

**Settore: DG**  
**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2016/1296**

**del 18/07/2016**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1060**

**del 27/07/2016**

**DIREZIONE GENERALE  
GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNATE A DECORRERE DAL 29 AGOSTO 2016 DALLA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "INSEGNANTE" (C.IND.LE 2003065) CON CONTESTUALE RICHIESTA DI CONSERVAZIONE DEL POSTO.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE

Preso atto:

- della Deliberazione di G.C. 29.9.2003 N. 18997/255 avente per oggetto "Istituzione dei Nidi e delle Scuole dell'Infanzia: approvazione del contratto di servizio e determinazione dei compensi e delle indennità degli amministratori";
- del Bilancio Previsionale dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia dell'anno 2016 deliberato in data 08/04/2016 dal Consiglio di amministrazione dell'Istituzione e approvato dal Consiglio Comunale di Reggio Emilia nella seduta del 27/04/2016:

Vista:

la comunicazione pervenuta in data 06/07/2016 con la quale la dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno Sig.ra RONCHELLI GIUSEPPINA "Insegnante" assegnata all'Istituzione Nidi e Scuole dell'infanzia del Comune di Reggio Emilia, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 29 agosto 2016 intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno lavorativo il 28/08/2016);

Osservato

che la dipendente contestualmente alla comunicazione delle dimissioni dal servizio ha dichiarato di prendere servizio il giorno 29/08/2016 presso il Comune di Quattro Castella (RE) avanzando formale richiesta di conservazione del posto per tutta la durata del periodo di prova presso l'Ente di nuova assunzione ai sensi dall'art.14 bis, comma 9 del CCNL 06/07/95 successivamente modificato dall'art.20 del CCNL 14/09/00;

che la stessa, presentando le dimissioni per assumere servizio presso altra Amministrazione Pubblica ed in particolare presso il Comune di Quattro Castella (Re) a seguito di concorso pubblico, ha chiesto all'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia la rinuncia ai termini di preavviso;

Preso atto della comunicazione della Dott.ssa Paola Cagliari Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia del 07/07/2016 con la quale la stessa esprime parere favorevole affinché l'Amministrazione Comunale rinunci ai termini di preavviso, come previsto dall'art. 26 comma sesto del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi Sezione C La Gestione;

Ritenuto pertanto di accogliere le dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dalla dipendente Sig.ra Ronchelli Giuseppina, nulla ostando al riguardo, conservando il suo posto di lavoro per tutta la durata del periodo di prova c/o il nuovo Ente Locale e rinunciando al preavviso, trattandosi di nomina presso altra Pubblica Amministrazione;

Visti:

- L'art. 14 – sezione A, "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- L'art.14 bis comma 9 del CCnl 06/07/95
- L'art.20 CCNI 14/09/00;
- L'art.26 "Termini di Preavviso" della Sezione C del Vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- L'art.39 del CCNL 06/07/95;

## D E T E R M I N A

1. di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, a seguito di dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dalla dipendente a tempo indeterminato e tempo pieno Sig.ra RONCHELLI GIUSEPPINA "Insegnante" (Cat. C) (Codice Individuale 2003065) assegnata all'Istituzione Nidi e Scuole l'Infanzia del Comune di Reggio Emilia aventi decorrenza 29/08/2016 (ultimo giorno di lavoro 28/08/2016) con contestuale conservazione del posto presso il Comune di Reggio Emilia per tutta la durata del periodo di prova presso il Comune di Quattro Castella;
  
2. di dare atto che, a seguito del presente provvedimento, si verifica un complessivo risparmio di spesa di € 10.195,59 così distinto:
  - € 7.840,42 alla Missione 04 – Programma 01, Titolo 1 al Capitolo 14100 articolo 1 con denominazione "Retribuzioni Lorde Personale S.Cl.", codice Piano dei Conti 1.01.01.01.002, codice siope 1101;
  
  - € 1.964,75 alla Missione 04 – Programma 01, Titolo 1 al Capitolo 14100 articolo 2 con denominazione "Contributi a carico Ente – Personale S.C.I.", codice Piano dei Conti 1.01.02.01.001, codice siope 1111;
  
  - € 390,42 alla Missione 04 – Programma 01, Titolo 1 al Capitolo 14100 articolo 2 con denominazione "Contributi a carico Ente – Personale S.C.I.", codice Piano dei Conti 1.01.02.01.003, codice siope 1113;
  
3. di rinunciare al preavviso dovuto dalla dipendente, visto il parere favorevole del Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia, in applicazione dell'art. 26 comma sesto del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi Sezione C La Gestione;
  
4. di disporre l'invio di copia del presente Atto all'Ufficio Bilancio dell'Istituzione Nidi e Scuole dell'Infanzia per le procedure di competenza.

La Dirigente del Servizio  
(Dott.ssa Battistina Giubbani)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

