

Settore: DG
Proponente: 31.A
Proposta: 2016/1393

del 29/07/2016



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1089

del 01/08/2016

**DIREZIONE GENERALE
GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA SELEZIONE E L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI 6 UNITA' CON PROFILO DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" CAT. B1 SULLA BASE DELLE GRADUATORIE DEL CENTRO PER L'IMPIEGO DI R.E.

OGGETTO: COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA SELEZIONE E L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI 6 UNITA' CON PROFILO DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" CAT. B1 SULLA BASE DELLE GRADUATORIE DEL CENTRO PER L'IMPIEGO DI R.E.

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE**

Vista la Deliberazione Giunta Comunale del 31.03.2016 n. 78 avente per oggetto "PIANO OCCUPAZIONALE TRIENNALE ANNI 2016-2017-2018 - PIANI ANNUALI 2016-2017", nella quale tra l'altro al capoverso 6.4 "Assunzioni a tempo determinato / CO.CO.CO. / Utilizzo temporaneo personale / somministrazione" - punto 6.4.A Tempo determinato / CO.CO.CO., capoverso che viene integralmente approvato al punto 1) del dispositivo della citata deliberazione, si specifica quanto segue:

"...

Si valuta pertanto opportuno - come già previsto anche nel precedente "Piano Occupazionale triennale 2015-2017" - sia per l'anno 2016, che per gli anni 2017 e 2018 - contemperando l'esigenza del contenimento della spesa per la tipologia di lavoro flessibile con la necessità di ricorrere in parte a forme di lavoro flessibile in relazione alla non presenza all'interno dell'Amministrazione di personale sufficiente a garantire sempre le situazioni straordinarie e temporanee - autorizzare:

1) nuove assunzioni a tempo determinato necessarie ai fini sostitutivi o per esigenze temporanee / eccezionali dei diversi servizi dell'Amministrazione, principalmente connesse ai servizi sociali, scolastico-educativi, al cittadino, istituzionali, di "governance", o previste da leggi speciali (TUEL 267/2000), o per far fronte ad esigenze progettuali emergenti e "di mandato" - nei limiti delle somme che verranno stanziare nei corrispondenti capitoli di Bilancio 2016 e seguenti in particolare per i servizi sociali e per l'Istituzione e più complessivamente, nei soli limiti complessivi di Bilancio tenuto conto anche dei risparmi generati dai dimissionari, coerentemente con il contenimento della spesa di personale nella media del triennio 2011-2013, e con il contenimento della spesa per assunzioni a tempo determinato / lavoro flessibile nel tetto dell'analoga voce di spesa 2009 (al netto delle categorie escluse, dei finanziamenti esterni, ecc. fino a contrarie indicazioni), limiti già quantificati anche in via previsionale, al precedente Capoverso "2. EVOLUZIONE NORMATIVA INTERVENUTA - VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI ASSUNZIONI - SPESA DI PERSONALE - VINCOLI E LIMITI - VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE.";

... omissis...

Si prende atto e si confermano pertanto, tutte le varie assunzioni a tempo determinato /proroghe contrattuali, effettuate / in via di effettuazione dalla Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" con proprie determinazioni, nel corso finale del 2015 (post piano occupazionale) e 2016, per esigenze temporanee di carattere sostitutivo e/o eccezionali dei diversi Servizi dell'Amministrazione (Sociali, Comunicazione, Pianificazione Strategica, Finanziari e di Programmazione, ai Cittadini, Officina Educativa, Rigenerazione Urbana, ecc.), in quanto coerenti con gli indirizzi operativi, i limiti di spesa e le autorizzazioni già contenute nel precedente Piano Occupazionale 2015-2017, ed ulteriormente in linea con le attuali e sopraindicate autorizzazioni.

La stessa Dirigente viene autorizzata ad assumere con propri atti a tempo determinato, in caso di verifica delle condizioni necessarie, secondo i limiti e gli indirizzi più sopra indicati anche per il 2016 e più in generale nel triennio, salvo modifiche normative.

... omissis...";

Visto anche quanto specificato nel Prospetto Allegato C) alla citata deliberazione "Prospetto Budget / Piano assunzionale 2016-2017-2018", ove nel punto in cui sono indicate ed autorizzate alcune "ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO / COMANDI FUNZIONALI GIA' AUTORIZZATI ANNO 2016", si specifica chiaramente che le stesse sono da intendersi a titolo NON esaustivo, restando in capo alla Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" la facoltà e l'autorizzazione ad assumere a tempo determinato con propri atti, al verificarsi delle esigenze, nei limiti di quanto indicato nella deliberazione al citato Capoverso 6.4 A);

Considerato che da parte di diversi Dirigenti di Servizi / strutture dell'Amministrazione, ed in particolare da parte dei Dirigenti:

del Servizio "Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa" - Dott. Roberto Montagnani;
del Servizio "Sportello Attività Produttive ed Edilizia" - Dott.ssa Lorena Belli;
del Servizio "Entrate" - Dott. Marcello Marconi;
del Servizio "Servizio ai Cittadini" - Dott. Alberto Bevilacqua;
del Servizio "Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi" - dott.ssa Lorenza Benedetti;
delle "Politiche per lo sviluppo Economico e l'internazionalizzazione" – Arch. Massimo Magnani,

sono pervenute complessivamente 6 richieste di assunzione a tempo determinato di figure con profilo di "Collaboratore Amministrativo" cat. B, per esigenze temporanee di riorganizzazione interna ai singoli servizi per far fronte all'ormai generalizzato aumento del carico di lavoro, conseguente sia all'entrata in vigore di nuove normative /disposizioni che attraversano in generale la Pubblica Amministrazione e che hanno modificato pesantemente le modalità operative e di lavoro dei singoli servizi, già ulteriormente impoveriti di personale a causa del numeroso turn-over non sostituito nel tempo per i noti blocchi assunzionali, che alle diverse assenze del personale per varie motivazioni (malattie lunghe, aspettative, congedi L. 104/92, part-time, ecc.) nonché ai trasferimenti interni di personale a diverse altre strutture comunali, in relazione a necessità contingenti e a valutazioni complessive della Direzione Operativa;

Visto l'art. 10 "Assunzioni tramite Centro per l'Impiego di Reggio Emilia" - Sezione B) l'Accesso del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, approvato con deliberazione G.C. 01.12.2010 P.G. n. 22519/267 e s.m.i., che definisce la procedura da seguire in caso di assunzione di personale nei profili per i quali sia richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, tramite il Centro per l'Impiego, quale è la figura professionale ricercata di "Collaboratore Amministrativo" di Cat. B;

Considerato che, in occasione di precedenti esigenze di assunzione di personale con analogo profilo di "Collaboratore Amministrativo" di categoria B1, la Dirigente del Servizio Personale, a ciò autorizzata anche nell'ambito del citato Piano Occupazionale, ha proceduto ad inviare richieste di avviamento a selezione per assunzione a tempo determinato di n. 5 unità a vario rapporto orario, alla Provincia di Reggio Emilia – Centro per l'Impiego, trattandosi di assunzioni di Cat. B1, per le quali si richiedeva, quale titolo di studio, il solo possesso dell'adempimento della scuola dell'obbligo (licenza di scuola media), specificando che "al fine di poter facilitare le eventuali future procedure di assunzione a tempo determinato per il medesimo profilo professionale per nuove esigenze che dovessero manifestarsi, si richiede l'utilizzo della graduatoria che verrà formulata dalla presente procedura nel termine dei sei mesi";

Preso atto della comunicazione unica di risposta del Centro Impiego, pervenuta al Comune di R.E. tramite PEC in data 02.05.2016 protocollata al n. 29803 del 03.05.2016 nella quale, a seguito di Bando e di chiamata pubblica, venivano presentate al Comune 2 graduatorie distinte, 1 per assunzioni a tempo pieno e 1 per assunzioni a tempo parziale di medesima professionalità, nelle quali risultavano rispettivamente presenti:

- n. 406 candidati nella graduatoria stilata a seguito di proposta per n. 2 assunzioni a tempo pieno (cfr. protocollo lettera Provincia n. 120932 del 02.05.2016),
- n. 418 candidati nella graduatoria stilata a seguito di proposta per n. 3 assunzioni part-time 30 ore settimanali (cfr. protocollo lettera Provincia n. 120971 del 02.05.2016) e che le due graduatorie potevano essere utilizzate per nuove esigenze che fossero insorte per il medesimo profilo professionale;

Considerato:

- che al fine di individuare i primi 5 candidati idonei allo svolgimento delle mansioni, secondo il rigoroso ordine di graduatoria trasmesso dal Centro Impiego, e procedere all'assunzione degli stessi, si procedeva a convocare e a sottoporre a prova selettiva i primi 19 candidati utilmente classificati in particolare nella suddetta graduatoria a tempo pieno (sino al ritrovamento del 5° candidato idoneo) trasmessa dal Centro Impiego, e con successiva D.D. n. 459 del 31.05.2016 si procedeva ad approvare il verbale dei lavori della Commissione Giudicatrice e ad assumere n. 5 unità con profilo di "Collaboratore Amministrativo" - categoria B1 – di cui 2 a tempo pieno e 3 a part-time 30 ore settimanali e precisamente i signori: TARABELLONI MARCO, BUZEA DANIELA CRISTINA, D'AMBROSIO MAURIZIO, FURLOTTI SIMONETTA e CARUSO DEBORA CINZIA essendo risultati idonei alla selezione svolta;

- che pertanto la suddetta graduatoria di avviamento a selezione del Centro per l'Impiego di pari profilo professionale rispetto alle figure attualmente ricercate "Collaboratore Amministrativo" Cat. B, a tempo pieno, può ora essere nuovamente utilizzata - a partire dal primo candidato non precedentemente selezionato, e posizionato al 20° posto - per la selezione e la individuazione dei primi ulteriori 6 candidati idonei corrispondenti alle nuove esigenze assuntive a tempo determinato, sottoponendo gli stessi ad analoga prova di idoneità rispetto a quella già effettuata sino al 19° classificato;

Tenuto conto:

- che la prova selettiva per avviamenti dal Centro Impiego, come specificato nel sopraccitato art. 10 di Regolamento in ossequio a legge di riferimento - che può consistere nello svolgimento di colloqui e/o prove pratiche attitudinali ovvero in sperimentazioni lavorative determinate con riferimento al contenuto professionale previsto nelle declaratorie e nei mansionari di categoria e profilo - non deve essere di tipo comparativo, né comportare valutazione emulativa, ma deve tendere unicamente ad accertare l'idoneità del candidato allo svolgimento delle mansioni proprie della categoria e del profilo professionale richiesto;
- che pertanto la selezione deve svolgersi seguendo rigorosamente l'ordine di avvio indicato dal Centro Impiego, candidato per candidato o per gruppo di candidati (numericamente comunque non superiori al complessivo numero delle assunzioni da effettuare) e proseguendo in tal modo solo sino al raggiungimento di un numero di candidati idonei corrispondenti alle assunzioni richieste e da effettuare (senza alcuna valutazione comparativa né emulativa);
- che la necessità di rispettare tale modalità selettiva è anche ribadita dal Centro Impiego nelle lettere accompagnatorie delle 2 graduatorie per l'assunzione dei soggetti con medesimo profilo professionale (comunicazione pervenuta via PEC in data 02.05.2016 protocollata al n. 29803 del 03.05.2016);
- che la prova selettiva che verrà effettuata, sentiti i dirigenti di riferimento / di destinazione del personale, è di medesimo contenuto, indipendentemente dal servizio di assegnazione;
- che, tutte le richieste soprariportate dei Dirigenti interessati all'assunzione a tempo determinato, sono per rapporti orari a tempo pieno, e pertanto si procede a convocare unicamente i candidati utilmente classificati nella graduatoria stilata dalla Provincia di Reggio Emilia per le assunzioni a tempo pieno (cfr. protocollo lettera Provincia n. 120932 del 02.05.2016), a partire dal primo candidato non precedentemente selezionato dal Comune di Reggio Emilia, classificato al 20° posto (si specifica che si è proceduto a selezionare e ad assumere i candidati idonei, sino al candidato classificato al 19° posto, a seguito di giudizio positivo di idoneità) e a costituire unica Commissione valutativa;
- che il più volte citato art. 10 di Regolamento prevede che alle operazioni di selezione provveda una apposita Commissione nominata dal Dirigente del "Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" e composta ai sensi di quanto previsto dal successivo art. 20 del medesimo Regolamento;
- che occorre ora pertanto procedere alla costituzione della Commissione Giudicatrice per la selezione - sino all'individuazione dei primi 6 candidati idonei da assumere con profilo di "Collaboratore Amministrativo" cat. B - dei candidati precedentemente avviati a Selezione dal Centro per l'impiego di Reggio Emilia ed inseriti nella sopraccitata graduatoria;

Preso atto:

- che il sopraindicato art. 10 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi rimanda, come anzidetto, per la costituzione della Commissione della Selezione tramite il Centro per l'impiego, all'art. 20 del Regolamento medesimo;
- che l'art. 20 prevede la possibilità, per le Commissioni delle Selezioni di personale per assunzioni a tempo determinato da effettuare per il tramite del Centro Impiego, che queste vengano costituite in forma semplificata rispetto alle Commissioni Giudicatrici dei Concorsi Pubblici;
- che tuttavia si ritiene opportuno in quanto più garantista dei principi selettivi di imparzialità, trasparenza, anticorruzione, procedere a costituire la Commissione Giudicatrice di che trattasi, in via analogica a quanto già previsto dalla legge e dal Regolamento per le Commissioni Giudicatrici dei Concorsi Pubblici, definendone la composizione della stessa come più sotto indicato:
 - un Dirigente che la presiede,
 - due Esperti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto alle prove previste,
 - un dipendente con funzioni di Segretario;

Visto e richiamato in proposito, quanto disposto in materia dall'art. 35 comma 3 lettera e) del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i. che prevede la *“composizione delle Commissioni Giudicatrici esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle Amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di Direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali”* ;

Visto altresì quanto disposto da ultimo, dall'art. 35 bis, punto 1, lett. A) del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, così come inserito dall'art. 1, comma 46 della L. 6.11.2012 n. 190 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”* che testualmente recita: *“Art. 35-bis – (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici) – 1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:*

a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi”;

Richiamato a tal proposito, in via analogica alle procedure concorsuali, il *“Piano per la Prevenzione e la repressione della Corruzione e dell'Illegalità 2016-2018 del Comune di Reggio Emilia”* approvato con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. 18 del 29.01.2016, ed in particolare la Parte Speciale relativa al Processo di Gestione del Rischio – Area Tematica IV Personale, Legale approvato con Deliberazione G.C. n. 44 del 03.03.2016;

Visto altresì quanto disposto dall'art. 57 *“Pari opportunità”* comma 1 lett. a) del sopraccitato Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., che prevede che le pubbliche Amministrazioni riservino alle donne, salvo motivata impossibilità, almeno 1/3 dei posti di componente delle Commissioni di Concorso, fermo restando il principio di cui all'art. 35 comma 3 lett. e) sopraccitato;

Visto quanto previsto dall'art. 107 comma 3) lett. a) del Decreto Legislativo n. 267/2000, che attribuisce ai Dirigenti, tra gli altri, il compito di presiedere le commissioni di gara e di concorso, conformemente anche a quanto già stabilito dal D.P.R. 487/1994 e s.m.i.;

Tenuto conto di quanto disposto dall'art. 35 comma 7 del più volte citato Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i. che testualmente recita *“Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi degli Enti Locali disciplina le dotazioni organiche, le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali, nel rispetto dei principi fissati nei commi precedenti”;*

Richiamati pertanto gli artt. 20 e 21 *“Commissioni Giudicatrici”* e *“Incompatibilità”* della Sezione B – L'Accesso – del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, **conformi a tutta la suddetta normativa**, ai quali si ritiene di far riferimento per la costituzione della Commissione Giudicatrice della Selezione per assunzione a tempo determinato di personale con profilo di *“Collaboratore Amministrativo”* - sia al fine di prevenire il fenomeno della corruzione di cui al sopraccitato art. 35 bis del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i. – che per quanto attiene alle incompatibilità dei membri facenti parte della Commissione da nominare, nonché alla loro composizione in termini generali;

Richiamati i criteri generali per la composizione della Commissione di cui all'art. 20 del più volte citato Regolamento, che prevede che la Commissione, designata dal Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione, sia presieduta da un Dirigente, e sia composta anche da altri 2 soggetti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto alle prove previste dal concorso (soggetti interni o esterni all'Ente), oltre a un dipendente dell'Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione;

Ritenuto pertanto opportuno individuare come segue, in relazione ai vari Servizi ai quali verranno assegnate le figure da assumere, la Commissione Giudicatrice della Selezione:

- Dott. **Alberto Bevilacqua** - DIRIGENTE assunto a tempo indeterminato del Comune di R.E. - incaricato della direzione del Servizio *“Servizi ai Cittadini”* con funzione di **Presidente**;
- Dott. **Roberto Montagnani** – già dipendente a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia ed attuale DIRIGENTE assunto con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del Decreto Legislativo 267/2000, incaricato della direzione del Servizio *“Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa”*, con funzione di **Membro esperto**;

- Dott.ssa **Lorena Belli** – già dipendente a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia ed attuale Dirigente assunto con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del Decreto Legislativo 267/2000, incaricato della direzione del Servizio “Sportello Attività Produttive ed Edilizia”, con funzione di **Membro esperto**;

e designare altresì, quale **Segretaria** verbalizzante, estranea alle decisioni di valutazione, la Sig.ra **Morelli Francesca** dipendente a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia con profilo di “Gestore Processi Amministrativi” Cat. C, assegnata al Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale dell'Organizzazione” - U.O.C. Reclutamento e Selezione del Personale;

Preso atto che i sopraindicati dipendenti presentano tutti le indispensabili specifiche competenze tecniche, nonché tutte le condizioni soggettive previste dalla normativa più sopra citata, necessarie a far parte della Commissione Giudicatrice della Selezione di che trattasi;

Ritenuto pertanto necessario ed opportuno procedere alla costituzione della Commissione Giudicatrice della Selezione di cui in oggetto;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 ed in particolare l'art. 4, 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- l'art. 56, 1° comma (Dirigenti) e 57 (Responsabilità dei Dirigenti) dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 - sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

DETERMINA

1. di costituire, per tutte le motivazioni citate in premessa, la Commissione Giudicatrice della nuova Selezione per l'assunzione a tempo determinato di 6 unità lavorative con profilo di “Collaboratore Amministrativo” Cat. B a tempo pieno, mediante utilizzo della graduatoria di personale di medesimo profilo professionale, già trasmessa dal Centro per l'Impiego di Reggio Emilia, da assegnare in particolare ai seguenti Servizi dell'Amministrazione:

Servizio “*Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa*”,
Servizio “*Sportello Attività Produttive ed Edilizia*”,
Servizio “*Entrate*”,
Servizio “*Servizio ai Cittadini*”,
Servizio “*Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi*”,
“*Politiche per lo sviluppo Economico e l'internazionalizzazione*”;

come segue:

Dr. ALBERTO BEVILACQUA

Dirigente del Comune di Reggio Emilia a tempo indeterminato – Dirigente del Servizio “Servizi ai Cittadini” in qualità di PRESIDENTE

Dr. ROBERTO MONTAGNANI

già dipendente a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia con profilo di Funzionario Amministrativo ed attuale Dirigente a contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del Decreto Legislativo 267/2000, del Servizio “Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa”; in qualità di MEMBRO

Dr.ssa LORENA BELLI

già dipendente a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia con profilo di Funzionario Amministrativo ed attuale Dirigente a contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del Decreto Legislativo 267/2000, del Servizio "Sportello Attività Produttive e Edilizia";
in qualità di MEMBRO

Sig.ra FRANCESCA MORELLI

dipendente a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia con profilo di "Gestori Processi Amministrativi" Cat. C Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" - U.O.C. Reclutamento e Selezione del Personale
con funzioni di SEGRETARIA VERBALIZZANTE

2. di dare atto:

- che i sopraindicati Membri presentano le indispensabili specifiche competenze tecniche necessarie a far parte della Commissione;
- che tutti i sopraindicati soggetti presentano le condizioni soggettive previste dalla normativa più sopra citata (art. 35 bis punto 1, lett. A) del Decreto Legislativo n. 165/2001, e art. 21 commi 1 e 2 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia - Sezione B – L'accesso) necessarie a far parte della Commissione delle Selezioni di che trattasi, così come da loro dichiarazione;
- che i Membri hanno già verificato l'assenza di situazioni di incompatibilità tra i membri e/o con i candidati e hanno attestato che non sussistono motivi per alcuno di essi di incompatibilità a far parte del Collegio Giudicante.

3. di specificare che la convocazione e la selezione dei candidati avverrà, con le modalità già indicate in premessa, a partire dal candidato posizionato al 20° posto della sopracitata graduatoria di avviamento a selezione per "Collaboratore Amministrativo" Cat. B1, a tempo pieno, già trasmessa dal Centro per l'Impiego di Reggio Emilia (cfr. protocollo lettera Provincia n. 120932 del 02.05.2016), essendo ancora nei 6 mesi di validità della stessa, e tenuto conto che i candidati classificati sino alla 19° posizione, sono stati già selezionati in data 17.05.2016, sino al ritrovamento delle 5 unità idonee da assumere,

Si attesa che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dr.ssa Battistina Giubbani)