

Settore: DG
Proponente: 33.A
Proposta: 2016/1312

del 19/07/2016



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1048

del 25/07/2016

**DIREZIONE GENERALE
GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI
SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO DI TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "RESPONSABILE DI UNITA' ORGANIZZATIVA COMPLESSA" AI SENSI DELL'ART. 9 CCNL PER LA REVISIONE DEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE DEL 31/03/1999.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

“GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI SISTEMI INFORMATIVI”

premessato che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 22583/310 del 29/11/2006 è stata approvata una nuova metodologia per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle posizioni organizzative, in coerenza al nuovo modello organizzativo, metodologia oggetto di concertazione sindacale conclusasi in data 17/11/2006 (PG n. 1231);
- con deliberazione di G.C. n. 10960/149 del 06.06.2005, è stata approvata la macro struttura organizzativa dell'Ente, con la rivisitazione della distribuzione organizzativa delle Aree e l'istituzione dell'Area Pianificazione Strategica;
- con deliberazione di G.C. n. 17859/242 del 7/9/2005 è stata approvata la struttura organizzativa di secondo e di terzo livello dell'Ente;
- con successivi atti, ed in particolare con a delibera di G.M. del 09/04/2015 n. 2015/65, sono state apportate modifiche di dettaglio alla struttura di secondo livello dell'Ente, al fine
 - di renderla maggiormente coerente agli indirizzi di mandato;
 - di garantire un presidio strutturale a tematiche innovative;
 - di perseguire una maggiore chiarezza nella ripartizione delle competenze tra le diverse articolazioni organizzative, semplificando i meccanismi di funzionamento, di coordinamento e i processi decisionali;

letto:

- l'articolo 8 del C.C.N.L. per la revisione del sistema di classificazione del personale, sottoscritto in data 31/03/1999, che introduce l'Area delle posizioni organizzative.

dato atto che:

- la G.C. ha stabilito che la Direzione generale riunisce le strutture che svolgono funzioni di staff o di tecnostuttura rispetto ai servizi di linea e in tal senso
 - sovrintende alle politiche e ai servizi istituzionali dell'Ente;
 - fornisce supporto, affiancamento e consulenza alle ulteriori strutture comunali, fra cui il supporto tecnologico in termini infrastrutturali (reti), di integrazione dei sistemi informativi del territorio;
 - gestisce e coordina i processi di lavoro trasversali, presidiando l'omogeneità, l'efficienza, l'efficacia e la correttezza giuridico-amministrativa degli atti e dei procedimenti, le funzioni legate alla comunicazione, oltre alle tipiche funzioni inerenti il legale, la gestione del bilancio e la gestione e sviluppo delle risorse umane;

- nel corso degli ultimi anni profondi cambiamenti hanno modificato, in qualità ed in quantità, il profilo dell'uso delle tecnologie informatiche e telematiche nelle Pubbliche Amministrazioni oltre ad un rapido mutamento delle tecnologie disponibili e della loro diffusione sociale (servizi on-line, ecc);
- il Comune di Reggio Emilia sostiene fortemente lo sviluppo dell'innovazione tecnologica, visto il ruolo fondamentale che riveste per garantire la piena interoperabilità dei processi così come la ricerca di nuove tecnologie al fine di migliorarne l'efficienza in termini di organizzazione interna, comunicazione, gestione dei costi e trattamento delle informazioni;

visto

- il Provvedimento Dirigenziale PG n. 21444 del 09.11.2012 (RUAD 474 del 09.11.2012), "Istituzione Posizione Organizzativa presso il Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi";
- il nuovo organigramma, operativo dal 01 giugno 2015, che prevede per il Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi le seguenti Unità Organizzative Complesse come strutture operative di terzo livello:
 - „ Gestione delle Strutture Tecnologiche”
 - „ Gestione dei Sistemi Informativi”

TUTTO CIÒ PREMESSO

conferisce l'incarico di responsabile dell'Unità Organizzativa Complessa "Gestione delle Strutture Tecnologiche" alla Sig.ra Patrizia Bondavalli, inquadrata nella categoria D, livello D5, a decorrere dal 01/06/2016, con validità fino alla durata dell'incarico del sottoscritto Dirigente, salvo rinnovo, con le formalità previste dall'articolo 9, comma 1, C.C.N.L. 31/03/1999, per le seguenti motivazioni:

- esperienza professionale pluriennale acquisita in materia di gestione delle infrastrutture informatiche dell'Ente;
- profonda conoscenza degli aspetti legati alla progettazione e sviluppo delle infrastrutture di rete, della "server farm" e delle postazioni "client" e periferiche;
- notevoli conoscenze della tecnologie informatiche e delle telecomunicazioni con riguardo agli aspetti sistemistici, unite a competenze sulle procedure di qualità e sui sistemi e gli strumenti di gestione dei flussi di lavoro;
- i processi di lavoro presidiati dall'incaricata sono i seguenti:
 - attivazione e gestione delle infrastrutture informatiche dell'Ente, con particolare riferimento alla rete informatica, server farm, postazioni client e periferiche di rete, strumenti hw e sw di produttività individuale
 - gestione del rischio e della sicurezza: antivirus, antispam, gestione password, piani di emergenza contro i disastri ed attacchi (disaster recovery)

- gestione dei sistemi di memorizzazione dati, archiviazione, modalità di accesso, ovvero “data - management services”;
- supporto tecnico alla gestione e sviluppo del sistema “wifi”;
- supporto tecnico alla gestione e sviluppo sistema di videosorveglianza e di “web cam”;

- gli obiettivi assegnati sono:
 - provvedere a tutti quanto necessario per la corretta progettazione, realizzazione e mantenimento di una infrastruttura informatica funzionante, sia nel caso degli ambienti di sviluppo sia nel caso dei sistemi "in esercizio" per gli utenti finali;
 - costituire il riferimento per gli approfondimenti tecnologici in materia di standard per gli ambienti di rete, per i sistemi operativi lato server e lato client;
 - concorrere al raggiungimento degli obiettivi di P.E.G. sia specifici che generali di Servizio, indirizzando le risorse a tal fine;
 - concorrere al miglioramento quali/quantitativo dell'integrazione del Servizio e dell'innovazione procedurale e tecnologica.

La responsabile di unità organizzativa complessa, nell'ambito delle direttive assegnate e degli indirizzi espressi dal Dirigente, ha autonomia gestionale e organizzativa, con assunzione di responsabilità di risultato ma senza responsabilità di budget.

E' subordinato gerarchicamente al Dirigente.

La titolare di posizione organizzativa ha la gestione autonoma delle seguenti risorse umane assegnategli:

- Bulgarelli Alex
- Gasparini Gianluca
- Lasagni Fabrizio
- Prandi Giorgio
- Ronchetti Massimo
- Vezzani Roberto

La titolare di posizione organizzativa viene delegata alla firma dei seguenti atti:

- atti, comunicazioni e note che discendono da obblighi di legge, o siano la conseguenza di atti amministrativi già adottati;
- ferie, permessi e straordinari del personale operante nell'UOC.

L'incarico ha decorrenza dall'1/06/2016, con validità fino alla durata dell'incarico del sottoscritto Dirigente, salvo rinnovo, con il rispetto delle formalità previste dall'articolo 9, comma 1°, del C.C.N.L. del 31/03/1999.

L'incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.

I risultati delle attività svolte dal titolare di posizione organizzativa sono soggetti a valutazione annuale da parte del Dirigente che ha conferito l'incarico, secondo i criteri e le procedure previsti dal verbale di concertazione sindacale vigente.

In caso di revoca dell'incarico, il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.

La titolare di posizione organizzativa deve organizzare la propria presenza in servizio ed il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura in cui è inserito, fermo restando il limite minimo delle 36 ore medie settimanali .

Il trattamento economico accessorio si compone della retribuzione di posizione e di risultato, che vengono corrisposte in luogo di tutte le altre competenze accessorie e delle indennità previste dal vigente contratto, compreso il compenso per lavoro straordinario.

Tale regime retributivo viene a cessare al momento della scadenza o revoca dell'incarico.

Per quanto non previsto nel presente atto di conferimento di incarico, si rinvia a quanto indicato in sede di Deliberazione GC del 29/11/2006 n. 22583/310 (Approvazione della Metodologia per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle posizioni organizzative) nonché alle disposizioni legislative e codicistiche vigenti.

IL DIRIGENTE
Dr Lorenza Benedetti

La Responsabile dell'U.O.C. per accettazione dell'incarico
Patrizia Bondavalli

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.