulta in scadenza al 31/08/2015;
- che con Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 800 del 27/08/2015 avente per oggetto: "Affidamento, per il periodo 01/09/2015 – 31/08/2016, della locazione di n. 2 fotocopiatrici in uso presso il Centro Stampa Comunale risalenti a Convenzione CONSIP Fotocopiatrici 17 Lotto 4", si è provveduto a noleggiare a breve termine, per un ulteriore anno e

ridimensionando il numero delle macchine da 3 a 2, le fotocopiatrici multifunzione monocromatiche Xerox WorkCentre 5775 V_FLN, nell'attesa dell'esito della procedura di gara “Apparecchiature Multifunzione 25 – Noleggio”, in particolare del Lotto 2, bandita da Consip in data 18/05/2015;

Vista:

- la richiesta della Dirigente del Servizio Comunicazione, Relazioni Esterne e Marketing datata 20/07/2015 con la quale si richiede di provvedere al noleggio di n. 2 fotocopiatrici multifunzione b/n (ridimensionando il numero di macchine da 3 a 2) da installare presso il Centro Stampa Comunale, con macchine aventi caratteristiche produttive analoghe a quelle già in essere (f.ti carta, velocità, numero di copie, proprietà di stampa e finitura, F/R);

Considerato:

- che, stante l'imminente scadenza dell'affidamento di cui alla sopra richiamata Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 800 del 27/08/2015, si rende necessario provvedere al noleggio di n. 2 fotocopiatrici multifunzione monocromatiche da installare presso il Centro Stampa Comunale onde garantire la normale continuità di fruizione del servizio da parte dei vari uffici dell'Ente;
- che, oltremodo, si rende necessario garantire agli operatori del Centro Stampa Comunale la possibilità di poter utilizzare una tipologia di macchina avente caratteristiche produttive idonee all'uso presso un Centro Stampa ed una (formati carta, velocità, numero di copie incluse, proprietà di stampa - libretto, poster, F/R), durata del contratto 60 mesi ed il dispositivo opzionale di finitura con pinzatura;
- che, verificati i consumi degli ultimi 2 anni, si ritiene opportuno ridimensionare i quantitativi totali di produzione annua a n. 1.323.600 copie di cui n. 764.400 (corrispondenti a n. 95.550 copie/trimestrali a macchina inclusi nel canone di noleggio = n. 382.200 copie/anno a macchina x n. 2 macchine) e n. 559.200 copie globalmente eccedenti ad anno (al costo di € 0,0017/cad. + IVA)

Precisato:

- che, in corso di indagine per l'affidamento della locazione in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di

riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003, art. 1 Legge. n. 191 del 2004, art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;

Rilevato che il Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa - UOC Acquisti, Appalti e Contratti, in ottemperanza a quanto previsto dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con Legge 191/2004 ha verificato quanto segue:

- che Consip ha in essere una convenzione relativa alla tipologia di fotocopiatrici multifunzione monocromatiche necessaria al Centro Stampa Comunale;
- che tale convenzione denominata “Apparecchiature Multifunzione 25 – Noleggio – lotto 2” è stata aggiudicata alla ditta XEROX S.p.A. con sede legale in Sesto San Giovanni (MI), Via Edison n. 110, capitale sociale Euro 20.500.000,00 =, iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di Milano al n. 00747880151, P. IVA 00747880151, in persona del Presidente del Consiglio d'Amministrazione, Amministratore Delegato e Legale Rappresentante pro tempore Dott. Daniele Riccardo Puccio; **CODICE CIG LOTTO 2 CONVENZIONE: 6253318143**;

Considerato:

- che, a seguito di verifica della documentazione allegata alla Convenzione Consip “**Apparecchiature Multifunzione 25 – Noleggio – lotto 2**”, le caratteristiche delle apparecchiature multifunzione monocromatiche di fascia alta proposte **Xerox WC 5875V_F**, da integrarsi con il dispositivo (opzionale) di finitura, sono risultate rispondenti alle esigenze dell'Ufficio interessato;
- che la data di scadenza della Convenzione Consip, relativamente al lotto suindicato, è fissata al 10/01/2017;
- che i prezzi proposti risultano congrui e vantaggiosi per l'Ente Comunale;
- che l'adesione suindicata evita i costi diretti e indiretti che l'Amministrazione Comunale

dovrebbe sostenere per l'espletamento di una procedura concorsuale secondo quanto previsto dal D.Leg.vo n.163/2006;

- che le componenti verdi di questa Convenzione sono da identificarsi nell'utilizzo di materiali eco-compatibili (come la compatibilità con la carta riciclata), il contenimento dei consumi energetici, la ridotta emissione di ozono, polveri, TVOC e di rumore, il rispetto delle direttive RAEE, ROHS, la marcatura CE ed, inoltre, nella garanzia del servizio di ritiro per la raccolta e trattamento dei materiali di risulta, incluse eventuali parti di ricambio delle apparecchiature.

Dato atto:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L. 217/2010, al presente affidamento è attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara **(C.I.G.) DERIVATO: Z2D1AB8D08;**

Dato atto che, ai sensi dell'art.31 del D.Leg.vo 50/2016 , il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione amministrativa , Dr. Roberto Montagnani.

Dato atto:

- che, pertanto, in base alle esigenze verificate ed alle caratteristiche tecniche delle attrezzature proposte dalla ditta Xerox S.p.a per Apparecchiature Multifunzione 25 – Noleggio - Lotto 2 si ritiene opportuno sottoscrivere la seguente convenzione così come meglio evidenziato nell'allegata scheda in atti al presente provvedimento e sua parte integrante:

- **ditta Xerox S.p.a**

Lotto 2 - Apparecchiature Multifunzione 25 – Noleggio (60 mesi):

- ✓ n. 2 fotocopiatrici **Xerox WC 5875V_F, Multifunzione A3 monocromatiche dipartimentali**, da destinare in uso al Centro Stampa Comunale, al **canone di noleggio trimestrale a macchina di € 285,27 + IVA 22%, con produttività Alta (pagine incluse: n. 95.550 copie/trimestre a macchina);**

✓ n. 2 Dispositivi opzionale di finitura al **canone di noleggio trimestrale a macchina di € 20,49 cad. + IVA 22%**;

✓

✓ costi per le copie eccedenti: in b/n pari ad € 0,00300 + IVA 22% ed a colori pari ad € 0,01980 + IVA 22%

per un totale complessivo, per il periodo 01/09/2016 – 31/08/2021, di € 20.719,50 (IVA 22% COMPRESA.), comprensivo di n. 2.996.000 copie eccedenti (circa 599.200/anno) previste dal Servizio Comunicazione, N. CIG DERIVATO Z2D1AB8D08 suddiviso in:

1. € 1.381,30 (I.C.) per l'anno 2016;
2. € 4.143,90 (I.C.) per l'anno 2017;
3. € 4.143,90 (I.C.) per l'anno 2018;
4. € 4.143,90 (I.C.) per l'anno 2019;
5. € 4.143,90 (I.C.) per l'anno 2020;
6. € 2.762,60 (I.C.) per l'anno 2021;

Presa visione degli atti della convenzione in merito alle condizioni contrattuali e alle caratteristiche tecniche della fornitura/servizio in oggetto e ritenute idonee per le esigenze di questo ente, si ritiene opportuno procedere con l'adesione alla suddetta convenzione mediante emissione di ordinativo di fornitura sul portale Consip;

Ritenuto opportuno aderire alla convenzione suddetta, ai sensi dell'art.26 comma 3, della legge n. 488/1999, procedendo al noleggio della durata di 60 mesi (5 anni) delle suddette attrezzature con decorrenza dal 01/09/2016;

Dato atto che in conformità all'art.13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica Consip;

Dato atto, altresì, che il documento DURC sarà recepito in atti dal Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002 a seguito del perfezionamento del presente atto;

Dato atto:

- che, come richiesto all'art. 10 della succitata Convenzione, sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che sono stati riscontrati i suddetti rischi;
- che in esito a questi accertamenti sono stati predisposti il relativo Documento di Valutazione dei Rischi (D.U.V.R.I.) e la relativa Scheda di Informazione Rischi e Misure di Prevenzione ed Emergenza negli Ambienti di Lavoro ma che non sono stati riscontrati conseguenti costi per la sicurezza
- che copia del DUVRI verrà trasmessa alla ditta Xerox S.p.A. aggiudicataria della convenzione Consip – Multifunzione 25 Lotto 2.

Visto l'art. 1 L. n. 135 del 7/08/2012 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04;

Visti altresì:

- il T.U. Dlgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 107;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- l'art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- gli art. 183 e 151 comma 4 del T.U. D.Leg.vo n. 267/00;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.LGS 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. (16G00062) ed in particolare l'art. 37;

D E T E R M I N A

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di aderire, ai sensi della normativa vigente e per le motivazioni espresse in premessa, alla Convenzione stipulata da CONSIP S.p.A. denominata: “Apparecchiature Multifunzione 25 – Noleggio – lotto 2” stipulata fra la centrale di committenza Consip e la Ditta **XEROX S.p.A. con sede legale in Sesto San Giovanni (MI), Via Edison n. 110, capitale sociale Euro 20.500.000,00 =, iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di Milano al n. 00747880151, P. IVA 00747880151, in persona del Presidente del Consiglio d'Amministrazione, Amministratore Delegato e Legale Rappresentante pro tempore Dott. Daniele Riccardo Puccio; CODICE CIG LOTTO 2 CONVENZIONE: 6253318143** per il noleggio delle sotto riportate apparecchiature, secondo le condizioni economiche e le modalità di erogazione della fornitura previste nell’ambito della stessa convenzione, come indicato sull’apposito sito di Consip per un importo complessivo di € **20.719,50 (IVA 22% compresa)**;

✓ **Lotto 2 - Apparecchiature Multifunzione 25 – Noleggio (60 mesi):**

- n. 2 fotocopiatrici **Xerox WC 5875V_F, Multifunzione A3 monocromatiche dipartimentali**, da destinare in uso al Centro Stampa Comunale, al **canone di noleggio trimestrale a macchina di € 285,27 + IVA 22%, con produttività Alta** (pagine incluse: n. 95.550 copie/trimestre a macchina);
 - n. 2 Dispositivi opzionale di finitura al **canone di noleggio trimestrale a macchina di € 20,49 cad. + IVA 22%**;
 - costi per le copie eccedenti: in b/n pari ad € 0,00300 + IVA 22% ed a colori pari ad € 0,01980 + IVA 22%
3. i dare atto che l’ordinativo di fornitura verrà effettuato secondo le modalità disposte da Consip attraverso la propria piattaforma e darà origine al contratto con il fornitore aggiudicatario così come disposto dal capitolato tecnico visibile sul sito Consip;
 4. dare atto che il noleggio delle fotocopiatrici multifunzione monocromatiche in argomento verrà regolata dalle condizioni economico/contrattuali della suindicata Convenzione stipulata da CONSIP S.p.A. avente ad oggetto: “Apparecchiature Multifunzione 25 – Noleggio – lotto 2”;

5. di dare atto che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010, al presente affidamento è attribuito il seguente **CIG DERIVATO: Z2D1AB8D08**;
6. di dare atto che ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti, contratti e semplificazione amministrativa dott. Roberto Montagnani;
7. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
8. di impegnare la spesa complessiva di **€ 20.719,50 (IVA 22% compresa)** con imputazione ai seguenti interventi i cui capitolo non risultano rilevanti ai fini della competenza ambientale - **N. CIG DERIVATO: Z2D1AB8D08**:
- quanto ad € 1.381,30 con imputazione alla Missione 01, Programma 11 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 1.03.02.07.008 del Bilancio 2016, al capitolo 10000/1 del P.E.G. 2016 denominato "Noleggio fotocopiatori per Servizi comunali diversi" codice prodotto-progetto 2016_PD_3401, centro di costo 0106, codice Coge IB;
 - quanto ad € 4.143,90 con imputazione alla Missione 01, Programma 11 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 1.03.02.07.008 del Bilancio 2016-2018, esercizio 2017, al capitolo che nel P.E.G. 2017 verrà iscritto in sede corrispondente al sopra richiamato capitolo 10000/1 del P.E.G. 2016 codice prodotto-progetto 2017_PD_3401, centro di costo 0106, codice Coge IB;
 - quanto ad € 4.143,90 con imputazione alla Missione 01, Programma 11 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la

definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 1.03.02.07.008 del Bilancio 2016-2018, esercizio 2018, al capitolo che nel P.E.G. 2018 verrà iscritto in sede corrispondente al sopra richiamato capitolo 10000/1 del P.E.G. 2016 codice prodotto-progetto 2018_PD_3401, centro di costo 0104, codice Coge IB;

- quanto ad € 4.143,90 con imputazione alla Missione 01, Programma 11 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 1.03.02.07.008 del Bilancio 2016-2018, esercizio 2019, al capitolo che nel P.E.G. 2019 verrà iscritto in sede corrispondente al sopra richiamato capitolo 10000/1 del P.E.G. 2016 codice prodotto-progetto 2019_PD_3401, centro di costo 0104, codice Coge IB, dando al contempo atto che il suindicato impegno verrà assunto con successivo atto a seguito approvazione del Bilancio Pluriennale 2017-2019;
- quanto ad € 4.143,90 con imputazione alla Missione 01, Programma 11 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 1.03.02.07.008 del Bilancio 2016-2018, esercizio 2020, al capitolo che nel P.E.G. 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al sopra richiamato capitolo 10000/1 del P.E.G. 2016 codice prodotto-progetto 2020_PD_3401, centro di costo 0104, codice Coge IB, dando al contempo atto che il suindicato impegno verrà assunto con successivo atto a seguito approvazione del Bilancio Pluriennale 2019-2021;
- quanto ad € 2.762,60 con imputazione alla Missione 01, Programma 11 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 1.03.02.07.008 del Bilancio 2016-2018, esercizio 2021, al capitolo che nel P.E.G. 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al sopra richiamato capitolo 10000/1 del P.E.G. 2016 codice prodotto-progetto 2021_PD_3401, centro di costo 0104, codice Coge IB, dando al contempo atto che il suindicato

impegno verrà assunto con successivo atto a seguito
approvazione del Bilancio Pluriennale 2019-2021;

9. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D. L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
10. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016
11. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 151, 4° comma del T.U. D.Leg.vo n. 267/00.

IL DIRIGENTE
(Dr. Roberto Montagnani)

RM/rt
DD16-072

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.