



Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa
U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037

Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

DISCIPLINARE DI GARA

Gara europea mediante procedura aperta, ai sensi degli articoli 3 comma 1 lettera sss), 30, 60 e 164 comma 2 d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per l'affidamento, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, della concessione ai sensi degli articoli da 164 a 173 del d.lgs 18 aprile 2016 n. 50, nel territorio del Comune di Reggio Emilia, dei servizi: di gestione della sosta a pagamento su aree pubbliche e di uso pubblico; di gestione del trasporto scolastico (servizio scuolabus); di gestione dei servizi di controllo ZTL e AP; di gestione del servizio di bike-sharing.

CIG

Premesse

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Reggio Emilia e alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, alla procedura di aggiudicazione nonché le ulteriori informazioni relative alla concessione di servizi aventi ad oggetto "*gestione della sosta a pagamento su aree pubbliche e di uso pubblico; gestione del trasporto scolastico (servizio scuolabus); gestione dei servizi di controllo ZTL e AP; gestione del servizio di bike-sharing*", come meglio specificato nel Capitolato Tecnico e negli ulteriori atti facenti parte della lex specialis di gara.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre n. del e avverrà mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (nel prosieguo, Codice). Il luogo di svolgimento del servizio oggetto di concessione è il territorio del Comune di Reggio nell'Emilia.

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di Gara.
2. Disciplinare di Gara e allegati, come in esso elencati.
3. Bozza Convenzione.
4. Capitolato Tecnico e allegati, come in esso elencati.
5. Elaborato di analisi economico finanziaria, predisposto dalla Stazione Appaltante, funzionale ad agevolare la redazione, da parte dell'operatore economico concorrente, del Piano Economico Finanziario, da produrre in gara munito della prevista asseverazione nelle forme di rito.

Il Responsabile del Procedimento è il dott. arch. Alessandro Meggiato, Dirigente del Servizio Mobilità - Dirigente del Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare del Comune di Reggio Emilia - indirizzo e-mail: alessandro.meggiato@municipio.re.it.
Con la locuzione "Stazione Appaltante" si indica, nel prosieguo, il Comune di Reggio Emilia.

Parte I

Norme integrative del Bando di Gara

I. Oggetto della concessione di Servizi. Durata. Principali prestazioni

richieste. Principali elementi economico-finanziari. Condizioni per la sottoscrizione della Convenzione. Clausola Sociale.

1.1 La procedura di gara ha ad oggetto l'affidamento in concessione, ai sensi degli articoli da 164 a 173 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 dei servizi di seguito sinteticamente descritti.

1.1.1 gestione delle aree di sosta, in dettaglio descritte negli elaborati di gara, assoggettate al pagamento di una somma da riscuotere mediante dispositivi di controllo di durata della sosta (sosta a rotazione e pagamento) nel territorio comunale, su strada, su piazza ed in struttura, mediante apparecchiature per l'esazione della sosta di tipo parcometro, gratta e sosta o mediante sistemi automatici di controllo;

1.1.2 la fornitura, la gestione, la manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri all'interno del territorio del Comune di Reggio Emilia;

1.1.3 la gestione complessiva delle aree di sosta affidate, comprensiva della manutenzione della relativa segnaletica, orizzontale e verticale;

1.1.4 l'attivazione delle nuove aree previste dal Piano di riordino dell'offerta e della regolazione della sosta del Comune di Reggio Emilia, del nuovo parcheggio per biciclette nella struttura del P.le Marconi, comprese le opere, le forniture e la gestione ad esse relative;

1.1.5 la gestione delle aree di sosta in area Ospedaliera (Aree Ha Hb Hc) e l'attuazione di eventuali progetti di modifica previsti dal Piano della Sosta Ospedaliero;

1.1.6 la gestione del servizio trasporto a favore della popolazione scolastica della scuola primaria e secondaria di primo grado avente diritto residente nel Comune di Reggio Emilia per le zone non servite da Trasporto Pubblico, con esclusione del servizio di accompagnamento disabili;

1.1.7 la gestione della ZTL e AP mediante lo svolgimento delle seguenti attività: la fornitura, l'installazione, l'attivazione, il collaudo degli apparati e tutte le prestazioni necessarie a gestire e aggiornare il sistema dei varchi telematici di controllo degli accessi veicolari della ZTL del Comune di Reggio Emilia; la gestione dei permessi e contrassegni per l'accesso alla ZTL e riscossione delle relative somme spettanti, inclusa la messa a disposizione dei cittadini di

uno sportello ZTL (Front end) situato a Reggio Emilia e sito Web dedicato; la gestione della abilitazioni e consegna dei telecomandi necessari per l'abbassamento temporaneo per transito dei dissuasori mobili oleodinamici installati nel territorio di Reggio Emilia;

1.1.8 gestione e manutenzione del servizio di bike sharing ("Mi Muovo").

1.2 Principali prestazioni richieste per il servizio di gestione della sosta regolamentata. Per il dettaglio si rinvia al Capitolato Tecnico e ai relativi allegati.

1.2.1 esecuzione e installazione della segnaletica orizzontale e verticale degli stalli e la relativa manutenzione, garantendo il rispetto delle norme cogenti (Nuovo Codice della Strada d.lgs. 30.04.1992,n. 285 e del Regolamento di Esecuzione e di Attuazione D.P.R. 16.12.1992, n. 495 e successive modificazioni ed integrazioni), in tutta l'area prevista dal piano della sosta;

1.2.2 la fornitura, l'installazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria nonché la gestione di dispositivi di controllo della durata della sosta (parcometri), degli altri eventuali dispositivi e servizi abilitati al pagamento della sosta all'interno del territorio del Comune di Reggio Emilia;

1.2.3 l'effettuazione delle attività di controllo e sanzionamento nelle aree di sosta regolate a pagamento attraverso personale "ausiliario della sosta";

1.2.4 la gestione dei permessi/abbonamenti per la sosta e dei relativi contrassegni per le categorie agevolate/esentate di residenti, operatori economici, lavoratori, ed altri aventi titolo secondo quanto previsto dalle attuali regolamentazioni, descritte negli allegati, con le relative funzioni di sportello (fisico e telematico);

1.2.5 la fornitura di un sistema informativo che consenta all'Amministrazione aggiudicatrice di ricevere tutte le informazioni relative alla contabilità e alle statistiche di pagamento;

1.2.6 la gestione dei parcheggi in struttura di Piazzale Marconi (a pagamento) ed Ex Gasometro (sosta libera);

1.2.7 la manutenzione del verde e delle pavimentazioni nelle aree confinate a parcheggio a postpagamento;

1.2.8 realizzazione velostazione per biciclette nel Parcheggio in struttura Marconi.

1.3 Principali prestazioni richieste per il servizio di trasporto scolastico (scuolabus). Per il dettaglio si rinvia al capitolato e ai relativi allegati.

- 1.3.1** Il servizio dovrà essere erogato nel rispetto della normativa vigente, nei suoi elementi principali individuata dal Capitolato Tecnico (articolo 2.4.1).
- 1.3.2** Le modalità operative sono descritte negli allegati al Capitolato Tecnico. Tra quelle, si evidenziano:
- periodo di espletamento: intero anno scolastico indicativamente da metà settembre a metà giugno con interruzione di circa 14 gg consecutivi nel periodo tra Natale e l'Epifania e 5 gg. nel periodo pasquale, in osservanza del calendario scolastico delle istituzioni scolastiche, che di norma è non meno di 200 giorni;
 - l'erogazione del servizio deve essere garantita per ogni giorno della settimana dal lunedì al sabato compresi, negli orari e nei turni di servizio concordati tra l'Amministrazione Comunale (Ufficio Scuola);
 - caratteristiche del servizio: trasporto da casa a scuola e viceversa degli utenti, su punti di raccolta fissati nel Piano di Trasporto di concerto con l'Ufficio Scuole dell'Amministrazione Comunale da definirsi all'avvio di ciascun anno scolastico;
 - gli orari definiti nel Piano dei trasporti sono da intendersi suscettibili di modifiche in virtù delle variazioni dei percorsi, di utenza e di orari scolastici definiti con le parti interessate;
 - il numero di mezzi minimo richiesto per l'espletamento del servizio, in virtù del dato storico degli utenti, è di 21 autobus a cui si dovranno aggiungere almeno 2 bus di riserva;
 - il servizio di trasporto per le palestre è dedicato alle scuole non dotate di tale struttura e per quelle che eccezionalmente, per un periodo limitato, debbano recarsi in una palestra diversa dalla propria;
 - il numero di servizi di trasporto per le palestre (andata e ritorno) è di circa 700 annui, per un totale di circa 20.000 chilometri.
- 1.3.3** Le caratteristiche che dovranno essere possedute dagli automezzi sono indicate in Capitolato Tecnico (articolo 2.4.3). L'operatore economico deve indicare in offerta tecnica la composizione del parco mezzi che si impegna a mettere a disposizione per il servizio, indicando per ciascuno le caratteristiche funzionali, ecologiche, di sicurezza. Gli automezzi messi a disposizione per il servizio devono

offrire complessivamente non meno di 1250 posti a sedere (sono esclusi da questo conteggio i posti sui mezzi di riserva).

1.3.4 Monitoraggio dei mezzi della flotta e computo dei Km percorsi. L'operatore economico si impegna a dotare tutti i mezzi dedicati al Servizio di un sistema di localizzazione *on line* della flotta, che risponda almeno ai seguenti requisiti minimi: possibilità di individuazione della posizione e della percorrenza di ciascun mezzo impegnato nel servizio effettuato con identificazione univoca del mezzo, con storico fino a 6 mesi; possibilità per l'Amministrazione comunale di accesso al sistema di visualizzazione delle posizioni e dei tracciati dei mezzi, con storico fino a 6 mesi; contabilizzazione mensile dei Km percorsi *on line* per singolo mezzo e per l'intero servizio. Le caratteristiche e le funzionalità disponibili del sistema di monitoraggio utilizzato dovranno essere descritte in dettaglio nell'offerta tecnica dall'impresa concorrente. Il concorrente dovrà fornire la descrizione del sistema Informativo accessibile in ogni momento all'Ufficio Scuole e Amministrazione comunale nel quale siano raccolte e aggiornate le informazioni relative al Programma di esercizio dettagliato dei mezzi utilizzati e al monitoraggio dei mezzi con relativo sistema di rendicontazione dei Km e percorsi effettuati.

1.3.5 Il dettaglio delle prestazioni richieste per front-office, sede operativa e rimessa, tariffe e elaborati al servizio, condizioni per la prestazione dei servizi, sono contenuti negli articoli da 2.4.5 a 2.4.8 del Capitolato Tecnico.

1.4 Principali prestazioni richieste per il servizio di controllo Zona Traffico Limitato (ZTL) e Area Pedonale (AP).

1.4.1 Sistema dei varchi telematici di controllo della ZTL. Sul territorio comunale è installato un sistema integrato di controllo accessi alla ZTL del centro storico cittadino di Reggio Emilia, con i seguenti varchi elettronici.

Varco	Orario
varco n° 1 - Via del Cristo	H24
varco n° 2 - Via Allegri	dalle 6 alle 20
varco n° 3 - Via Nobili	dalle 6 alle 20
varco n° 4 - Via Roma	dalle 6 alle 20
varco n° 5 - Via Campo Marzio	H24

varco n° 6 - Via Guazzatoio	H24
varco n° 7 - Via Ariosto	H24
varco n° 8 - Piazzale Fiume / Panciroli	H24
varco n° 9 - Via Guido da Castello	H24
varco n° 10 - Piazzale Marconi Stazione Corsia Pref. Bus	H24

Il suddetto sistema, fornito da Project Automation nel 2007, dovrà restare in piena operatività sino alla attivazione del nuovo sistema e continuerà ad essere gestito dall'attuale operatore, anche attraverso il proprio Front Office e a cui spetteranno pertanto gli introiti sino alla data di subentro. L'impresa aggiudicataria dovrà pertanto provvedere, entro in termini di cui alla Convenzione, all'attivazione del proprio sistema di controllo ZTL. L'impresa aggiudicataria deve prevedere la fornitura e attivazione dei varchi telematici di controllo dei transiti veicolari aventi i requisiti in dettaglio descritti nell'apposito Allegato al Capitolato Tecnico.

- 1.4.2** Gestione permessi. L'operatore economico dovrà: gestire tutte le operazioni necessarie al rilascio dei contrassegni e dei diversi strumenti autorizzativi per l'accesso alla ZTL, da effettuarsi contestualmente alla presentazione dell'istanza, previa verifica del possesso dei requisiti e in conformità alle disposizioni normative e/o regolamentari e agli atti comunali vigenti; gestire la riscossione di tutte le somme dovute per tutte le tipologie di permessi/autorizzazioni; effettuare la stampa e rilascio dei contrassegni validi per l'accesso nelle aree regolamentate dal Piano sosta, e da ulteriori atti impattanti, anche temporaneamente, sulla mobilità comunale, con particolare riferimento alla ZTL (residenti, posto auto-garage, medici, accompagnamento scolastico, temporanei, titoli sosta agevolata per assistenza, trasporto merci, ecc.); effettuare la stampa e rilascio dei contrassegni/permessi attinenti alla circolazione e sosta dei veicoli a servizio delle persone invalide, con capacità di deambulazione sensibilmente ridotte, residenti nel Comune di Reggio Emilia; effettuare la stampa e rilascio dei titoli per tutte le zone residenziali, differenziati in base ai quadranti di sosta, così come evidenziati dalle Ordinanze specifiche; effettuare la stampa e rilascio delle autorizzazioni e abilitazioni per l'accesso alle aree protette da fittoni oleodinamici

(tipo Pilomat); fornire servizio online, rivolto al cittadino, atto a facilitare il rinnovo e il pagamento online di alcune categorie di contrassegni/permessi; le credenziali di autenticazione al portale sono consegnate dall'ufficio Permessi ZTL al titolare del contrassegno/permesso in sede di prima emissione; promuovere l'autenticazione unica dei propri servizi online rivolti al cittadino, con i Servizi Online del Comune di Reggio Emilia, (autenticazione "FedERa", promossa dalla Regione Emilia Romagna); con le stesse credenziali (username e password) il cittadino può accedere ai servizi on line di tutti gli enti pubblici e le aziende partecipate aderenti al progetto regionale; fornire servizio online che consenta a qualunque cittadino, senza credenziali di accesso, di verificare se la targa del proprio veicolo è autorizzata al transito in ZTL per il periodo selezionato; gestire procedure rapide di accesso alla ZTL o Area Pedonale, tramite utilizzo contrassegno giornaliero, la cui emissione e pagamento potranno essere effettuati sia tramite internet sia presso l'ufficio Front End ZTL; effettuare il controllo e archiviazione di ciascuna pratica di rilascio; effettuare la generazione giornaliera del file "white-list" da comunicare al sistema "Accesso Varchi ZTL"; effettuare l'aggiornamento in tempo reale del database relativo ai possessori dei contrassegni/permessi di categorie specifiche (hotel, taxi e autobus ncc, contrassegni disabili non residenti nel Comune di Reggio Emilia, in condivisione con l'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico del Comune di Reggio Emilia, nonché il conseguente caricamento delle targhe nelle "white-list"; verificare la residenza accedendo ai dati dell'Anagrafe del Comune di Reggio Emilia nel caso di richieste di permessi per soggetti residenti di Reggio Emilia; fornitura del Servizio on line agli utenti per la gestione autonoma di autorizzazioni al transito attraverso i varchi elettronici ZTL, per veicoli/soggetti speciali, quali autobus e taxi NCC, hotel e assimilati con sede in ZTL e titolari di contrassegno disabili non residenti nel Comune di Reggio Emilia; fornitura del sistema di connettività dedicata tra il datacenter dell'affidatario e il datacenter del Comune di Reggio Emilia a garanzia di una maggior protezione dei dati sensibili che vengono trattati e scambiati; fornitura di un sistema di Monitoraggio disponibile via Web alla Concedente, attraverso opportune credenziali, per il Reporting di sintesi e di

dettaglio relativi ad abbonamenti sosta e permessi ZTL, con relativi dati economici; gestire un Sistema di archiviazione documentale: i documenti oggetto del flusso informativo (richiesta del cittadino, autocertificazioni, contrassegni, comunicazioni, ecc.) devono essere indicizzati, catalogati ed archiviati in formato elettronico, al fine di garantire un efficiente esperimento delle pratiche; al fine della verifica dei requisiti dei possessori dei contrassegni/permessi che sarà effettuata a cura degli uffici comunali a campione, dovrà essere messa a disposizione degli stessi uffici un portale web ad accesso controllato nel quale risiedano gli archivi documentali con funzionalità di ricerca che dovranno essere descritte nella offerta tecnica.

- 1.4.3** Pilomat. La proprietà e la manutenzione hardware dei fittoni oleodinamici, nonché la pianificazione delle modalità di abbassamento, rimangono in capo all'Amministrazione Comunale. Il cittadino abilitato può effettuare una forzatura dell'abbassamento del fittone tramite sms, da numero di cellulare o da telecomando. L'affidatario è tenuto alla gestione delle abilitazioni e consegna di telecomandi necessari per l'abbassamento temporaneo per transito e in particolare allo svolgimento delle seguenti funzioni principali: monitoraggio dello stato dei dissuasori; invio comandi, tramite sms, dalla centrale software ad ogni singolo dissuasore o per gruppi di dissuasori; effettuare forzature temporanee o permanenti di apertura/chiusura dei dissuasori mobili; pianificazione degli abbassamenti automatici; definizione delle eccezioni di abbassamento rispetto alla pianificazione standard.
- Il personale del Comando di Polizia Municipale deve essere abilitato all'utilizzo del software di centrale operativa, al fine di: abilitare/disabilitare utenti gestendo sia i telecomandi che i numeri di cellulare; effettuare forzature temporanee o permanenti di apertura/chiusura dei dissuasori mobili; monitorare lo stato dei dissuasori in tempo reale. I dissuasori comunicano con la centrale operativa tramite una scheda di controllo costituita da un embedded PC, modem GPRS e SIM M2M, scheda I/O e decodifica telecomandi, scheda ricevitore telecomandi. I dispositivi hardware (dissuasori oleodinamici) installati sono prodotti dalle ditte Pilomat Srl e O&O; sono disponibili le specifiche tecniche per la gestione dei dispositivi tramite software gestionale da implementare a cura

dell'affidatario.

Per quanto riguarda i Pilomat, non è richiesto alcun aggiornamento/ammodernamento del sistema esistente.

1.5 Principali prestazioni richieste per il servizio di bike-sharing.

Si rinvia alla Parte Quinta del Capitolato Tecnico per ogni dettaglio, precisando che il servizio è inserito nel circuito su scala regionale "Mi Muovo in Bici".

1.6 Durata della Concessione. La Concessione ha durata di anni 8 (otto) a decorrere dalla data di stipula della Convenzione.

1.7 Rischio operativo ed equilibrio economico finanziario. In conformità al disposto dell'articolo 165 del Codice, i ricavi di gestione del Concessionario provengono in via esclusiva dalla vendita dei servizi resi al mercato. Tale struttura trasferisce in capo al Concessionario, integralmente, il rischio operativo, come definito all'articolo 3 comma 1 lettera zz) del Codice. Le condizioni di equilibrio economico finanziario da utilizzare per l'offerta in gara sono indicativamente descritte nell'Elaborato di analisi Economico - Finanziaria costituente allegato agli atti di gara, documento al quale si rinvia.

1.8 Canone di concessione. E' previsto che il Concessionario corrisponda al Concedente un canone di concessione su base annua per l'intera durata della Concessione. L'entità del canone da corrispondere in favore del Concedente è oggetto di offerta al rialzo in sede di gara. La base di gara è fissata in un canone annuo pari a euro 500.000,00 (cinquecentomila virgola zero zero), al netto dell'IVA e comunque di ogni e qualsiasi onere di carattere fiscale che tempo per tempo fosse dovuto sulla base della disciplina normativa vigente. Sono previsti sistemi di adeguamento e di integrazione del canone, secondo quanto indicato nel Capitolato Tecnico e nella bozza di Convenzione.

1.9 Condizioni per la sottoscrizione della Convenzione. Trova applicazione il disposto dell'articolo 165 comma 3 e 4 del Codice. La sottoscrizione del contratto di concessione avrà luogo soltanto dopo la presentazione da parte dell'aggiudicatario di idonea documentazione inerente il finanziamento dell'opera. Il contratto di concessione è risolto di diritto ove il contratto di finanziamento non sia perfezionato entro dodici mesi dalla sottoscrizione del contratto di concessione. L'offerta deve essere corredata dalla dichiarazione sottoscritta da uno o più istituti finanziatori di manifestazione di interesse a finanziare l'operazione, anche in considerazione dei contenuti dello schema di contratto e del piano economico-finanziario.

1.10 Clausola Sociale

1.10.1 Anche nell'esercizio della facoltà di cui all'articolo 50 del Codice, in considerazione delle caratteristiche della Concessione di Servizi, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, la Stazione Appaltante inserisce nella lex specialis di gara la seguente Clausola Sociale, volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale attualmente impiegato nei servizi oggetto di Concessione.

1.10.2 Nel caso di aggiudicazione della Concessione ad un operatore economico diverso dall'appaltatore che attualmente gestisce i servizi confluiti nella Concessione (nel seguito, "Appaltatore Uscente"), l'Appaltatore Uscente, ove ne abbia interesse, con la massima tempestività e comunque entro 15 (quindici) giorni dalla data in cui riceverà comunicazione della avvenuta aggiudicazione definitiva della concessione a terzi (comunicazione che il Comune provvederà a dare contestualmente alla comunicazione di cui all'articolo 76 comma 5 del d.lgs 50/2016 nell'ipotesi in cui l'Appaltatore Uscente non abbia partecipato alla gara), dovrà comunicare all'aggiudicatario, alla D.T.L. di Reggio Emilia e alle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative la volontà di valersi della presente clausola sociale, comunicando altresì, all'uopo:

1.10.2.1 l'elenco dei nominativi, i livelli di inquadramento, l'anzianità lavorativa, il CCNL applicato, in relazione al personale già impiegato in via esclusiva o prevalente nell'appalto per un periodo superiore a sei mesi calcolato a ritroso a decorrere dalla data della comunicazione;

1.10.2.2 il codice fiscale dei lavoratori interessati;

1.10.2.3 il monte ore di servizio previsto per ciascuno di essi dall'appalto.

1.10.3 Entro 7 (sette) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di cui al comma 1, completa della totalità dei dati ivi indicati, l'aggiudicatario concorderà un incontro, presso la Direzione Territoriale del Lavoro, per l'esame congiunto con l'Appaltatore Uscente dei dati forniti e per la successiva conduzione della procedura definita dalla presente Clausola Sociale. L'Appaltatore Uscente dovrà dare riscontro alla richiesta di incontro entro 7 (sette) giorni dal suo ricevimento.

1.10.4 L'aggiudicatario con anticipo di almeno 3 (tre) giorni rispetto alla

data fissata per l'incontro ai sensi del precedente comma 1.10.3, comunicherà all'Appaltatore Uscente il monte ore su base annua delle prestazioni lavorative che, sulla base delle proprie scelte organizzative e con riferimento ai dati desumibili dal Piano Economico Finanziario asseverato prodotto in gara, ritiene necessarie per la conduzione della concessione nonché il conseguente calcolo del personale necessario, suddiviso per mansioni, qualifiche, livelli di inquadramento.

- 1.10.5** L'aggiudicatario indicherà altresì quanti lavoratori, e per quali ruoli e qualifiche, abbia già a disposizione, nella propria struttura aziendale, lavoratori che, per competenza, capacità professionale, esperienza, ritenga opportuno adibire alla Concessione. La quota di personale interno non potrà superare il 20% del personale complessivamente necessario per la conduzione della concessione come indicato ai sensi del precedente comma 1.10.4.
- 1.10.6** Nel caso in cui l'elenco del personale di cui al precedente comma 1.10.2 sia esuberante rispetto alle necessità della Concessione, come determinate ai sensi del comma 1.10.4, dedotto il personale interno di cui al comma 1.10.5, l'aggiudicatario procederà alla assunzione dei lavoratori dipendenti dell'Appaltatore Uscente nel limite numerico derivante dai limiti quantitativi, di mansioni, qualifiche e livelli di inquadramento desumibili dai dati di cui ai comma 1.10.4 e 1.10.5.
- 1.10.7** Nel corso di uno o più incontri le parti, con l'ausilio della Direzione Territoriale del Lavoro e delle organizzazioni sindacali, determineranno congiuntamente le condizioni delle assunzioni di personale da parte dell'aggiudicatario, dando applicazione ai criteri di cui ai comma precedenti e perseguendo secondo buona fede e spirito di collaborazione, ogni possibile soluzione intesa alla massima conservazione dei livelli occupazionali. La procedura in contraddittorio dovrà concludersi entro e non oltre il termine di 20 (venti) giorni decorrente dalla data del primo incontro. Degli esiti verrà redatto verbale, da inoltrarsi in copia al Comune di Reggio Emilia. Il verbale recherà l'indicazione dei lavoratori che l'Aggiudicatario sarà impegnato ad assumere con effetto dalla data del subentro nella esecuzione dei servizi oggetto di concessione.
- 1.10.8** Per i lavoratori che all'esito della procedura di cui al comma 1.10.7 saranno stati individuati per l'assunzione, l'aggiudicatario procederà

all'assunzione con passaggio diretto ed immediato garantendo il trattamento economico e normativo previsto dal CCNL applicato ai propri dipendenti e riconoscendo l'anzianità di servizio maturata sino alla data della cessazione del rapporto di lavoro con l'Appaltatore uscente.

1.10.9 In caso di mancato rispetto, anche parziale da parte del Concessionario degli obblighi previsti dalla presente Clausola Sociale, il Concedente avrà facoltà di non stipulare o risolvere, se già stipulata, la Convenzione di Concessione.

2 Soggetti ammessi alla gara

2.1. Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti di cui agli articoli 45, 47 e 48 del Codice, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

2.1.1. operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'articolo 45, comma 2, del Codice;

2.1.2. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'articolo 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorzarsi ai sensi degli articoli 47 e 48 del Codice;

2.1.3. operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'articolo 45 comma 1 del Codice nonché del presente Disciplinare di Gara.

2.2 Si applicano le disposizioni di cui agli articoli 95, 47 e 48 del Codice.

3 Condizioni di partecipazione

3.1 Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

3.1.1. i motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice;

3.1.2. le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'articolo 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;

3.1.3. le condizioni di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica

amministrazione.

- 3.2. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (articolo 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).
- 3.3. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, primo periodo, del Codice, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).
- 3.4. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'articolo 48, comma 7, secondo periodo, del Codice **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il **medesimo divieto**, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, del Codice, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 42, comma 2, lettera c), (consorzi stabili).
- 3.5. Si ricorda che, l'articolo 13 del d.l. 4 luglio 2006 n. 223, nel testo vigente, dispone quanto segue "*1. Al fine di evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato e di assicurare la parità degli operatori nel territorio nazionale, le società, a capitale interamente pubblico o misto, costituite o partecipate dalle amministrazioni pubbliche regionali e locali per la produzione di beni e servizi strumentali all'attività di tali enti in funzione della loro attività, con esclusione dei servizi pubblici locali e dei servizi di committenza o delle centrali di committenza apprestati a livello regionale a supporto di enti senza scopo di lucro e di amministrazioni aggiudicatrici di cui all'articolo 3, comma 25, del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, nonché, nei casi consentiti dalla legge, per lo svolgimento esternalizzato di funzioni amministrative di loro competenza, devono operare con gli enti costituenti o partecipanti o affidanti, **non possono svolgere prestazioni a favore di altri soggetti pubblici o privati, né in affidamento diretto né con gara**, e non possono partecipare ad altre*

società o enti aventi sede nel territorio nazionale ... 4. I contratti conclusi, dopo la data di entrata in vigore del presente decreto, in violazione delle prescrizioni dei commi 1 e 2 sono nulli".

4 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

- 4.1** La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'articolo 81 del Codice, attraverso l'utilizzo della Banca dati Centralizzata gestita dal MIT (Banca Dati Nazionale degli Operatori Economici), anche in relazione a quanto indicato nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).
- 4.2** Trova applicazione la disciplina di cui agli articoli 81, 85, 86 e 88 del Codice.
- 4.3** In considerazione dei problemi operativi evidenziati dal sistema nei suoi primi mesi di applicazione obbligatoria a tutte le procedure per le quali sia acquisito il CIG (assenza di garanzie sulla celerità di gestione; frequenti difficoltà nell'adempiere tempestivamente alle richieste formulate dagli utenti) e tenuto conto degli effetti derivanti da eventuali dilatazioni dei tempi di conduzione della procedura di gara, questa Stazione Appaltante ritiene necessario riservarsi la facoltà, come effettivamente si riserva, di procedere alla verifica dei requisiti di partecipazione anche utilizzando il tradizionale metodo cartaceo, ai sensi degli articoli 85 e 86 del Codice.

5. Sopralluogo. Documentazione di gara.

- 5.1** La partecipazione alla procedura aperta è subordinata, **a pena di esclusione della gara** alla presa visione dei luoghi ove si svolgeranno i lavori. L'adempimento è condizione di ammissibilità della presentazione dell'offerta, sì che, in assenza, si procederà alla esclusione del concorrente dalla procedura di gara.
- 5.2** Al sopralluogo di cui al precedente comma 5.1 si darà corso, alla presenza del RUP o di un suo delegato nei giorni, nelle ore nel punto di ritrovo indicate dal Bando di Gara.
- 5.3** Il sopralluogo dell'area potrà essere eseguito solo e soltanto previa prenotazione (indicando la ragione sociale dell'impresa ed i recapiti telefonici e fax) entro e non oltre il giorno precedente a quello previsto per il sopralluogo: - a mezzo fax al n. tel. 0522/456037: - a mezzo e-mail: garesenzacarta@municipio.re.it. Il rispetto dei tempi e delle modalità sopra indicate è tassativo ed inderogabile. Il sopralluogo alle aree di intervento dovrà avvenire alle condizioni di cui ai commi 5.4 e 5.5 a pena di

esclusione dalla partecipazione alla procedura di gara.

- 5.4** Il sopralluogo potrà essere effettuato esclusivamente da un legale rappresentante dell'Operatore Economico o dal direttore tecnico dell'Operatore medesimo, o da altro soggetto munito di procura notarile o da dipendente dell'Operatore Economico. Per i raggruppamenti temporanei d'impresе, anche se non ancora costituiti, il sopralluogo potrà essere effettuato esclusivamente dal legale rappresentante (o da uno dei soggetti sopraelencati) dell'operatore economico indicato come capogruppo del RTI; per i consorzi e i gruppi Geie il sopralluogo potrà essere effettuato da una delle imprese facenti parte del consorzio o del gruppo.
- 5.5** Al sopralluogo il soggetto preposto, ai sensi del comma precedente, potrà rappresentare una sola impresa, *pena il mancato rilascio dell'attestazione/dichiarazione per tutte le imprese rappresentate*, e dovrà presentarsi munito di documento d'identità e di documenti che consentano di verificare la qualità di legale rappresentante o di direttore tecnico (da dimostrare tramite copia del certificato della Camera di Commercio) o di procuratore (da dimostrare tramite copia della procura). Qualora il sopralluogo venga effettuato da dipendente dell'impresa, questi dovrà presentarsi munito di documento d'identità e di dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, esclusivamente del legale rappresentante della ditta, su carta intestata dell'impresa, e corredata da una fotocopia del documento d'identità valido del sottoscrittore, con il quale attesta che la persona incaricata è dipendente dell'impresa.
- 5.6** La partecipazione alla procedura aperta è altresì subordinata alla acquisizione del CD contenente tutti gli elaborati amministrativi e di progetto inerenti la gara. Il CD sarà acquisibile presso il Comune di Reggio Emilia - U.O.C. Acquisti Appalti e Contratti - via San Pietro Martire 3, negli orari di apertura al pubblico dello stesso (dal lunedì al venerdì 08,30/13,00) *dietro pagamento di 10,00 euro*, con le seguenti modalità:
- sul c/c postale n. 13831425 intestato a Comune di Reggio Emilia, Piazza Prampolini 1, 42121 – Reggio Emilia, indicando quale causale di versamento il nome dell'impresa e l'oggetto della gara;
 - a mezzo POS BANCOMAT presso lo stesso ufficio Gare (no carte di credito o multi-funzionali, carte prepagate o Bancoposta).
 - Presso la Tesoreria Comunale, previo ritiro del bollettino di pagamento U.O.C. Appalti e Contratti.

6 Quesiti e richieste chiarimenti.

- 6.1** E' possibile sottoporre alla stazione appaltante quesiti, richieste di chiarimenti, richieste di altra natura relativi agli atti di gara e alla presente procedura tramite atti scritti da inoltrare al RUP o mediante posta elettronica certificata all'indirizzo comune.reggioemilia@cert.provincia.re.it, o mediante e-mail all'indirizzo garesenzacarta@municipio.re.it, o mediante fax al numero 0522 456037. L'inoltro di quesiti, richieste di chiarimenti, altre richieste sarà ammesso sino alle ore 12 (dodici) della data indicata in bando di gara. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Non sono ammessi quesiti formulati verbalmente.
- 6.2** Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, mediante telefax o posta elettronica certificata, almeno 4 (quattro) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
- 6.3** Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate sul profilo di committente in forma anonima all'indirizzo internet www.comune.re.it/gare nella pagina relativa alla presente procedura.

7 Modalità di presentazione della documentazione

- 7.1** Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e le ulteriori dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:
- a.** devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
 - b.** potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
 - c.** dovranno essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in

rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

- 7.2 La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- 7.3 In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
- 7.4 Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
- 7.5 Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante, entro i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 83 del Codice.
- 7.6 Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'articolo 83 comma 9 del Codice, **costituisce causa di esclusione**. La sanzione pecuniaria prevista dall'articolo 83 comma 9 del Codice è fissata in euro 5.000,00 (cinquemila/00).
- 7.7 Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

8 Comunicazioni

- 8.1 Salvo quanto disposto nel paragrafo I.6 del presente Disciplinare di Gara, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica e all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC o al numero di fax indicati dai concorrenti o, in mancanza, desumibili dal Registro delle Imprese. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni agli indirizzi predetti.
- 8.2 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di

rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

8.3 In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

9 Subappalto

9.1 Il subappalto è disciplinato dagli articoli 174 e 30 del Codice.

9.2 Gli operatori economici indicano in sede di offerta le parti del contratto di concessione che intendono subappaltare a terzi. Non si considerano come terzi le imprese che si sono raggruppate o consorziate per ottenere la concessione, né le imprese ad esse collegate; se il concessionario ha costituito una società di progetto, in conformità all'articolo 184 del Codice, non si considerano terzi i soci, alle condizioni di cui al comma 2 del citato articolo 184.

9.3 L'offerente ha l'obbligo di dimostrare, nei casi di cui al comma 9.2, l'assenza, in capo ai subappaltatori indicati, di motivi di esclusione e provvede a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato l'esistenza di motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

9.4 Successivamente all'aggiudicazione della concessione e al più tardi all'inizio dell'esecuzione della stessa, il concessionario indica alla stazione appaltante dati anagrafici, recapiti e rappresentanti legali dei subappaltatori coinvolti nei lavori o nei servizi in quanto noti al momento della richiesta. Il concessionario in ogni caso comunica alla stazione appaltante ogni modifica di tali informazioni intercorsa durante la concessione, nonché le informazioni richieste per eventuali nuovi subappaltatori successivamente coinvolti nei lavori o servizi. Tale disposizione non si applica ai fornitori.

9.5 Il concessionario resta responsabile in via esclusiva nei confronti della stazione appaltante. Il concessionario è obbligato solidalmente con il subappaltatore nei confronti dei dipendenti dell'impresa subappaltatrice, in relazione agli obblighi retributivi e contributivi previsti dalla legislazione vigente.

9.6 L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

10 Ulteriori disposizioni

- 10.1** Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- 10.2** È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare la convenzione di concessione.
- 10.3** L'offerta vincolerà il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.
- 10.4** Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela e fermo restando quanto previsto al precedente comma 1.9 dell'articolo I.1, nei casi consentiti dalle norme vigenti e fatta salva l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, la convenzione di concessione verrà stipulata decorso il termine di 35 (trentacinque) giorni decorrente dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione della convenzione sono a carico dell'aggiudicatario. La convenzione sarà stipulata entro il termine di giorni 60 (sessanta) dalla data di efficacia della aggiudicazione definitiva.
- 10.6** La stipulazione della convenzione è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- 10.7** In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.
- 10.8** La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'articolo 110 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto, ai sensi dell'articolo 108 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

11 Garanzie richieste

- 11.1** L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da garanzia provvisoria, come definita dall'articolo 93 del Codice, per importo pari al 2% (dueper cento) del canone di concessione posto a base di gara calcolato per l'intero periodo di durata della concessione e così pari a euro 80.000,00 (ottantamila virgola zero zero), costituita, a scelta del concorrente:
- a.** in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
 - b.** in contanti, con versamento presso la Tesoreria del Comune di Reggio

Emilia sul C/C n. 1003111263 (codice IBAN IT38C0200812834000100311263);

- c. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

11.2 Dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario/assicurativo o di altro soggetto di cui al comma 3 dell'articolo 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli articoli 103 e 105 del d.lgs. 50/2015 in favore della stazione appaltante.

11.3 In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:

11.3.1 essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'articolo 30 della legge 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'articolo 93 del Codice;

11.3.2 essere prodotta in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'articolo 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

11.3.3 riportare l'autentica della sottoscrizione;

11.3.4 essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

11.3.5 essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 90 (novanta) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

11.3.6 avere validità per 180 (centottanta) giorni a decorrere dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

11.3.7 qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di

imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

11.3.8 prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957 del codice civile;
- c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

11.4 Ai sensi dell'articolo 93 comma 7 e dell'articolo 103 comma 1 ultimo periodo del Codice, sia l'importo delle garanzie per la partecipazione alla procedura, sia l'importo della garanzia definitiva e di loro eventuali rinnovi è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. L'importo delle garanzie e del loro eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del *regolamento(CE) n. 1221/2009* del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del *regolamento(CE) n. 66/2010* del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta

climatica (*carbon footprint*) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del *rating di legalità* o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del *decreto legislativo n. 231/2001* o di certificazione social *accountability* 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

11.5 Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'articolo 48, comma 1, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'articolo 45, comma 2, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio delle riduzioni della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle predette certificazioni;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'articolo 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

11.6 Ai sensi dell'articolo 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula della Convenzione, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'articolo 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta

aggiudicazione;

11.7 All'atto della stipulazione della Convenzione, l'aggiudicatario deve presentare:

11.7.1.1. la garanzia definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del Codice;

11.7.1.2. la o le polizze assicurative di cui all'articolo 103, comma 7 del Codice per una somma assicurata:

- per i danni da esecuzione: euro 2.000.000,00 (duemilioni/00) così suddivisi:
 - partita 1 – opere ed impianti permanenti e temporanei pari ad euro 600.000,00 (seicentomila/00);
 - partita 2 – opere ed impianti preesistenti. Garanzia prestata a P.R.A. (Primo Rischio Assoluto) pari ad euro 1.200.000,00 (unmilione duecentomila/00);
 - partita 3 – costi demolizione e sgombero pari ad euro 200.000,00 (duecentomila/00).
- per la responsabilità civile verso terzi: euro 5.000.000,00 (cinquemilioni).

I.12. Pagamento in favore dell'Autorità

12.1 I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad euro 500,00 (cinquecento virgola zero zero) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità n. 163 del 22 dicembre 2015. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara. Ai fini dell'esecuzione del versamento i soggetti offerenti debbono attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità e utilizzare il **CIG (Codice Identificativo Gara):** , **da riportare sul pagamento**. A comprova dell'avvenuto pagamento, mediante versamento on line, il partecipante deve allegare ai documenti di gara copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal Servizio riscossione contributi. A comprova dell'avvenuto pagamento, tramite c/c postale (o tramite bonifico bancario per il solo concorrente estero), il partecipante deve allegare ai documenti di gara la ricevuta in originale del versamento (o del bonifico bancario per il solo concorrente estero) ovvero fotocopia dello stesso, corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. Gli estremi del versamento non effettuati on-line sul Servizio riscossione

contributi devono essere comunicati al Servizio riscossione contributi di ANAC.

I.13.Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

13.1. Gli operatori economici concorrenti, oltre ad essere iscritti al Registro delle Imprese (o ad analogo registro nella nazione di provenienza) per attività coincidenti con quelle della presente concessione sono tenuti a dimostrare la loro capacità economico-finanziaria mediante dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, concernente il fatturato globale d'impresa e il fatturato relativo ai servizi nei settori oggetto della concessione maturato negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del presente bando di gara (2013, 2014 e 2015) nei settori oggetto della concessione secondo quanto indicato dal Bando di Gara e dal presente Disciplinare di Gara.

13.2 Capacità economico-finanziaria.

13.2.1. Fatturato globale d'impresa medio su base annua, calcolato quale media del fatturato globale d'impresa degli ultimi tre esercizi indicati (2013, 2014, 2015), non inferiore a complessivi euro 2.850.000,00 (duemilioniottocentocinquantamila virgola zero zero).

13.2.2. La prestazione principale della concessione è indicata nella gestione della sosta a pagamento su aree pubbliche o di uso pubblico. L'importo stimato è pari a euro € € 2.774.453,43 su base annua, corrispondente al 87,20% (ottantasette virgola due per cento) del valore stimato della concessione su base annua. E' richiesto, quale requisito, un fatturato relativo alla gestione della sosta a pagamento su aree pubbliche o di uso pubblico non inferiore a complessivi euro 3.500.000,00 (tremilionicinquecentomila/00) negli ultimi tre esercizi indicati (2013, 2014 e 2015).

13.2.3. Una prestazione secondaria della concessione è indicata nella gestione del servizio di trasporto scolastico. L'importo stimato è pari a euro € 97.719,09 su base annua, corrispondente al 3,07% (tre virgola zersetto per cento) del valore stimato della concessione su base annua. E' richiesto, quale requisito, un fatturato relativo alla gestione del servizio di trasporto scolastico non inferiore a complessivi euro 250.000,00

(duecentocinquantamila/00) negli ultimi tre esercizi indicati (2013, 2014 e 2015).

- 13.2.4.** Una prestazione secondaria della concessione è indicata nella gestione del servizio di rilascio dei permessi per accesso a ZTL e Aree Pedonali. L'importo stimato è pari a euro € 305.470,77 su base annua, corrispondente al 9,6% (otto virgola sei per cento) del valore stimato della concessione su base annua. E' richiesto, quale requisito, un fatturato relativo alla gestione di servizi di controllo e rilascio permessi per accesso a zone a traffico limitato o controllato non inferiore a complessivi euro 300.000,00 (trecentomila/00) negli ultimi tre esercizi indicati (2013, 2014 e 2015).

13.3 Capacità tecnica e professionale

13.3.1 Svolgimento con regolare esecuzione di servizi di trasporto scolastico per un numero di bus*km complessivamente non inferiore a 400.000 (quattrocentomila) nel corso del triennio indicato (2013, 2014, 2015).

13.3.2 Gestione con regolare esecuzione di uno e più sistemi di controllo telematico per zone a traffico limitato in centri urbani con popolazione inferiore a 50.000 abitanti, articolati su almeno 5 varchi, per un numero di giorni complessivamente non inferiore a 1.100 (millecento) nel corso del triennio indicato (2013, 2014, 2015).

13.3.3 Gestione e manutenzione, con regolare esecuzione, nel corso del triennio indicato (2013, 2014, 2015), di almeno un sistema tecnologico per la gestione della sosta a pagamento su un minimo di 5.000 stalli con caratteristiche analoghe a quelle descritte negli atti della presente procedura di gara.

13.3.4 Gestione, con regolare esecuzione, nel corso del triennio indicato (2013, 2014, 2015), della sosta a pagamento su strade pubbliche in uno o più centri urbani con una popolazione non inferiore a 100.000 (centomila) abitanti e con un numero di stalli in gestione non inferiore a 4.000,00 (quattromila/00) per ciascun centro urbano.

13.3.5 Gestione con regolare esecuzione nel triennio indicato (2013, 2014, 2015) di almeno un servizio di bike-sharing

13.4 In attuazione del disposto dell'articolo 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete, ai sensi dell'articolo 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della

stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Operano le esclusioni dall'avvalimento di cui al Bando di Gara.

13.5 Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Trovano applicazioni le disposizioni di cui all'articolo 89 del Codice.

><

Parte II

Criterio di aggiudicazione

Elementi e criteri di valutazione

II.1. Criterio di aggiudicazione.

- 1.1** All'aggiudicazione dell'appalto si dà luogo utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, in base ai criteri e sottocriteri di valutazione di cui ai successivi paragrafi II.2 e II.3, ai quali è attribuita la relativa ponderazione mediante una soglia espressa con un valore numerico determinato.
- 1.2** Al criterio di valutazione di natura quantitativa è attribuito un punteggio complessivamente pari a 30 (trenta) punti; ai criteri di valutazione di natura qualitativa è attribuito un punteggio complessivamente pari a 70 (settanta) punti. La somma dei fattori ponderali da assegnare per l'insieme degli elementi di valutazione considerati, pertanto, è uguale a 100 (cento).
- 1.3** Gli elementi qualitativi oggetto di valutazione comprendono l'indicazione di eventuali proposte aventi ad oggetto prestazioni aggiuntive o comunque migliorative rispetto agli atti posti a base di gara, proposte la cui presentazione è autorizzata ai sensi dell'articolo 95 comma 14 d.lgs. 50/2016.
- 1.4** Ai sensi dell'articolo 95 comma 12 del d.lgs. 50/2016 si procederà alla esclusione dalla procedura di gara dei concorrenti che, all'esito della valutazione degli elementi di natura qualitativa, non raggiungano, in relazione a detti elementi, un punteggio complessivo almeno pari a 35 (trentacinque) punti sui 70 (settanta) punti disponibili. Nel caso di mancato raggiungimento della soglia minima di cui al presente comma 1.4, la stazione appaltante, in seduta pubblica, all'esito della lettura dei punteggi attribuiti agli elementi di natura qualitativa, dichiarerà il mancato raggiungimento della soglia minima e la esclusione del concorrente dalla gara, non procedendo per esso alla valutazione degli elementi di natura quantitativa. Nel caso in cui nessuno tra i concorrenti raggiunga la soglia

minima di cui al presente comma 1.4 la stazione appaltante non procederà all'aggiudicazione.

- 1.5** Gli operatori economici dovranno formulare offerta per tutti i criteri di valutazione di natura sia quantitativa che qualitativa. La omessa formulazione di offerta per uno o più criteri determinerà l'esclusione dalla procedura di gara. Per contro, l'omessa formulazione di offerta in relazione ad uno o più tra i sub criteri di valutazione nei quali sono suddivisi i criteri di valutazione di natura qualitativa determinerà l'attribuzione di un punteggio pari a zero relativamente al sub criterio per il quale si sarà omessa l'offerta, ma non determinerà l'esclusione se per il relativo criterio di valutazione sarà stata formulata l'offerta per almeno un sub criterio.

II.2 Elementi, criteri e sottocriteri di valutazione. Elemento e criterio di valutazione di natura quantitativa (massimo punti 30).

Rialzo percentuale unico da applicarsi al canone annuale di concessione posto a base di gara determinato nel suo valore complessivo in euro 500.000,00 (cinquecentomila/00), al netto dell'iva, se ed in quanto dovuta, nonché di ogni eventuale onere fiscale, da versare da parte del Concessionario al Comune di Reggio Emilia per ogni anno di durata della Concessione. L'offerta dovrà essere espressa in valore percentuale, in aumento rispetto alla sopra indicata base di gara. Non sono ammesse, a pena di esclusione, né offerte in ribasso né offerte pari rispetto al canone annuo a base di gara.

Peso massimo (Pa) punti 30 (trenta).

II.3 Elementi, criteri e sottocriteri di valutazione. Elementi e criteri di valutazione di natura qualitativa (massimo punti 70).

3.1 Elemento e criterio di natura qualitativa afferente la gestione della sosta su aree pubbliche di uso pubblico: peso massimo (Pb) punti 30 (trenta) da attribuirsi sulla base dei seguenti sub-elementi e sub-criteri di valutazione.

3.1.1 Organizzazione per la Gestione operativa e del Back Office:

- qualità della organizzazione operativa proposta (organizzazione squadre di lavoro, formazione, esperienza);
- chiarezza, esaustività ed esecutività dei processi di lavoro;
- aspetti ambientali (utilizzo di attrezzature, macchinari e materiali a ridotto impatto ambientale);

- congruenza dei tempi di attivazione rispetto alle modalità organizzative che il concorrente propone di mettere in atto nel cronoprogramma di attivazione dei parcometri;
- modalità organizzative del personale, dei turni, delle istruzioni impartite e della formazione specifica.

Sub-peso massimo (Pb.1): punti 6 (sei).

3.1.2 Organizzazione del Front Office (Sportello), relazioni con utenza, monitoraggio:

- semplificazione e immediatezza nelle relazioni con l'utenza;
 - qualità delle informazioni rese disponibili all'utenza attraverso i canali di comunicazione che saranno ritenuti maggiormente idonei;
 - qualità dell'organizzazione gestionale e della modulistica messa a disposizione;
 - funzionalità, tecniche ed eventuali certificazioni utilizzate per garantire che i dati presentati dal sistema di monitoraggio siano veritieri e affidabili, modalità di interrogazione, formato dei dati in output e semplicità di utilizzo;
 - accessibilità agli sportelli fisici.
- Sub-peso massimo (Pb.2): punti 6 (sei).

3.1.3 Funzionalità e pregio tecnico degli strumenti di pagamento e controllo:

- congruenza della proposta dislocazione dei parcometri rispetto ai criteri di utilizzo razionale delle risorse da un lato e di accessibilità per l'utente dall'altro
- qualità e funzionalità dei parcometri (caratteristiche fisiche tecniche e gestionali, eventuali dotazioni per alimentazione da pannello solare, eventuali possibilità di pagamento con differenti sistemi di pagamento, ecc.);
- caratteristiche e funzionalità dei dispositivi per il controllo della sosta tipo smartphone o palmari in termini di qualità, semplicità d'uso ed eventuale formazione specifica all'utilizzo.

Sub-peso massimo (Pb.3): punti 6 (sei).

3.1.4 Migliorie proposte nelle attività e prestazioni richieste:

- migliorie progettuali proposte per l'esecuzione dei lavori, in termini di qualità del miglioramento ovvero completezza ed

esaustività della proposta in tutti i suoi aspetti, così da consentire un giudizio complessivo senza alcuna riserva;

- cantierabilità/fattibilità tecnica e amministrativa (non dovrebbe essere richiesta acquisizione o condizionamento rispetto ad ulteriori pareri, indagini, ecc.).

Sub-peso massimo (Pb.4): punti 6 (sei).

3.1.5 Grado di innovazione della proposta:

Parte 1 semplicità di utilizzo, qualità, funzionalità e vantaggi del/dei sistemi di pagamento e relative modalità di controllo che consenta almeno la parziale smaterializzazione dei titoli di sosta e abbonamenti;

- grado di innovazione e specificità della proposta in termini di originalità in relazione alla concessione in oggetto e al territorio.

Sub-peso massimo (Pb.5): punti 6 (sei).

3.2 **Elemento e criterio di valutazione di natura qualitativa afferente la gestione del trasporto scolastico (scuolabus):** peso massimo (Pc) punti 20 (venti), da attribuirsi sulla base dei seguenti sub-elementi e sub-criteri di valutazione.

3.2.1 Qualità tecnica dei mezzi, degli equipaggiamenti e Monitoraggio della flotta:

- qualità tecnica funzionale della composizione del parco mezzi proposto dal concorrente in termini qualitativi (aspetti di qualità relativi alla sicurezza, rispetto dell'ambiente, confort degli utenti);
- qualità tecnica funzionale, facilità e immediatezza nell'interrogazione, formato dei dati in output, del sistema informativo per il Monitoraggio dei mezzi della flotta e computo Km percorsi.

Sub-peso massimo (Pc.1): punti 10 (dieci).

3.2.2 Organizzazione del Front Office (Sportello) e relazioni con utenza:

- Gestione del Front Office proposto per il Servizio di Scuolabus;
- semplificazione e immediatezza nelle relazioni con l'utenza;
- qualità delle informazioni rese disponibili all'utenza attraverso i canali di comunicazione;
- qualità dell'organizzazione gestionale e della modulistica messa a disposizione;
- funzionalità, tecniche ed eventuali certificazioni utilizzate per garantire che i dati presentati dal sistema di monitoraggio siano

veritiere e affidabili, modalità di interrogazione, formato dei dati in output e semplicità di utilizzo;

- accessibilità agli sportelli fisici;

Sub-peso massimo (Pc.2): punti 10 (dieci).

3.3 Elemento e criterio di valutazione di natura qualitativa afferente la gestione degli accessi a ZTL e AP: peso massimo (Pd) punti 17 (diciassette) da attribuirsi sulla base dei seguenti sub-elementi e sub-criteri di valutazione.

3.3.1 Caratteristiche prestazionali, funzionalità e qualità di gestione del sistema proposto:

- caratteristiche fisiche e di affidabilità del sistema proposto;
- qualità in termini di prestazioni e utilità delle funzioni messe a disposizione;
- capacità di riconoscimento delle targhe in ambiente operativo reale;
- descrizione di eventuali funzionalità aggiuntive al controllo del traffico (ad esempio rilievi delle quantità di traffico);
- accessori quali pannelli informativi, telecamere di contesto eventuali;
- efficacia ed efficienza del sistema tecnologico proposto in termini di rete di comunicazione.

Sub-peso massimo (Pd.1): punti 6 (sei).

3.3.2 Organizzazione del Front Office (Sportello) e relazioni con utenza:

- semplificazione e immediatezza nelle relazioni con l'utenza;
- qualità delle informazioni rese disponibili all'utenza attraverso i canali di comunicazione;
- qualità dell'organizzazione gestionale e della modulistica messa a disposizione;
- funzionalità, tecniche ed eventuali certificazioni utilizzate per garantire che i dati presentati dal sistema di monitoraggio siano veritieri e affidabili, modalità di interrogazione, formato dei dati in output;
- accessibilità agli sportelli fisici;

Parte 2 semplicità di utilizzo, funzionalità e i vantaggi del/dei sistemi di pagamento e relative modalità di controllo che consenta almeno la parziale smaterializzazione dei permessi.

Sub-peso massimo (Pd.2): punti 6 (sei).

3.3.3 Piano di installazione e cronoprogramma di attivazione:

- completezza ed esaustività della proposta nella descrizione delle opere necessarie per l'installazione delle attrezzature di controllo transiti ed ogni altra prestazione per dare l'opera compiuta a perfetta regola d'arte;
- congruenza e completezza del cronoprogramma proposto dall'impresa per la completa realizzazione ed attivazione del sistema nella configurazione di progetto, che evidenzi i tempi di mancato esercizio dei singoli varchi attualmente attivi (da annullare o da ridurre al minimo indispensabile) e i tempi di attuazione ed attivazione, per singolo varco, dell'intero sistema nella configurazione di progetto;
- grado di innovazione e specificità della proposta in termini di originalità in relazione alla concessione in oggetto e al territorio.

Sub-peso massimo (Pd.3): punti 5 (cinque).

3.4 Elemento e criterio di valutazione di natura qualitativa afferente la gestione del servizio di bike-sharing: peso massimo (Pe) punti 3 (tre), da attribuirsi sulla base dei seguenti sub-elementi e sub-criteri di valutazione.

3.4.1 Programma di manutenzione e riposizionamento bici:

- qualità della organizzazione operativa proposta (organizzazione del lavoro, formazione, esperienza);
- chiarezza, esaustività ed esecutività dei processi di lavoro per il riposizionamento delle biciclette e delle eventuali migliorie proposte rispetto agli Standard Minimi richiesti;
- modalità organizzative del personale, dei turni, delle istruzioni impartite e della formazione specifica.

Sub-peso massimo (Pe.1): punti 2 (due).

3.4.2 Servizio di assistenza all'utenza:

- chiarezza e completezza delle informazioni rese in merito al Programma di assistenza;
- congruenza degli impegni previsti rispetto alle esigenze di funzionamento del sistema di Bike Sharing della città di Reggio Emilia;
- qualità delle eventuali ulteriori migliorie proposte dal concorrente;

Sub-peso massimo (Pe.2): punti 1 (uno).

II.4 Indicazioni sulla formulazione delle offerte. Metodo di attribuzione dei

punteggi.

4.1 Elemento di valutazione di natura quantitativa.

L'offerta relativa a questo elemento di valutazione (paragrafo II.2) dovrà essere corredata, avvalendosi dell'elaborato di analisi economico finanziaria predisposto dalla stazione appaltante, da un documento denominato “**Piano economico finanziario**”, redatto dall'impresa concorrente in formato A4 e composto al massimo di n. 10 facciate (5 fogli fronte – retro, scrittura formato Calibri 11), copertina e indice esclusi, progressivamente numerate. Il Piano economico finanziario, redatto dal concorrente, deve essere asseverato da uno degli operatori autorizzati all'attività di asseverazione di cui all'articolo 183 comma 9 del Codice, deve illustrare il piano di copertura degli investimenti e della connessa gestione per tutto l'arco temporale della concessione (8 anni), deve contenere la specificazione del valore residuo al netto degli ammortamenti annuali, tenendo conto che, come previsto dal Capitolato Tecnico, al termine della concessione tutte le infrastrutture (parcometri e sistemi tecnologici realizzati nel corso della concessione) potranno essere riscattate dal Comune di Reggio Emilia al valore residuo.

4.2 Elementi di valutazione di natura qualitativa.

4.2.1 L'offerta relativa a questi elementi di valutazione (paragrafo II.3) dovrà essere formulata tramite la redazione di un documento in formato A4 e composto al massimo di n. 40 facciate (20 fogli fronte – retro, scrittura formato verdana 10), copertina e indice esclusi, progressivamente numerate. Dovrà affrontare i temi evidenziati nei criteri e sub-criteri di valutazione e contenere tutti gli elementi necessari a illustrare e giustificare le soluzioni proposte; si precisa che altri allegati saranno ammessi solo qualora siano esplicativi delle tecnologie, strumentazioni e sistemi gestionali (ad esempio informatici) proposte dal concorrente e non rientreranno nel conteggio del numero massimo di pagine consentito. Gli allegati dovranno comunque essere richiamati nel testo dell'Offerta Tecnica. In nessun caso, inoltre, potranno essere prese in considerazione eventuali proposte alternative tra loro; in questo caso la Commissione giudicherà solo una alternativa (la prima indicata ovvero la prima inserita tra gli allegati) e ignorerà le restanti.

4.2.2 L'offerta dovrà contenere una relazione descrittiva di tutti i componenti della concessione ed ogni altra informazione che si

ritenga necessaria per la sua migliore comprensione e valutazione. In particolare si richiede che siano descritte le modalità operative, le funzionalità e le caratteristiche relative alle prestazioni richieste dai vari Servizi in concessione. L'offerta dovrà, conseguentemente essere suddivisa in quattro sezioni corrispondenti alle parti oggetto della concessione: 1. Servizio di gestione della sosta; 2. Servizio Scuolabus; 3. Servizio di gestione ZTL e AP; 4. Servizio BikeSharing.

4.2.3 Il Punteggio sarà attribuito a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice, sulla base degli elementi sopra riportati e relativi pesi, in considerazione della qualità e della fattibilità delle soluzioni offerte, anche in relazione alla caratterizzazione specifica ed effettiva della concessione, nonché della chiarezza e trasparenza per quanto attiene agli impegni contrattuali della proposta formulata. A tal scopo le proposte contenute nell'offerta devono essere formulate nella maniera più precisa e puntuale in particolare ma non esclusivamente per quanto riguarda le quantità, la qualità e la tipologia dei prodotti, l'efficienza e la razionalità delle soluzioni proposte, in modo che la commissione abbia il maggior numero di elementi per poter individuare l'effettivo contenuto dell'impegno contrattuale assunto nella proposta formulata dal concorrente. La presentazione di ogni proposta migliorativa e innovativa deve essere tale da consentire una sua specifica identificazione e separazione, cosicché gli uffici del Comune possano poi valutare se servirsene o meno.

4.3 Valutazione complessiva dell'offerta

La valutazione complessiva dell'offerta avverrà mediante l'applicazione del metodo "aggregativo-compensatore" di cui all'allegato P (punto II) al D.P.R. del 207/2010 con la seguente formula:

$$C(a) = S_n [W_i * V(a)_i]$$

- dove:
- $C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a)
- n = numero totale dei requisiti
- W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)
- $V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1
- S_n = sommatoria

- I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati nei seguenti modi:
- Valutazione elementi di natura qualitativa
- L'attribuzione dei punteggi ai singoli sub-criteri di **natura tecnico-qualitativa** (tutti escluso il criterio di valutazione economica) avverrà calcolando la media dei coefficienti compresi tra 0 e 1, espressi in valori centesimali, attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario a ciascun sub-criterio dell'offerta tecnica, secondo la seguente scala di valori:

- Coefficiente attribuito	- Giudizio (livello apprezzamento)
- 0,0	- del tutto inadeguato
- 0,3	- Insufficiente
- 0,5	- Scarso
- 0,6	- Sufficiente
- 0,7	- Discreto
- 0,8	- Buono
- 0,9	- Ottimo
- 1,0	- Eccellente

- Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad una media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.
- Il coefficiente medio così ottenuto verrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile a ciascun sub-criterio preso in considerazione.
- Le declaratorie dei giudizi saranno esplicitate prima della valutazione delle offerte tecniche e saranno riportate nel relativo verbale di gara.
- Valutazione offerta economica
- La valutazione economica avrà per oggetto la percentuale di aumento percentuale unico da applicarsi al canone annuale di concessione posto a base di gara, determinato nel suo valore complessivo in euro 500.000,00 (cinquecentomila/00) al netto di ogni eventuale onere fiscale, da versare da parte del Concessionario al Comune di Reggio Emilia per ciascun anno di durata della Concessione
- L'attribuzione del punteggio massimo di punti 30 per l'Offerta economica sarà effettuata secondo la seguente formula:
 - $V(a)_i = Co/Ca$
- Dove:
 - $V(a)_i$ = coefficiente da attribuire all'offerta presa in esame
 - Co = percentuale offerta dal concorrente preso in considerazione
 - Ca = percentuale annua più alta offerta (offerta più conveniente)
- **Non sono ammesse offerte economiche con percentuali negative o contenenti riserve e/o condizioni, né offerte parziali.**

- 4.4. In caso di presentazione di offerte che raggiungano il medesimo punteggio complessivo, la concessione verrà aggiudicata alla concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si provvederà mediante sorteggio.
- 4.5 Il Punteggio finale sarà unico e sarà determinato dalla somma dei punteggi attribuiti.
- 4.6 Il punteggio così calcolato sarà approssimato alla seconda cifra decimale dopo la virgola. La seconda cifra decimale, a sua volta sarà arrotondata all'unità superiore se la terza cifra decimale sarà uguale o superiore a 5.
- 4.7 L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che questa sia ritenuta congrua e conveniente.
- 4.8 La graduatoria formata sarà considerata valida per tutti gli anni della durata della concessione.
- 4.9 L'Ente concedente si riserva, a suo insindacabile giudizio e con provvedimento motivato, il diritto di non procedere all'aggiudicazione della concessione.

><

Parte III

NORME INERENTI

LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

III.1 Modalità di presentazione delle offerte.

- 1.1 Per partecipare alla gara i concorrenti devono far pervenire all'indirizzo del Comune di Reggio Emilia di cui al Bando di Gara, entro e non oltre il termine perentorio stabilito dal medesimo Bando di Gara, sotto comminatoria di esclusione, intendendosi la stazione appaltante esonerata dalle responsabilità conseguenti ad eventuali ritardi nella consegna, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura contenente le buste e i documenti di cui alla presente Parte III. I plichi contenenti le offerte e la documentazione devono pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento del servizio postale, anche con auto prestazione ai sensi dell'articolo 8 del d.lgs. 27 luglio 1999 n. 261, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi entro il suddetto termine perentorio. I plichi devono essere idoneamente sigillati con ceralacca o con altro mezzo atto a garantirne la segretezza e la sigillatura, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno: l'intestazione, l'indirizzo, la partita iva, i numeri di telefono e telefax del concorrente o dei soggetti costituenti il concorrente;

l'indicazione relativa all'oggetto della gara mediante la dicitura "*Procedura aperta per l'affidamento in concessione dei servizi di gestione: della sosta a pagamento su aree pubbliche e di uso pubblico; del trasporto scolastico (servizio scuolabus); dei servizi di controllo ZTL e AP; del servizio di bike-sharing*"; l'indicazione del giorno e dell'ora dell'espletamento della medesima.

- 1.2 Ai fini della prova del rispetto del termine per la presentazione del plico farà fede il timbro apposto dalla Sezione Protocollo. Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad offerta precedente; il plico pervenuto oltre il termine non sarà aperto. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, anche qualora lo stesso, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile. Non sarà preso in considerazione e sarà escluso dalla partecipazione alla gara il plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato dal bando di gara, o che non sia stato trasmesso secondo le istruzioni contenute nel Disciplinare di Gara, o la cui chiusura non consenta di attestare la segretezza del contenuto e/o la sua mancata manomissione.
- 1.3 Nessun concorrente può presentare contestualmente più offerte. Nel caso sarà escluso dalla gara.
- 1.4 Tutta la documentazione inviata dagli operatori economici partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente agli operatori economici non aggiudicatari (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).
- 1.5 Con la presentazione dell'offerta l'operatore economico implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nei suoi allegati, nella bozza di Convenzione, nel Capitolato Tecnico e comunque nella totalità degli atti approvati dalla stazione appaltante.

III.2 Contenuto dei plichi per la presentazione di offerta per la concessione di servizi nonché indicazioni generali sull'inserimento delle buste nei plichi e sul loro contenuto.

- 2.1 I plichi devono contenere al loro interno, nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente articolo III.2, le seguenti buste, a propria volta sigillate con ceralacca (o analogo strumento che ne comprovi l'integrità e garantisca da eventuali manomissioni), controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno l'intestazione del mittente, l'indicazione del destinatario,

l'indicazione relativa all'oggetto della gara, complete dei dati di cui al sopraesteso comma 1.1 dell'articolo III.1 della presente Parte III, nonché l'ulteriore dicitura per ciascuna di esse di seguito indicata:

"Busta A - Documentazione generale";

"Busta B - Elementi di valutazione di natura qualitativa";

"Busta C - Elemento di valutazione di natura quantitativa".

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata. L'offerta per gli elementi quantitativi dovrà essere presentata in bollo da euro 16,00.

2.2 Nella "**Busta A - Documentazione Generale**" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla procedura aperta, fermo restando il disposto del comma 9 dell'articolo 83 del d.lgs. 50/2016, i seguenti documenti.

2.2.1 domanda di partecipazione sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, **a pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura;

Si precisa che:

2.1.3.1. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

2.1.3.2. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n.33 la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna

delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

2.2.2 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'articolo 85 del d. lgs. 18 aprile 2016 n. 50, consistente in una autodichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, **a pena di esclusione**, attesta e conferma di soddisfare le seguenti condizioni: a) di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del Codice; b) di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 del Codice. Il DGUE fornisce, inoltre, le informazioni rilevanti richieste dalla stazione appaltante e le informazioni necessarie relative agli eventuali soggetti di cui l'operatore economico si avvale ai sensi dell'articolo 89, indica l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico è in grado, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti. Trovano applicazione gli articoli 85 e 86 del Codice.

2.2.3 PASSOE di cui alla deliberazione n. 15 del 17 febbraio 2016 (recante aggiornamento della Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012) dell'ANAC, ancora attuale secondo quanto evidenziato dal Comunicato 4 maggio 2016 del Presidente di ANAC, rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio AVCPASS e ha indicato al sistema il CIG della procedura alla quale intende partecipare.

- 2.2.4 attestato di avvenuto sopralluogo rilasciato dalla stazione appaltante secondo quanto previsto dal Bando di Gara;
- 2.2.5 **a pena di esclusione**, documento attestante la costituzione della garanzia provvisoria di cui all'articolo I.11 con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'articolo 103 del Codice.
- 2.2.6 ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'Autorità di euro 500,00 (cinquecento/00) di cui all'articolo I.12. del presente disciplinare di gara. La mancata comprova di detto pagamento sarà causa **di esclusione**. Si precisa che la stazione appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.
- 2.2.7 dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:
- 2.2.7.a attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- 2.2.7.b accetta le particolari condizioni di esecuzione del contratto prescritte dal disciplinare di gara, dal Capitolato Tecnico, e dagli atti di gara tutti;
- 2.2.7.c accetta, **a pena di esclusione**, *il contenuto dei protocolli d'intesa e di legalità* richiamati o allegati alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190).
- 2.2.8 Si precisa che, ai sensi dell'articolo 80, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, le cause di esclusione previste dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 56, o del D.lgs. 159/2011, ed affidate ad un

custode o amministratore giudiziario (limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento) o finanziario.

2.3 Indicazioni specifiche inerenti le dichiarazioni e i documenti per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi.

2.3.1 Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

3.1.1 a pena di esclusione, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

3.1.2 dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

2.3.2 Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

3.2.1 a pena di esclusione, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

2.3.3 Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

3.3.1 a pena di esclusione, atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

3.3.2 dichiarazione in cui si indica, **a pena di esclusione**, la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati.

2.3.4 Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:

3.4.1 a pena di esclusione, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;

c. la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti

riuniti o consorziati.

2.3.5 Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

3.5.1 a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

3.5.2 a pena di esclusione, dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

3.5.2 a pena di esclusione, dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

2.3.6 Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

3.6.1 a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

3.6.2 a pena di esclusione, dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

2.3.7 Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

3.7.1 a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete.

(o, in alternativa)

3.7.2 a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

2.4 Nella "Busta B – Elementi di valutazione di natura qualitativa" devono

essere contenuti i documenti di cui al comma 4.2 dell'articolo II.4 della Parte II del presente Disciplinare di Gara.

2.5 Nella "**Busta C – Elemento di valutazione di natura quantitativa**" **devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla procedura aperta**, i seguenti documenti.

2.5.1 Dichiarazione - offerta, in bollo da euro 16,00 (sedici/00) sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o da suo procuratore, dalla quale risulti l'offerta incondizionata in rialzo percentuale unico da applicarsi al canone annuale di concessione posto a base di gara (Parte II.2 e articolo II.4 comma 4.1 del Disciplinare di gara), espresso in cifre e in lettere.

2.5.2 Piano Economico Finanziario, redatto dall'operatore economico concorrente e asseverato da uno degli operatori autorizzati alla asseverazione ai sensi dell'articolo 183 comma 9 del Codice, in conformità a quanto disposto al comma 4.1 dell'articolo II.4 della Parte II del presente Disciplinare di Gara, sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante o dal suo procuratore.

2.5.3 Dichiarazione, rilasciata da uno o più istituti finanziari, recante manifestazione di interesse a finanziare l'operazione di cui alla concessione di servizi, ai sensi dell'articolo 165 comma 4 d.lgs. 50/2016.

2.5.4 Indicazioni per la presentazione dei documenti in Busta C. Nel caso di discordanza tra le indicazioni in cifre ed in lettere sarà ritenuta valida quella in lettere. Le dichiarazioni e gli atti di cui ai capoversi 2.5.1 e 2.5.2 del presente comma 2.5 devono essere sottoscritte dal titolare, dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da pluralità di soggetti, le dichiarazioni devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il concorrente. Nel caso in cui le dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, deve essere prodotta la relativa procura, da inserire nella busta C, in originale o copia autenticata, o in copia conforme ex articolo 19 d.p.r. 445/2000, o equivalente in caso di concorrente stabilito in altro Paese.

III.3 Esclusione dalla gara.

Si darà luogo all'esclusione dalla gara nel caso in cui la stessa sia disposta esplicitamente nel Bando o nel Disciplinare di gara in relazione a specifici

adempimenti ovvero nel caso in cui, pur in assenza di una esplicita previsione di esclusione, la mancanza, incompletezza o irregolarità di alcuno dei documenti richiesti, assumendo valore sostanziale in relazione agli adempimenti previsti dalla lex specialis, imponga l'esclusione dalla procedura nel rispetto del principio della par condicio tra i concorrenti. Trova in ogni caso applicazione quanto previsto dall'articolo 83 comma 9 del Codice.

><

Parte IV

Procedura di formazione della graduatoria.

Aggiudicazione provvisoria e definitiva.

IV.1 - Adempimenti preliminari.

- 1.1** L'aggiudicazione avverrà sulla base di una valutazione effettuata dalla Commissione Giudicatrice nominata dal Comune di Reggio Emilia ai sensi degli articoli 77 e 216 comma 12 del d.lgs. 50/2016. Allo svolgimento delle fasi preliminari di controllo della documentazione amministrativa, propedeutiche alla valutazione delle offerte, provvede un seggio di gara composto dal RUP e da due Dirigenti o Funzionari del Comune di Reggio Emilia individuati dal RUP in momento successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte (nel seguito, "*Seggio di Gara*").
- 1.2** Il Seggio di Gara, nel giorno fissato dal Bando di Gara per l'apertura dei plichi contenenti le offerte, in prima seduta pubblica, procede a:
 - 1.2.1** verificare la regolarità dei plichi e delle buste al loro interno;
 - 1.2.2** verificare la presenza, completezza e regolarità della documentazione contenuta nella "Busta A – documentazione generale", la sua rispondenza alle norme di legge nonché alle disposizioni del Bando di gara e del Disciplinare e, in caso negativo, a dare applicazione dell'articolo 83 comma 9 del Codice ovvero ad escludere i concorrenti dalla gara;
 - 1.2.3** verificare che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lettere b) e c) del d.lgs. 50/2016 hanno indicato che concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere il consorzio e il consorziato dalla gara; verificare che non abbiano partecipato consorziati di un consorzio stabile concorrente e in caso positivo ad escludere il consorzio e il consorziato dalla gara;
 - 1.2.4** verificare che i concorrenti non partecipino alla gara in più di un

raggruppamento temporaneo o consorzio di cui all'articolo 45 comma 2 lettere d) e e) del d.lgs. 50/2016, ovvero che non partecipino alla gara, anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o in consorzio e, in caso positivo, ad escludere dalla gara di tutti i partecipanti che si trovino in tali condizioni.

- 1.3** Il Seggio di Gara può procedere, altresì, ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, in relazione alle dichiarazioni da essi presentate. Il Seggio di Gara, ove lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del d.p.r. 445/2000, avrà altresì facoltà di effettuare ulteriori verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni contenute nella Busta A, individuando i concorrenti con sorteggio oppure secondo criteri discrezionali definiti dalla Commissione stessa. Trovano in ogni caso applicazione le disposizioni di cui agli articoli 85 e 86 del Codice.
- 1.4** Nel corso della seduta pubblica, il Seggio di Gara procederà alla apertura, per ciascun concorrente, della "Busta B - Elementi di valutazione di natura qualitativa", verificando la presenza all'interno degli elaborati previsti dal presente Disciplinare di Gara per l'offerta inerente gli elementi di valutazione qualitativa e provvedendo a siglare gli elaborati medesimi. Il Seggio provvederà poi per la loro adeguata conservazione in vista delle successive operazioni da condursi da parte della Commissione Giudicatrice.
- 1.5** Successivamente, la Commissione Giudicatrice procederà agli adempimenti di cui ai comma seguenti, in una o più sedute, da tenersi in forma pubblica o riservata in relazione alla natura dell'adempimento, sino alla aggiudicazione provvisoria della Concessione. Le offerte verranno valutate secondo il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'articolo 95 del d.lgs. 50/2016, secondo quanto previsto e sulla base degli elementi indicati dalla Parte II del presente Disciplinare di Gara, da aversi qui integralmente richiamati.
- 1.6** L'apertura della "Busta C - Elemento di valutazione di natura quantitativa" avverrà in ogni caso in seduta pubblica. Verificato il contenuto della Busta C per ciascun singolo concorrente e data lettura in seduta pubblica dell'elemento quantitativo offerto, la Commissione avrà facoltà di procedere in seduta riservata alle operazioni di calcolo ai fini della attribuzione dei punteggi alle singole offerte. All'esito, si darà lettura, in seduta pubblica,

dei punteggi attribuiti ai singoli concorrenti.

- 1.7 Si ricorda che, anche ai sensi dell'articolo 95 comma 12 del d.lgs. 50/2016 si procederà alla esclusione dalla procedura di gara dei concorrenti che, all'esito della valutazione degli elementi di natura qualitativa, non raggiungano, in relazione a detti elementi, un punteggio complessivo almeno pari a 35 (trentacinque) punti sui 70 (settanta) punti disponibili. Nel caso di mancato raggiungimento della soglia minima di cui al presente comma 1.6, la stazione appaltante, in seduta pubblica, all'esito della lettura dei punteggi attribuiti agli elementi di natura qualitativa, dichiarerà il mancato raggiungimento della soglia minima e la esclusione del concorrente dalla gara, non procedendo per esso alla valutazione degli elementi di natura quantitativa.

IV.2 - Proposta di aggiudicazione e aggiudicazione.

- 2.1 Completate le operazioni di cui sopra la Commissione Giudicatrice formulerà la proposta di aggiudicazione, formulazione che avverrà in ogni caso in seduta pubblica, convocata con le modalità sopra viste.
- 2.2 Il Comune di Reggio Emilia darà successivamente corso alla aggiudicazione. Trovano applicazione gli articoli 32 e 33 del Codice.

IV.3 - Adempimenti successivi.

- 3.1 Per le fasi successive alla aggiudicazione troveranno applicazione le disposizioni di cui all'articolo 32 del d.lgs. 50/2016 e, in generale, di cui al medesimo d. lgs. 50/2016.
- 3.2 L'efficacia della aggiudicazione e la stipulazione della convenzione sono comunque subordinati:
- 3.2.1 al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e in materia di misure di prevenzione;
- 3.2.2 alla presentazione, da parte del Concessionario di idonea documentazione inerente il finanziamento dell'intervento, ai sensi dell'articolo 165 comma 3 del Codice.
- 3.3 In fase di accertamento, la non corrispondenza a quanto dichiarato in sede di gara determinerà, oltre alle conseguenze penali previste dall'articolo 76 del T.U. 445/2000 in caso di contenuto non veritiero o di omissioni non colpose del dichiarante, anche l'annullamento dell'aggiudicazione e della proposta di aggiudicazione. Qualora la documentazione presentata non comprovi il possesso dei requisiti dichiarati ovvero trascorra inutilmente il termine per la presentazione della documentazione richiesta, si

provvederà, previa concessione di un nuovo termine, ad incamerare la cauzione e a stilare una nuova graduatoria, intendendosi decaduto l'aggiudicatario.

- 3.4 Gli esiti di gara saranno pubblicati, successivamente all'aggiudicazione definitiva presso l'Albo pretorio del Comune di Reggio Emilia, sul sito internet <http://www.comune.re.it/gare>, su' SITAR all'indirizzo <http://www.sitar-er.it>. Non saranno fornite, informazioni telefoniche in alcun caso.
- 3.5 Ai sensi dell'art. 34, comma 35 del D.L. n. 179/2012, convertito con legge n. 221/2012, le spese per la pubblicazione sui quotidiani per estratto del presente bando e dell'avviso relativo all'aggiudicazione della concessione, sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. (Importo massimo presunto € 800,00, salvo conguaglio).
- 3.6 Qualora il titolare dell'impresa o il legale rappresentante non si presenti per la stipulazione si applicheranno le sanzioni di legge.
- 3.7 Le imprese concorrenti non potranno pretendere alcun compenso o indennizzo in relazione alla partecipazione alla gara.

IV.4 - Informazioni ulteriori.

- 4.1 Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali e costituisce causa di esclusione della partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.
- 4.2 E' esclusa la competenza arbitrale.
- 4.3 Non sono ammesse le offerte condizionate e le offerte parziali.
- 4.4 Responsabile del Procedimento è l'arch. Alessandro Meggiato, Dirigente del Servizio Mobilità e Servizio Gestione Patrimoni Immobiliari del Comune di Reggio Emilia.
- 4.5 Per tutto quanto non previsto nel presente Disciplinare di gara si rinvia al Bando di Gara, agli atti costituenti la lex specialis e alla normativa in materia di Contratti di Concessione.
- 4.6 Ai sensi dell'articolo 13 del d.lgs. 196/2003 i dati raccolti sono trattati esclusivamente per le finalità connesse e conseguenti al presente procedimento, con strumenti manuali, informatici e telematici; il conferimento dei dati è obbligatorio; l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti impedirà di dare corso al procedimento, fatte salve ulteriori sanzioni previste dalla normativa vigente; i dati raccolti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, organi competenti e uffici comunali,

in base e nel rispetto della normativa vigente; il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Reggio Emilia; il responsabile del trattamento dei dati è l'arch. Alessandro Meggiato, Dirigente del Servizio Mobilità; gli incaricati del trattamento sono i funzionari degli uffici tecnici e amministrativi del Comune di Reggio Emilia interessati all'attuazione del procedimento, i Membri della Commissione, i diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'articolo 7 del d.lgs. 196/2003.

- 4.7** La stazione appaltante si riserva la facoltà di escludere dalla gara i concorrenti per i quali non sussista adeguata affidabilità professionale in quanto, anche in base ai dati contenuti nel Casellario Informativo dell'Autorità, risultino essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede o di errore grave nell'esecuzione di lavori o servizi affidati da diverse stazioni appaltanti.
- 4.8** Comporterà altresì l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.

IV.5 - Applicazione convenzionale di Protocolli d'Intesa.

5.1 Gli Enti Locali Territoriali della Provincia di Reggio Emilia hanno stipulato i seguenti Protocolli d'Intesa:

5.1.1 *"Protocollo di intesa sulla realizzazione dell'osservatorio provinciale degli appalti di lavori pubblici della provincia di Reggio Emilia "Opal-Re" in attuazione del protocollo d'intesa contro il lavoro nero ed irregolare e l'evasione contributiva negli appalti di opere e lavori pubblici";*

5.1.2 *"Protocollo di intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici";*

5.1.3 *"Protocollo di intesa contro il lavoro nero ed irregolare e l'evasione contributiva negli appalti di opere e lavori pubblici".*

5.2 I Protocolli di intesa di cui al precedente comma 5.1 sono consultabili sul sito del Comune di Reggio Emilia e costituiscono ad ogni effetto parte integrante del Disciplinare di Gara per quanto di essi applicabile alla presente Concessione di Servizi.

5.3 Le clausole tutte dei Protocolli di Intesa di cui al comma 7.1 integrano le clausole del Contratto di Appalto e devono intendersi vincolanti ad ogni effetto per l'aggiudicatario.

IV.8 - Allegati:

- DG1 Documento di Gara Unico Europeo e relative dichiarazioni.
- DG2 Modello fac simile per offerta economica.
- DG3 Protocolli d'Intesa elencati all'articolo IV.5 del Disciplinare di Gara.
Reggio nell'Emilia, li 29/06/2016

Il Responsabile del Procedimento

(arch. Alessandro Meggiato)