

**Settore: DG**  
**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2016/1349**

**del 25/07/2016**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1052**

**del 26/07/2016**

**DIREZIONE GENERALE  
GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNALE A DECORRERE DAL 21/07/2016 DA UN DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE SERVIZI DI CUCINA" (C. IND.LE 2007647).

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNALE A DECORRERE DAL 21/07/2016 DA UN DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE SERVIZI DI CUCINA " (C.IND.LE 2007647 ).

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE**

Preso atto:

- della Deliberazione di G.C. 29.9.2003 N. 18997/255 avente per oggetto "Istituzione dei Nidi e delle Scuole dell'Infanzia: approvazione del contratto di servizio e determinazione dei compensi e delle indennità degli amministratori";
- del Bilancio Previsionale dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia dell'anno 2016 deliberato in data 08/04/2016 dal Consiglio di amministrazione dell'Istituzione e approvato dal Consiglio Comunale di Reggio Emilia nella seduta del 27/04/2016:

Vista:

la comunicazione pervenuta in data 21/07/2016 con la quale il dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno Sig. Cozzolino Francesco Saverio, nato a Castellammare di Stabia il 25 febbraio 1991, "Collaboratore di Cucina" (B3) assegnato all'Istituzione Nidi e Scuole dell'infanzia del Comune di Reggio Emilia, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 21/07/2016 intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno lavorativo il 20/07/2016);

Osservato:

che il dipendente, essendo stato assunto a tempo indeterminato dal 01/02/2016, non ha terminato il periodo di prova contrattualmente previsto e che l'art. 2 (Periodo di Prova) del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, Sezione C, La Gestione, prevede che, decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva ;

;

Ritenuto pertanto di accogliere le dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dal dipendente Sig. Cozzolino Francesco Saverio, nulla ostando al riguardo,

Visti:

- L'art. 14 – sezione A, "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- L'art.14 bis comma 9 del CCnl 06/07/95
- L'art.20 CCNI 14/09/00;
- L'art.26 "Termini di Preavviso" della Sezione C del Vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- L'art.39 del CCNL 06/07/95;

## D E T E R M I N A

1. di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, a seguito di dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dal dipendente a tempo indeterminato e tempo pieno Sig. Cozzolino Francesco Saverio "Collaboratore servizi di cucina" (Cat. B3) (Codice Individuale 2007647) assegnato all'Istituzione Nidi e Scuole l'Infanzia del Comune di Reggio Emilia aventi decorrenza 21/07/2016 (ultimo giorno di lavoro 20/07/2016);
2. di dare atto che, trattandosi di dimissioni presentate dal lavoratore durante il periodo di prova ed essendo decorsa la metà del periodo di prova, non vi è l'obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva, come previsto dall'art. 2 (Periodo di Prova) del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi Sezione C La Gestione;
3. di dare atto che, a seguito del presente provvedimento, si verifica un complessivo risparmio di spesa di **€ 11.529,20** così distinto:
  - € 8.864,44 alla Missione 04 – Programma 01, Titolo 1 al Capitolo 14100 articolo 1 con denominazione "Retribuzioni Lorde Personale S.C.I.", codice Piano dei Conti 1.01.01.01.002, codice sioppe 1101;
  - € 2.223,35 alla Missione 04 – Programma 01, Titolo 1 al Capitolo 14100 articolo 2 con denominazione "Contributi a carico Ente – Personale S.C.I.", codice Piano dei Conti 1.01.02.01.001, codice sioppe 1111;
  - € 441,41 alla Missione 04 – Programma 01, Titolo 1 al Capitolo 14100 articolo 2 con denominazione "Contributi a carico Ente – Personale S.C.I.", codice Piano dei Conti 1.01.02.01.003, codice sioppe 1113;
4. di disporre l'invio di copia del presente atto all'Ufficio Bilancio dell'Istituzione Nidi e Scuole dell'Infanzia per le procedure di competenza.

La Dirigente del Servizio  
(Dott.ssa Battistina Giubbani)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.