



**COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA**

**SERVIZIO SERVIZI CULTURALI**

---

**CAPITOLATO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI CULTURALI DA SVOLGERSI  
NELLO SPAZIO GERRA**

**PERIODO 01/08/2016 - 31/12/2016**

**IMPORTO CONTRATTUALE € 39.750,00 (IVA inclusa)**

**ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL CAPITOLATO**

Il presente capitolato disciplina l’affidamento dei servizi culturali da svolgersi nello Spazio Gerra, sito a Reggio Emilia in Piazza XXV Aprile n. 1, di proprietà del Comune di Reggio Emilia, per il periodo 01/08/2016 – 31/12/2016.

**ARTICOLO 2 - MODALITA’ DEL SERVIZIO**

I servizi dovranno comprendere iniziative ed eventi di interesse pubblico e valenza culturale di rilievo non solo locale per creare e diffondere opportunità e incentivare la partecipazione e il protagonismo dei cittadini e dei giovani in particolare.

I servizi dovranno assicurare continuità e coerenza con percorso sviluppato negli anni passati dallo Spazio Gerra, quale centro legato alla cultura della contemporaneità, alla creatività, all’innovazione. Piano metodologico. Sviluppare il percorso legato alla ricerca e produzione di progetti culturali originali, indirizzati verso aspetti innovativi dell’arte e della cultura, facilitando le proposte dei giovani talenti, avvicinandoli a dimensioni maggiormente concrete e integrate alle politiche della città. Le produzioni originali sono da intendersi come prototipi di processi e progetti, da sviluppare e valorizzare anche con altre istituzioni e partner nazionali e internazionali. Piano comunicativo. Stimolare una divulgazione e partecipazione attiva ai progetti che permetta di innescare processi di conoscenza e consapevolezza per la cittadinanza, dando vita a costanti appuntamenti (esposizioni, presentazioni, performance, workshop, spettacoli multimediali) aperti e gratuiti in grado di raccogliere un numero elevato di visitatori. Avere come riferimento un dialogo con il territorio, con l’obiettivo di valorizzare le esperienze più avanzate e contemporaneamente far conoscere e dialogare i programmi e i progetti attraverso una prospettiva internazionale e di rete.

I servizi dovranno sviluppare le attività culturali che hanno caratterizzato in questi anni il percorso dello Spazio Gerra, attraverso la valorizzazione della creatività giovanile. I servizi dovranno inoltre approfondire le tematiche che ruotano attorno alla filosofia del “remix” e a tutte le tecniche creative di riuso, reinterpretazione e reinvenzione dei contenuti, favorendo in questo modo la crescita di attività artistiche sul web e al web dedicate.

La programmazione dovrà essere integrata nel sistema culturale cittadino privilegiando le collaborazioni con le istituzioni culturali e scolastiche locali, nonché le associazioni e i soggetti pubblici e privati a livello locale, nazionale e internazionale.

I servizi dovranno connotare lo Spazio Gerra come snodo essenziale della creatività giovanile e della sperimentazione culturale reggiana, luogo di incontro e di scambio tra generazioni e culture diverse per la costruzione di interventi innovativi nel campo culturale artistico ambientale, dell’economia della conoscenza intesi come leva dello sviluppo locale e del benessere sociale.

### **ARTICOLO 3 – IMPEGNI DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA**

- a) Sono riservate al Comune le funzioni di indirizzo e di controllo sull'attività a garanzia degli interessi dell'intera comunità, nel quadro della politica complessiva di promozione culturale e sviluppo locale;
- b) Sono a carico del Comune le spese relative alle utenze (acqua, luce, riscaldamento, comunicazioni);
- c) Sono a carico del Comune la manutenzione ordinaria dell'immobile, fabbricato e porzione dell'area esterna, controllo di tutti gli impianti ad esclusione degli arredi ed attrezzature per i quali la manutenzione è a carico dell'affidatario;
- d) Sono a carico del Comune i costi relativi alla manutenzione straordinaria. Il costo di eventuali lavori a carattere eccezionale, che si rendessero necessari per adeguare gli spazi e mettere a norma gli impianti complessivi, secondo la normativa tecnica, urbanistica ed edilizia e le norme regolanti l'attività del pubblico spettacolo, saranno a carico del Comune;
- e) Sono a carico del Comune gli oneri relativi alle coperture assicurative degli immobili (incendio ecc.). L'onere relativo alle coperture assicurative di qualsiasi diverso altro danno sarà invece a carico dell'affidatario, che dovrà adeguatamente cautelarsi mantenendo fin d'ora indenne il Comune proprietario;
- f) Il Comune potrà affidare a titolo oneroso i locali dello Spazio Gerra a terzi per lo svolgimento delle attività coerenti con le finalità della presente affidamento e la natura dei locali;
- g) Il Comune si impegna a realizzare direttamente attività culturali presso lo Spazio Gerra, promosse nell'ambito delle proprie iniziative istituzionali;
- h) Il Comune può esercitare, in qualsiasi momento, ogni forma di vigilanza e controllo sulla gestione, attraverso l'accesso alla documentazione inerente ai rapporti contrattuali con dipendenti e/o soci impegnati nel servizio, fornitori e collaboratori, mediante gli strumenti che riterrà più utili ed opportuni. Il Comune si riserva il diritto di controllare in qualunque momento l'integrità della struttura e delle attrezzature e impianti;
- i) A fronte della prestazione di servizio erogata dall'affidatario, il Comune corrisponderà la somma di **€ 39.750,00 euro (IVA inclusa)** e la relativa liquidazione avverrà dietro presentazione di regolare fattura. Il pagamento verrà effettuata a 60 gg. data ricevimento fattura.

### **ARTICOLO 4 – IMPEGNI DELL'AFFIDATARIO**

L'affidatario dovrà:

- a) Assumere la responsabilità della gestione dei servizi oggetto del presente affidamento;
- b) Osservare le linee di indirizzo fissate dal Comune di Reggio Emilia nel piano annuale e pluriennale nell'ambito specifico della creatività giovanile;
- c) L'affidatario dovrà realizzare una programmazione qualificata sia sotto il profilo culturale che gestionale e commerciale, comprendente un calendario di attività diversificate e distribuite con continuità e che preveda un'offerta ad accesso libero e gratuito che sarà da concordare secondo un calendario definito con Servizio Servizi Culturali del Comune di Reggio Emilia;
- d) Utilizzare i locali, gli impianti e le attrezzature di proprietà comunale, adottando la massima cura per preservarli da qualsiasi danneggiamento da uso improprio. Sono a carico dell'affidatario gli oneri relativi alla manutenzione di arredi ed attrezzature;
- e) Segnalare al Comune i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile tutte le volte che siano necessari, facendo riferimento al Servizio Servizi Culturali del Comune di

- Reggio Emilia, al cui personale l'affidatario dovrà sempre garantire l'accesso alla struttura per sopralluoghi o verifiche;
- f) Assumere la titolarità e le responsabilità e gli oneri inerenti l'organizzazione tecnica, logistica e gli adempimenti di legge relativamente a: sicurezza dei lavoratori e del pubblico che frequenteranno la sede degli eventi organizzati, accettazione e applicazione del piano di sicurezza fornito dal Comune; allestimenti (impianti e tecnologie comprese le relative assicurazioni, forniture elettriche straordinarie); personale di attuazione del piano di sicurezza e personale di presidio eventi (accoglienza e sorveglianza);
  - g) Farsi carico delle pulizie e del servizio di sala;
  - h) Provvedere in maniera idonea ai servizi di funzionamento degli impianti di riscaldamento, idrici, di energia elettrica, igienico-sanitari e connessioni e telefonia;
  - i) Provvedere all'apertura, chiusura, vigilanza e custodia dello Spazio Gerra per le proprie attività, per le attività promosse e gestite dal Comune di Reggio Emilia e per le attività concesse a terzi;
  - j) Provvedere al personale di gestione, custodia, vigilanza, nonché al personale tecnico per il funzionamento delle attrezzature, in possesso delle professionalità adeguate allo svolgimento delle attività e delle necessarie abilitazioni;
  - k) Provvedere alla gestione culturale, contabile e commerciale dei rapporti con artisti e professionisti, prestatori d'opera, fornitori di beni e servizi, stipulazione dei contratti relativi ai programmi di attività fronteggiando gli oneri assistenziali, previdenziali e fiscali se ed in quanto dovuti; sostenere le spese relative al personale occorrente per montaggi e smontaggi nei casi in cui siano necessari;
  - l) Provvedere al versamento delle imposte SIAE; l'affidatario è intestatario del borderò e beneficia degli eventuali incassi, di conseguenza è responsabile nei confronti della SIAE e risponde delle imposte ad essa dovute;
  - m) Garantire massima riservatezza sui dati di cui l'affidatario verrà a conoscenza nell'espletamento del servizio ai sensi della vigente normativa in materia;
  - n) Munirsi, sotto la propria responsabilità ed a propria cura e spese, di tutte le prescritte licenze ed autorizzazioni per l'utilizzo della struttura e per lo svolgimento delle attività previste; nel caso di attività promosse da terzi, l'affidatario è tenuto a richiedere ai terzi stessi l'esibizione delle licenze e delle autorizzazioni necessarie, prima di consentire l'utilizzo della struttura;
  - o) Stipulare tutte le polizze assicurative necessarie (responsabilità civile verso terzi, RCO e quant'altro), ad esclusione delle coperture assicurative degli immobili a carico del Comune proprietario, necessarie per tenere indenne lo stesso da ogni pretesa di rivalsa da parte di chiunque;
  - p) Presentare al Comune il programma culturale ed economico di gestione entro il 1 settembre 2016, nonché il rendiconto economico consuntivo entro il 30 gennaio 2017 e una dettagliata relazione sull'andamento della programmazione, della promozione e della gestione dei servizi da cui si evinca anche il monitoraggio sulla partecipazione dell'utenza al servizio e sull'osservanza delle linee di indirizzo fissate dal Comune;
  - q) Consentire e agevolare le operazioni di vigilanza e controllo da parte del Comune sulla corretta erogazione dei servizi, assicurare la più ampia collaborazione dando in ogni momento libero accesso ai locali e fornendo tutta la documentazione, le informazioni e i chiarimenti necessari.

## **ARTICOLO 5 – MODIFICHE E MIGLIORIE**

Nessun intervento di modifica o trasformazione dell'immobile, dei relativi arredi e attrezzature è consentito all'affidatario senza il preventivo consenso scritto del Comune. In ogni caso l'affidatario non avrà diritto ad alcun rimborso né potrà avanzare alcuna pretesa per le spese sostenute per modifiche o migliorie apportate alla struttura. L'affidatario potrà provvedere a proprie spese ad

attrezzature tecniche aggiuntive finalizzate a migliorare la polifunzionalità della sala. A conclusione dell'affidamento, dovranno restare incluse nelle dotazioni di proprietà comunale.

#### **ARTICOLO 6 – DIRITTI, ONERI E RESPONSABILITA'**

La gestione dei locali e delle attività, fermo restando il rispetto delle finalità di cui al precedente art. 2, è esercitata dall'affidatario a proprio esclusivo rischio e con esonero del Comune da qualsiasi responsabilità nei confronti di terzi.

#### **ARTICOLO 7 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In caso di accertato grave inadempimento da parte dell'affidatario ad una qualsiasi delle prescrizioni previste dal presente capitolato, previa diffida ad adempiere ed in caso di mancata ottemperanza, il Comune potrà dichiarare decaduto il presente contratto e risolto di diritto, con effetto immediato, fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni.

#### **ARTICOLO 8 – REVOCA**

E' fatta salva la potestà di revoca, da parte del Comune, dell'affidamento, per esigenze di pubblico interesse.

#### **ARTICOLO 9 – REGOLAMENTAZIONE IN CASO DI CESSAZIONE DEL RAPPORTO**

In caso di recesso anticipato da parte di entrambe le parti, così come nel caso di cessazione del rapporto al termine della durata del contratto, il Comune non subentrerà al soggetto affidatario negli impegni da questo assunti ed ancora in corso e declina fin d'ora qualsiasi responsabilità in proposito. L'affidatario assume a proprio carico qualsiasi onere in merito esonerando fin d'ora il Comune da ogni onere e responsabilità.

#### **ARTICOLO 10 – CASI DI FORZA MAGGIORE**

Se per cause di forza maggiore, debitamente documentate, fosse impossibile la regolare effettuazione del servizio, l'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione scritta al dirigente del Servizio competente del Comune e a definire con lo stesso soluzioni tendenti a limitare al minimo il disagio per il Comune.

#### **ARTICOLO 11 – SUBAPPALTO**

È fatto divieto all'affidatario subappaltare direttamente o indirettamente in tutto o in parte i servizi oggetto del presente capitolato, salva esplicita autorizzazione del Comune di Reggio Emilia.

#### **ARTICOLO 12 – VARIAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE**

L'affidatario dovrà comunicare al Comune di Reggio Emilia qualsiasi variazione intervenuta nella nomina di organi o ragione sociale dell'impresa, indicando il motivo della variazione. Il Comune di Reggio Emilia non assume alcuna responsabilità per ritardo di pagamenti dovuto a ritardo nella comunicazione stessa.

#### **ARTICOLO 13 – PENALI**

L'affidatario riconosce al Comune il diritto di applicare le seguenti penalità:

1) nei casi di risoluzione del contratto previsti all'art. 7 sarà incamerata la cauzione di cui all'art. 14. Sarà inoltre esperita azione di danno, per cui l'affidatario sarà tenuto al pagamento della maggior spesa eventuale che Il Comune dovesse sostenere per l'affidamento ad altre imprese del servizio di cui si tratta.

2) per mancata o interrotta erogazione del servizio sarà applicata una penale pari a € 2.000,00, fatto salvo l'eventuale richiesta di risarcimento danni da parte dell'Ente.

#### **ARTICOLO 14 – CAUZIONE**

Al momento della stipulazione del contratto l'aggiudicatario, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dall'affidamento, dell'eventuale risarcimento di danno e del rimborso delle somme che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'affidatario a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, dovrà prestare cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione (escluso IVA) nei modi previsti dalla legge. La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

#### **ARTICOLO 15 – DANNI E OBBLIGHI ASSICURATIVI**

L'affidatario risponderà in ogni caso direttamente degli eventuali incidenti o danni che dovesse arrecare a persone o a cose, qualunque ne sia la natura derivanti da carenza, insufficienza o irregolarità del servizio, nonché da imprudenza, imperizia o negligenza dell'affidatario o dei suoi dipendenti, precisando che resterà a suo carico il completo risarcimento dei danni arrecati, senza diritto ad eventuali compensi o rimborsi.

#### **ARTICOLO 16 - SPESE CONTRATTUALI**

Gli eventuali oneri per le spese conseguenti alla stipulazione del contratto sono a totale carico dell'affidatario secondo gli importi e le aliquote stabilite da legge.

#### **ARTICOLO 17 – FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia è competente il foro di Reggio Emilia.

**IL DIRIGENTE**  
**Arch. Giordano Gasparini**

LA DITTA .....

..... LI' .....

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE** \_\_\_\_\_

nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_