

Settore: DG
Proponente: 15.A
Proposta: 2016/1304

del 18/07/2016



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 653

del 25/07/2016

**DIREZIONE GENERALE
COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON LA CITTA'**

Dirigente: LEVI Dr.ssa Nicoletta

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO DIRETTO
TRAMITE MEPA DI SERVIZI NECESSARI ALLA CONTINUITA'
OPERATIVA DEL SERVIZIO COMUNICAZIONE

**OGGETTO: INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO DIRETTO
TRAMITE MEPA DI SERVIZI NECESSARI ALLA CONTINUITA' OPERATIVA
DEL SERVIZIO COMUNICAZIONE**

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON LA CITTA'**

Premesso che:

- ☐ con deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 26/04/2016 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2016-2018, il DUP (Documento Unico di Programmazione) e i relativi allegati;
- ☐ con deliberazione di Giunta Comunale del 14/06/2016, n. 121, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016, nel quale sono fissati i requisiti ex art. 169 del D. Lgv. 267/2000;
- ☐ con provvedimento PG n. 21323 in data 23/05/2015, a seguito della ridefinizione della macrostruttura dell'ente, il Sindaco ha incaricato la Dr.ssa Nicoletta Levi delle funzioni di Dirigente del Servizio "Comunicazione e relazioni con la città";

Rilevato che con propria DD n. 45 del 27/01/2016 al fine di assicurare continuità gestionale e operatività al servizio "Comunicazione e relazioni con la città" e, quindi, migliore funzionalità e maggiore efficienza nell'attività organizzativa di minore entità, relativamente alle attività di informazione e comunicazione dell'Ente, nonché per esigenze di spese minute che solitamente rivestono carattere di imprevedibilità ed urgenza, si è provveduto, analogamente agli anni precedenti, ad assumere un impegno di spesa (2016/827 al cap. 3308) per consentire, l'affidamento di prestazione di servizi, in economia, ai sensi degli artt 47 bis, 47 ter e 47 quater del vigente regolamento per la disciplina dei contratti (come da aggiornamento deliberato dal consiglio comunale n. 227 del 21/12/2015 che ha recepito l'obbligo di fare ricorso, per gli affidamenti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, obbligo introdotto dall'art. 1 co. 450 della L. 27/12/2006 n. 296 e s.m.e.i.).

Atteso che per quanto concerne il fabbisogno di realizzazione di servizi fotografici il Responsabile dell'Ufficio Stampa ha informato, in base alla stima relativa alla programmazione delle attività istituzionali del comune, di avere necessità di affidare nel periodo luglio-dicembre 2016 diversi servizi, a completamento di quanto realizzabile con risorse proprie quando possibile in relazione al rilievo dell'evento, specificando che risulta indispensabile per garantire la funzionalità dell'Ufficio Stampa comunale utilizzare anche ditte esterne specializzate, specificando che per la più efficace realizzazione di idonea documentazione fotografica necessaria per la preparazione di conferenze e materiale per gli organi di stampa, per la documentazione di eventi e attività istituzionali di particolare rilievo e ampiezza organizzativa, sia per necessità di archivio che di utilizzo sul sito web dell'Ente considera opportuno avvalersi

di più fornitori stante la particolarità dei bisogni, servizi da svolgersi contemporaneamente, con caratteristiche qualitative diverse, con tempistiche e tempi di preavviso e presso sedi (spesso in centro storico) che non sempre permettono di avere la necessaria disponibilità in caso di fornitore unico o con dislocazione logistica troppo distante dall'abituale svolgimento dei servizi di cui trattasi.

Preso atto inoltre che è necessario continuare a dare copertura alle spese per l'utilizzo di 1 terminale POS GPRS utilizzato per il servizio di pagamento dei diritti fissi relativi ai servizi anagrafici forniti dagli sportelli QUA-Spazi dei cittadini decentrati che prevede il sostenimento di un costo di noleggio mensile di euro 45,00 come da contratto sottoscritto con l'istituto Unicredit S.P.A., concessionario del servizio di Tesoreria comunale per il periodo 1/1/2014 – 31/12/2017 (ALLEGATO D al presente provvedimento), dando atto che essendo quello di tesoreria un servizio bancario a connotazione pubblicistica, gli obblighi di tracciabilità si considerano assolti con l'acquisizione del CIG al momento dell'avvio della procedura di affidamento del servizio di tesoreria (Determinazione AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 – comma 18 (sostitutiva delle preced. nn. 8 e 10 del 2010);

Considerato e precisato che:

trattasi di spese volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio e rientrano tra gli obiettivi del PEG 2016: precisamente:

- PD 1533 Relazioni con i media – Ob 1533_1: Garantire informazioni di pubblica utilità e trasparenza con i media per quanto concerne i servizi fotografici;
- PD 1503 Rete dei punti di accesso – 1532_1: Mantenere capacità di risposta ai cittadini per quanto concerne l'utilizzo del POS per il pagamento dei diritti fissi sui servizi anagrafici a pagamento;

il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;

in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

Dato atto:

che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento.

Rilevato che i servizi necessari all'Ufficio stampa sono però reperibili sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.) che permette di effettuare ordini da catalogo per acquisiti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (O.d.A.) o di richiesta di offerta (R.d.O.) mentre ciò non risulta possibile per il noleggio dei PS GPRS, in quanto per uniformità di gestione della

rendicontazione di tali entrate (curata dal servizio Anagrafe) occorre utilizzare i servizi disponibili presso l'istituto Unicredit S.P.A. (già Tesoriere dell'Ente) ;

Visto l'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 e ritenuto di procedere ad affidare le forniture direttamente alle ditte i cui articoli a catalogo risultano corrispondenti alle specifiche necessità dell'amministrazione e il cui costo risulta congruente e vantaggioso come da verifica effettuata su un campione di aziende fornitrici di servizi analoghi a quelli ricercati svolto e presenti nel catalogo:

BANDO MEPA CONSIP: EVENTI 2010 SERVIZI PER EVENTI E PER LA COMUNICAZIONE
PRODOTTI: FORNITURA DI CONTENUTI AUDIOVISIVI

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto trattandosi di servizi la cui prestazione ha una durata non superiore ai 2 giorni, non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza.

Di dare atto, altresì, che il documento DURC sarà recepito a cura del Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Dato atto che:

- ☐ in conformità all'art.13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP;
- ☐ le clausole negoziali essenziali sono contenute nei bandi CONSIP sopra-elencati;
- ☐ la scelta del contraenti è stata effettuata mediante affidamento diretto e con l'impiego del Mercato elettronico CONSIP nel rispetto di quanto disposto dall'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e del d.P.R. n. 207/2010;
- ☐ è stata svolta una valutazione relativa alle diverse offerte presenti nei cataloghi di diverse ditte presenti sul Mercato elettronico CONSIP nei bandi e prodotto (allegato A):

BANDO MEPA CONSIP: eventi 2010 servizi per eventi e per la comunicazione

PRODOTTI: fornitura di contenuti audiovisivi

- ☐ dopo attenta analisi, in relazione alle specifiche necessità avanzate dal responsabile Ufficio Stampa, è stata accertata la congruità delle offerte economiche delle seguenti ditte:

FOTOSUPERSTUDIO snc di Cattani Bruno – in quanto miglior prezzo per reportage di tre ore al costo di euro 200/cad servizio cui affidare n. 5 servizi per un importo pari ad euro 1000,00 IVA esclusa;

ROSSIFOTOGRAFI snc di E. Rossi – A. Rossi & C – in quanto miglior prezzo per servizi di una ora al costo di euro 50/cad servizio, cui affidare n. 29 servizi per un importo pari ad euro 1.450,00 Iva esclusa;

Ritenuto, per le ragioni espresse, di affidare le forniture e il servizio di cui al presente atto alle ditte sopracitate come da descrizione articoli allegati al presente atto (ALLEGATI B e C) oltre ad UNICREDIT Spa per quanto riguarda il noleggio di un dispositivo di pagamento POS GPR per una spesa di euro 405,00 per l'anno 2016 periodo febbraio/ottobre 2016 (iva compresa);

Di dare atto che ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Comunicazione e relazioni con la città, dottoressa Nicoletta Levi;

Che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, ai presenti approvvigionamenti sono stati attribuiti i seguenti Codici Identificativi di Gara (C.I.G) :

FOTOSUPERSTUDIO snc di cattani bruno: Z6B1AA98F0

ROSSIFOTOGRAFI snc di E. Rossi – A. Rossi & C: Z601AA98EA

Visto:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Reggio Emilia;
- gli artt 47 bis, 47 ter e 47 quater del vigente regolamento per la disciplina dei contratti, così come integrato con deliberazione G.C. 21.02.2003, n. 2511/25;
- il d.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il d.lgs. 18.4.2015 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a) ;
- il d.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;

DETERMINA

1) di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all'affidamento delle seguenti forniture e servizi alle sottoelencate ditte:

FOTOSUPERSTUDIO snc di Cattani Bruno – in quanto miglior prezzo per reportage di tre ore al costo di euro 200/cad servizio cui affidare n. 5 servizi per un importo pari ad euro 1000,00 IVA esclusa – cig Z6B1AA98F0

ROSSIFOTOGRAFI snc di E. Rossi – A. Rossi & C – in quanto miglior prezzo per servizi di una ora al costo di euro 50/cad servizio, cui affidare n. 29 servizi per un importo pari ad euro 1.450,00 Iva esclusa – cig: Z601AA98EA;

servizio di noleggio di n. 1 terminale POS GPRS alla ditta UNICREDIT spa nell'ambito del vigente contratto per il servizio di Tesoreria Comunale come da condizioni economiche di cui all'allegato D prevedendo la copertura delle spese per un periodo di mesi 9 corrispondente al costo di euro 405,00;

2) di dare copertura alle spese derivanti dal presente provvedimento nel seguente modo:

quanto ad euro 2.989,00 derivante dagli affidamenti per servizi fotografici **provvedendo ad integrare l'impegno 2016/827** che risulta presentare una residuante disponibilità di euro

244,00 per **euro 2.745,00** alla Missione 01 – Programma 01 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28/12/2011 – **1.03.02.13.999** del bilancio 2016, al capitolo 3308 del PEG 2016 denominato: "SERVIZI AUSILIARI PER GESTIONE ATTIVITA' E SERVIZI DI COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE AI CITTADINI - codice prodotto 2016_PD_1533 – centro di costo 0226 – non rilevante ai fini della competenza ambientale.

Quanto ad euro **405,00** derivante dal servizio di noleggio pos alla ditta UNICREDIT spa impegnando tale somma alla Missione 01 – Programma 01 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28/12/2011 – **1.03.02.13.999** del bilancio 2016, al capitolo 3308 del PEG 2016 denominato: "SERVIZI AUSILIARI PER GESTIONE ATTIVITA' E SERVIZI DI COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE AI CITTADINI - codice prodotto 2016_PD_1503 – centro di costo 0105 – non rilevante ai fini della competenza ambientale.

3) di dare atto che le ditte sono state preventivamente informate che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;

4) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

5) di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

ai/18/07/2016

LA DIRIGENTE
Dr.ssa Nicoletta Levi