



## **AVVISO PUBBLICO DI BANDO**

# **ATTIVITA' DI PROMOZIONE E SVILUPPO DELLA COMUNITA' ED INIZIATIVE DI SOLIDARIETA' SOCIALE 2016**

## **INDICE**

- 1. SETTORI ED OBIETTIVI DI INTERVENTO**
- 2. CHI PUÒ PRESENTARE UN PROGETTO**
- 3. CRITERI DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO**
- 4. SPESE AMMISSIBILI**
- 5. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI**
- 6. ESAME DEI PROGETTI**
- 7. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI ED INDIVIDAZIONE DEI VINCITORI**
- 8. PUBBLICITA' DEI RISULTATI E DEI PROGETTI PRESENTATI**
- 9. ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO**
- 10. EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI (DOCUMENTAZIONE)**
- 11. CASI DI ESCLUSIONE E DECADENZA DAL CONTRIBUTO**
- 12. OBBLIGHI DEI BENEFICIARI**
- 13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMATIVA SULLA PRIVACY**
- 14. INFORMAZIONI**

## **1. SETTORI E OBIETTIVI DI INTERVENTO**

Il Comune di Reggio Emilia, per l'anno 2016 e nell'ambito delle finalità previste nel relativo Regolamento, concede contributi all'associazionismo cittadino/ai diversi soggetti del terzo settore operanti sul territorio per sostenere progetti e attività a carattere sociale e socio/assistenziale, al fine di valorizzare il capitale sociale e promuoverne lo sviluppo e il maggior radicamento nella comunità, anche attraverso una forte interazione con/nel sistema dei servizi.

Il presente **AVVISO PUBBLICO DI BANDO 2016** individua come prevalente il seguente settore di intervento:

### **PROMOZIONE E SVILUPPO DI COMUNITA', INIZIATIVE DI SOLIDARIETA' SOCIALE.**

In questo settore rientrano:

1. attività e servizi a carattere socio assistenziali
2. avvio e gestione di iniziative di promozione ed educazione sociale
3. attività di inclusione sociale rivolte a categorie svantaggiate

Gli obiettivi delle azioni progettuali proposte dovranno essere condivise nei luoghi di co-progettazione della comunità locale ed essere volte a:

- contrastare l'isolamento di anziani, disabili e minori;
- intercettare situazioni di fragilità non conosciute dai servizi;
- favorire la socializzazione e il mantenimento delle autonomie;
- elaborare progetti volti a supportare le famiglie con figli nell'organizzazione della vita quotidiana in orario extra scolastico;
- sostenere situazioni di fragilità economiche e sovraindebitamento promuovendo accompagnamento e consulenza alla rete dei servizi e ai cittadini.

I progetti devono essere avviati nel corso del 2016 e conclusi entro il mese di giugno 2017.

Le risorse messe a disposizione per l'anno 2016 ammontano a **€ 53,000,00**.

La natura del contributo si concretizza esclusivamente in erogazione di denaro.

\*\*\*

## **2. CHI PUÒ PRESENTARE UN PROGETTO**

Possono partecipare al bando, oltre e più specificatamente ai soggetti indicati nell'art. 5 del vigente Regolamento:

- le Associazioni di volontariato di cui alla L.R. 12/05 iscritte all'Albo Regionale delle Organizzazioni di Volontariato;
- le Cooperative Sociali di Tipo A e B e loro consorzi, di cui alla L.R. 12/2014 del 17/7/2014 iscritte all'Albo Regionale delle Cooperative sociali;

- le Associazioni di promozione sociale ex L.R. 34/02 iscritte all'Albo Regionale delle Associazioni di Promozione Sociale;
- gli Enti non commerciali conformi all'art.148 DPR 917/86 (TUIR);
- le Onlus di cui Art. 10 e seguenti del D.lgs 460/97;
- gli Enti Religiosi e Enti Morali;
- gruppi di cittadini residenti a Reggio Emilia purché costituiti in Associazione o Comitato anche non riconosciuti, in forma scritta e registrata ai sensi del Codice Civile.

Tutti i soggetti devono essere privi di scopo di lucro o con finalità mutualistiche e non speculative e avere la propria sede nel territorio o nella Provincia di Reggio Emilia, ma con articolazione territoriale nel Comune di Reggio Emilia alla data di pubblicazione del presente Avviso pubblico.

Al presente Bando sono ammessi anche soggetti associativi appositamente e temporaneamente raggruppati. In questo caso, i requisiti di ammissione devono essere posseduti almeno dall'Associazione capofila. Il progetto, rispondente ai criteri previsti dal Bando, dovrà essere condiviso e sottoscritto da tutti i soggetti coinvolti.

Ogni Associazione/Organizzazione potrà presentare un solo progetto in forma singola o come componente di un raggruppamento.

### 3. CRITERI DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO

Per poter accedere al contributo economico previsto dal presente BANDO si assumono come condizioni, che devono necessariamente essere soddisfatte sia per i progetti candidati che per i soggetti beneficiari, quelli previsti dall'art. 7 del vigente Regolamento ed in particolare:

- tutti i progetti devono collocarsi in un sistema di relazioni con i Poli Territoriali di Servizio Sociale e, nello specifico, con le esperienze di progettazione territoriale;
- tutti i progetti che saranno finanziati con il presente Bando devono essere **gratuiti** e fruibili dall'intera collettività;
- i progetti dovranno esplicitare il livello di coinvolgimento dell'interesse pubblico, per l'ambito di pertinenza del settore in argomento;
- i progetti dovranno esplicitare il livello di coinvolgimento del territorio della comunità locale;
- i progetti dovranno essere elaborati in coerenza con le linee programmatiche dell'Amministrazione in relazione al settore in argomento;
- i progetti dovranno incentivare e valorizzare la qualità, originalità e innovazione delle attività e delle iniziative programmate;
- i progetti dovranno promuovere l'aggregazione e la costruzione di reti fra più associazioni e/o soggetti;
- i progetti dovranno esplicitare il livello di gratuità delle attività programmate.

**Non** saranno ammessi a finanziamento i progetti che:

- si configurino nella sostanza e/o nella forma come appalti di servizio;
- siano presentati da soggetti che, al momento della presentazione della domanda di partecipazione al bando, non abbiano completato la rendicontazione di progetti finanziati dal Comune di Reggio Emilia in anni precedenti.

#### 4. SPESE AMMISSIBILI

Sono ammesse a contributo le spese relative a:

- **attrezzature, materiali, beni e servizi** necessari allo svolgimento delle attività progettuali
- **spese di gestione per attività connesse al progetto:** tali spese sono ammesse solo se riferite esclusivamente ed esplicitamente al progetto oggetto di finanziamento (ad esempio spese di personale utilizzato per la realizzazione del progetto, affitto di locali ad hoc per la realizzazione del progetto, oneri assicurativi, materiali di consumo)
- **rimborsi spese a favore di volontari** o componenti dell'associazione solo a fronte di spese effettivamente sostenute (biglietti treno, rimborsi chilometrici, pasti, ecc) ed attinenti il progetto finanziato. I volontari non possono essere retribuiti per l'attività svolta.

**Non sono ammesse a contributo** e, pertanto, sono soggette a decurtazione d'ufficio:

- le spese relative a costi generali di funzionamento dell'associazione
- le spese per le utenze generali del funzionamento dell'associazione
- le spese che non siano debitamente documentate in fase di rendicontazione
- le spese documentate con autocertificazioni ad eccezione dei rimborsi chilometrici (secondo tariffe ACI)
- le spese sostenute prima o al di fuori del periodo di realizzazione del progetto : i documenti contabili riferiti ad un arco temporale diverso non vengono riconosciuti ai fini della rendicontazione
- le spese rendicontate tramite scontrini fiscali se non accompagnate da ricevuta, anche non fiscale, intestata all'associazione soggetto che presenta la richiesta di contributo.

Tutte le fatture devono essere intestate al destinatario del contributo. I pagamenti verranno effettuati solo su C/C intestato all'organizzazione/ associazione / destinataria del contributo - non su conti correnti personali intestati al Presidente o rappresentante legale della stessa.

#### 5. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Per partecipare al presente Bando i soggetti devono compilare, in ogni sua parte, il **Modulo per la presentazione delle proposte Allegato B** presente sul sito del Comune di Reggio Emilia, all'indirizzo: [www.comune.re.it/](http://www.comune.re.it/)

Qualunque altra modulistica non sarà ritenuta valida e costituirà motivo di esclusione.

Il modulo dovrà essere compilato in ogni sua parte. Omissioni e/o errori sostanziali nella sua compilazione rappresentano tassativamente motivo di esclusione.

**Il Bando sarà pubblicato dalle ore 9.00 del giorno 08.08.2016 e fino alle ore 13.00 del giorno 07.09.2016 - quando scadrà il presente Bando.**

Una volta compilato il modulo si dovrà procedere con una delle seguenti modalità:

1. spedizione a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata A/R, all'Ufficio Archivio del Comune di Reggio Emilia - Via Mazzacurati, 11 - 42122 REGGIO EMILIA ;
2. inoltro               tramite               PEC               al               seguente               indirizzo:  
[comune.reggioemilia@cert.provincia.re.it](mailto:comune.reggioemilia@cert.provincia.re.it);
3. consegna direttamente presso il Comune di Reggio Emilia - Archivio Generale - Sez. Protocollo - Via Mazzacurati, 11 - 42122 REGGIO EMILIA (**aperto dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,00**).
4. consegna a mano all'Archivio Generale del Comune di una busta contenente i seguenti documenti:
  - **Modulo di presentazione della domanda** contenente la descrizione del progetto e sottoscritto dal legale rappresentante dell'associazione/organizzazione;
  - fotocopia del documento di identità del legale rappresentante dell'associazione/organizzazione che ha firmato il modulo contenente la descrizione del progetto;
  - fotocopia dello statuto o atto costitutivo e del codice fiscale dell'associazione/organizzazione che presenta il progetto (solo per i soggetti che partecipano al bando per la prima volta o se sono intervenute modifiche);
  - dichiarazione di adesione al progetto in caso di collaborazioni attivate con altri soggetti per la realizzazione del progetto stesso attraverso la compilazione dell'Allegato al Modulo per la presentazione delle proposte.

La documentazione cartacea di cui al punto precedente contenuta nella busta chiusa dovrà essere presentata a:

**Comune di Reggio Emilia  
Archivio generale - Sez. Protocollo  
Via Mazzacurati, 11 - 42122 Reggio Emilia**

**(aperto dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 )**

**dalle ore 9 del giorno 08.08.2016  
ed entro e non oltre il termine perentorio  
alle ore 13 del giorno 07.09.2016**

Per la validità farà fede:

- la data di arrivo risultante dal Timbro apposto dall'Ufficio Archivio del Comune di Reggio Emilia sul plico contenente la domanda, se inviata con Raccomandata A/R o consegnata a mano (all'Archivio);
- la data di arrivo della PEC presso l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia in quanto contestuale alla spedizione.

La domanda inviata tramite PEC all'indirizzo più sopra indicato, deve riportare nell'oggetto della mail, l'indicazione **“AVVISO PUBBLICO DI BANDO - ATTIVITA' DI PROMOZIONE E SVILUPPO DELLA COMUNITA' ED INIZIATIVE DI SOLIDARIETA' SOCIALE 2016**

Sulla busta contenente la documentazione richiesta dovrà chiaramente apporsi la seguente scritta:

**“AVVISO PUBBLICO DI BANDO - ATTIVITA' DI PROMOZIONE  
E SVILUPPO DELLA COMUNITA' ED INIZIATIVE DI  
SOLIDARIETA' SOCIALE 2016”**

I progetti arrivati oltre i termini indicati o presentati mediante modulistica diversa o comunque incompleta da quella espressamente prevista da questo Bando non saranno ammessi alla valutazione.

## 6. ESAME DEI PROGETTI

I requisiti di ammissibilità dei progetti saranno valutati dalla Responsabile del procedimento amministrativo.

Per la valutazione di merito delle richieste di contributo, i progetti presentati saranno valutati da un'apposita **Commissione**, composta da:

- Dirigente Servizio Programmazione del Sistema di Welfare
- Dirigente Servizio Servizi Sociali
- Un membro esterno designato dal Forum del Terzo settore della Provincia di Reggio Emilia

che procederà all'esame dei progetti candidati e, a suo insindacabile giudizio, all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di valutazione di cui al seguente punto **7** del presente Bando.

## 7. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI ED INDIVIDUAZIONE DEI VINCITORI

La Commissione procederà all'esame di merito dei progetti esprimendo per ciascuna proposta progettuale una valutazione (un punteggio da 1 a 5 per ogni criterio), in base ai seguenti criteri :

- qualità del progetto e coerenza con l'obiettivo
- presentazione del progetto da parte di più soggetti del territorio, privilegiando la massima aggregazione nella creazione di reti - sulla base delle dichiarazioni allegate al progetto - secondo la seguente articolazione di punteggio :
  - ◆ da 1 a 2 soggetti: punti 1
  - ◆ da 3 a 4 soggetti: punti 3
  - ◆ da 5 a 6 soggetti: punti 4
  - ◆ da 7 a 8 soggetti: punti 5
- ◆ originalità e carattere innovativo del progetto, ovvero che offra un valore aggiunto rispetto alle attività ordinarie dell'Ente;
- ◆ condivisione e fruibilità per la collettività locale cittadina (bacino d'utenza)
- ◆ iscrizione al Registro delle Associazioni al Forum Terzo Settore (tale requisito comporta l'attribuzione di punti 1)

Risulteranno vincitori del Bando, con conseguente accesso al contributo tutti i progetti che, in ragione del punteggio attribuito dalla Commissione, arriveranno ad esaurire la disponibilità finanziaria messa a disposizione dall'Amministrazione.

## 8. PUBBLICITA' DEI RISULTATI E DEI PROGETTI PRESENTATI

Il Comune di Reggio Emilia pubblicherà la graduatoria all'Albo Pretorio on line e sul proprio sito internet [www.comune.re.it/](http://www.comune.re.it/) e provvederà a comunicare attraverso e-mail l'assegnazione del contributo ai beneficiari.

Il Comune si riserva la possibilità di pubblicare i progetti presentati su eventuali strumenti di comunicazione di volta in volta individuati.

La candidatura del progetto costituisce di per sé autorizzazione alla pubblicazione del suo contenuto, in tutto o in parte, a cura del Comune di Reggio Emilia sui propri strumenti di comunicazione o su supporti prodotti allo scopo.

## 9. ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'assegnazione delle risorse avverrà sotto forma di concessione di contributo ordinario , ai sensi del vigente Regolamento per la concessione dei Contributi, Patrocini ed altri benefici economici.

Per ottenere il contributo - i soggetti beneficiari dovranno far pervenire in forma cartacea l'atto di accettazione (**allegato C**) del contributo con cui si sottoscrivono gli impegni assunti per la realizzazione del progetto e se ne comunica la data di avvio.

Tale documento, a pena di decadenza dell'assegnazione del contributo va compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante dell'associazione che presenta il progetto e dovrà essere recapitato entro 15 giorni dal ricevimento mail di comunicazione della valutazione del progetto presso il Servizio di Programmazione del sistema di Welfare - Comune di Reggio Emilia, Galleria S.Maria, 1 ai seguenti recapiti:

-a mano, presso UOC amministrativa, Galleria S.Maria, 1, 3 piano;

-via mail, alla casella [bandowelfare@municipio.re.it](mailto:bandowelfare@municipio.re.it) con allegata scansione del documento di identità del legale rappresentante.

Nell'ipotesi in cui l'ammontare delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto ammesso a finanziamento risultasse inferiore alla spesa prevista al momento di presentazione della domanda, il Responsabile può concedere un contributo di importo minore rispetto alla richiesta presentata, tenuto conto della programmazione delle attività o in relazione alle risorse a disposizione .

L'ammontare del contributo concesso non può superare la differenza tra le entrate e le uscite del programma di attività ammesso a contributo.

I contributi ordinari sono liquidati con provvedimento del Responsabile entro 90 giorni dallo svolgimento dell'attività.

## 10. EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI (DOCUMENTAZIONE)

Ai sensi dell'art. 9 del vigente Regolamento per l'erogazione dei contributi, i contributi verranno liquidati con provvedimento della Dirigente del Servizio Programmazione del sistema di Welfare, entro 90 gg. dal ricevimento della documentazione che, a pena di decadenza, deve consistere in:

- 1) relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo e il grado di raggiungimento degli obiettivi (**allegato D**);
- 2) rendicontazione economica dell'iniziativa o dell'attività oggetto del contributo, dalla quale risulti la specifica destinazione del contributo (**allegato E**)
- 3) copia delle fatture e dei documenti di spesa intestate al beneficiario o ai beneficiari;
- 4) attestazione dell'avvenuto pagamento delle fatture e dei documenti di spesa;
- 5) presentazione di idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e per infortuni;

Sono documenti di spesa ammissibili le **documentazioni contabili quietanzate** ( fatture - ricevute -no scontrini fiscali) intestate alla Associazione/Organizzazione - nel periodo di riferimento di realizzazione delle iniziative soggette a contributo.

E' ammessa la liquidazione di parte del contributo in relazione allo stato di avanzamento dell'attività oggetto dello stesso, sulla base della presentazione della documentazione richiesta (**Allegato F**).

Tale documentazione deve essere prodotta in conformità alla normativa fiscale vigente.

## **11. CASI DI ESCLUSIONE E DECADENZA DAL CONTRIBUTO**

Non saranno considerati ammissibili alla valutazione i progetti:

- presentati da soggetti che non rispettino i requisiti richiesti dal bando;
- presentati mediante modulistica diversa da quella espressamente prevista dal bando o contenente omissioni e/o errori sostanziali di compilazione o non regolarmente firmati;
- presentati oltre i termini previsti dal bando;

Ai sensi dell'art. 9 del vigente Regolamento la mancata presentazione della documentazione richiesta entro il termine previsto comporta la decadenza dal contributo e l'impossibilità di ottenere contributi ordinari per i tre anni successivi.

Ai sensi dell'art. 12 del citato Regolamento i beneficiari decadono dal contributo concesso:

- 1) nel caso in cui l'attività per cui è stato concesso il contributo non sia stata svolta, ovvero non sia stata svolta entro i termini previsti nell'atto di concessione. Sono fatti salvi i casi di forza maggiore debitamente motivati e documentati;
- 2) in caso di modifica sostanziale dei contenuti del progetto ammesso a finanziamento. Nel caso di parziale realizzazione è consentita la riduzione del contributo concesso.

Nel caso in cui sia dichiarata la decadenza dal contributo ai sensi del presente articolo, il richiedente non potrà beneficiare di contributi per l'anno successivo.

Il Comune di Reggio Emilia potrà verificare, attraverso controlli, lo stato di attuazione delle attività per le quali il contributo è stato concesso; in caso di accertate gravi inadempienze, ovvero di utilizzazione del contributo in modo non conforme alle finalità sottese al contributo stesso procede alla sospensione ed alla revoca dello stesso nonché al recupero delle somme eventualmente già erogate.

Il provvedimento di decadenza verrà adottato nel rispetto del principio del contraddittorio.

## **12. OBBLIGHI DEI BENEFICIARI**

Oltre agli adempimenti già previsti, i beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare i contributi esclusivamente per le attività e le iniziative per cui sono stati concessi.

I beneficiari hanno l'obbligo di pubblicizzare la concessione dei contributi da parte del Comune per lo svolgimento delle attività e delle iniziative.

A questo scopo, tutto il materiale pubblicitario relativo alle attività e alle iniziative deve recare **il logo del Comune di Reggio Emilia** con la seguente dicitura: ***“con il contributo del Comune di Reggio Emilia”***.

Il logo del Comune di Reggio Emilia può essere richiesto via mail all'indirizzo [ufficiografico@comune.re.it](mailto:ufficiografico@comune.re.it)

Nel caso di modifiche parziali del progetto, il beneficiario ha l'obbligo di comunicazione immediata al Comune.

### **13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Elena Margherita Davoli - Dirigente del Servizio "Programmazione del sistema di welfare" del Comune di Reggio Emilia.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 Decreto Legislativo n. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le dichiarazioni verranno rese.

## 14. INFORMAZIONI

Il bando è disponibile sul sito “ [www.comune.re.it/bandowelfarecomunità](http://www.comune.re.it/bandowelfarecomunità) ” del Comune di Reggio Emilia.

Tutta la modulistica e i vari allegati saranno disponibili sempre allo stesso indirizzo internet del sito del Comune di Reggio Emilia  
“[www.comune.re.it/bandowelfarecomunità](http://www.comune.re.it/bandowelfarecomunità) ”.

Per informazioni sul bando:

- Urp Comune Informa di Via Farini 2/1, telefono 0522 456660 ;
- e-mail [comune.informa@municipio.re.it](mailto:comune.informa@municipio.re.it)

Per informazioni sulla documentazione complessiva necessaria per la partecipazione al bando

**Segreteria del bando** presso Servizio “Programmazione Sistema di welfare”

- tel. 0522 456962 - 0522 456313
- e-mail [bandowelfare@municipio.re.it](mailto:bandowelfare@municipio.re.it)

\*\*\*