

**Settore: DG**  
**Proponente: 15.A**  
**Proposta: 2016/1412**

**del 02/08/2016**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1094**

**del 02/08/2016**

**DIREZIONE GENERALE  
COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON LA CITTA'**

**Dirigente: LEVI Dr.ssa Nicoletta**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON PROVINCIA DI REGGIO EMILIA PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI RASSEGNA STAMPA VIDEO-TELEMATICA" PERIODO SETTEMBRE 2016 – FEBBRAIO 2017

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON PROVINCIA DI REGGIO EMILIA PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI RASSEGNA STAMPA VIDEO-TELEMATICA” PERIODO SETTEMBRE 2016 – FEBBRAIO 2017

## **LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON LA CITTA’**

### **Premesso che:**

ai sensi della L. 150 del 2000 “disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni” e relativa direttiva di attuazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica del 7/2/2002 con la quale vengono forniti indirizzi in materia di informazione e comunicazione, il Comune di Reggio Emilia e la Provincia di Reggio Emilia hanno la necessità, nell'ambito dell'attività istituzionale, di monitorare quotidianamente i riflessi dell'attività svolta dai rispettivi Enti sugli organi di informazione in modo puntuale, capillare e completo;

che al fine di ottimizzare il reciproco impiego di risorse economiche e al contempo migliorare il livello di gestione delle risorse umane dedicate a tale attività in occasione dell'avvio del processo di riordino istituzionale delle province (L. 56 del 7/1/2014) e in attesa della definizione del nuovo assetto istituzionale le due Amministrazioni hanno convenuto di gestire il servizio di rassegna stampa quotidiano in forma associata;

che al fine di gestire le modalità di tale collaborazione i legali rappresentanti degli Enti sottoscrivono a partire dal febbraio 2014 specifici accordi in base alla gestione del bilancio della Provincia di Reggio Emilia;

che il periodo di validità di tale accordo risulta essere in scadenza al 31/08/2016 e risulta necessario rinnovarlo al fine di non interrompere la continuità del servizio di rassegna stampa, indispensabile per l'efficacia dell'attività istituzionale di entrambi gli Enti e per permettere al Comune di Reggio Emilia di esperire l'attività contrattuale necessaria per l'affidamento del servizio come previsto dagli obiettivi di PEG 2016 PD 1533 “Relazioni con i media”;

**Visto il parere favorevole** alla continuazione della gestione associata pervenuto tramite pec dai “Servizi Generali” della Provincia di Reggio Emilia PG 48792 del 7/07/2016 (allegato A) quale parte integrante al presente atto;

**Confermato l'interesse** dell'Amministrazione Comunale a mantenere la continuità della gestione associata del servizio di rassegna stampa telematica che ha permesso di ottenere sensibili risparmi di spesa e un miglioramento qualitativo del servizio appaltato tramite gara esperita sul portale CONSIP bando “Servizi informativi” che ha visto quale miglior offerente tra le 5 aziende invitate la ditta “L'ECO DELLA STAMPA” di Milano;

Tutto ciò premesso si ritiene necessario procedere ad approvare idoneo schema di accordo di collaborazione con la Provincia di Reggio Emilia, dando atto che il presente provvedimento non presenta aspetti di natura contabile, che saranno oggetto di approvazione con specifici ulteriori atti dirigenziale e relative assunzioni di impegni di spesa al momento dell'individuazione del fornitore per il periodo relativo al nuovo termine per il quale la Provincia assume l'impegno economico: settembre 2016 febbraio 2018:

### **Visti**

- Il decreto legislativo n° 267 del 18/08/2000;
- Lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento degli uffici e dei servizi;

**Dato atto:**

che con deliberazione di Consiglio Comunale n.69 del 26/04/2016 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2016 -2018 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);

che con deliberazione di Giunta Comunale del 14/06/2016, n. 121, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;

che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 142 del 25/07/2016 immediatamente esecutiva è stata approvata la verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi art. 193 D. lgs. 267/2000, variazione al bilancio di previsione finanziaria triennio 2015/18 e relativi allegati.

che con Provvedimento in data 19/05/2015 PG n. 21323, il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale alla Drssa. Nicoletta Levi, conferito ai sensi dell'art. 13–Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

**DETERMINA**

di approvare, per le motivazioni e con le finalità espresse in narrativa, il seguente

**“SCHEMA DI  
ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA IL COMUNE DI REGGIO EMILIA E LA  
PROVINCIA DI REGGIO EMILIA PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI  
RASSEGNA STAMPA**

Il giorno \_\_ del mese \_\_\_\_ dell'anno 2016.

**TRA**

1 – Il Comune di Reggio Emilia, denominato nel prosieguo del presente atto anche “Comune”, in persona della Dr.ssa Nicoletta Levi in qualità di Dirigente del Servizio Comunicazione e relazioni con la città, domiciliata per la carica presso la sede comunale posta in Piazza Prampolini, 1 – 42121 Reggio Emilia, la quale interviene nel presente atto in forza della determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge;

**E**

2 – La Provincia di Reggio Emilia, denominata anche “Provincia”, in persona del Dott. Alfredo Luigi Tirabassi in qualità di Segretario Generale Dirigente ad interim del Servizio Affari Generali, domiciliato per la sua carica in Corso Garibaldi, 59 il quale interviene nel presente atto in forza della determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge;

**PREMESSO CHE**

la legge 7 giugno 2000, n. 150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni" norma l'attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni;

la direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica del 7.2.2002, ha fornito alle pubbliche amministrazioni gli indirizzi in materia di informazione e comunicazione;

nell'ambito dell'attività istituzionale gli amministratori e gli uffici del Comune e della Provincia di Reggio Emilia hanno la necessità di monitorare quotidianamente i riflessi dell'attività svolta dai rispettivi Enti sugli organi di informazione in modo puntuale, capillare e completo;

il Comune e la Provincia di Reggio Emilia, al fine di perseguire un'ottimizzazione delle risorse finanziarie, tecniche ed organizzative, intendono adottare sinergie e forme di collaborazione nella modalità di gestione del servizio di rassegna stampa;

in data 29/02/2016 il Comune e la Provincia di Reggio Emilia hanno sottoscritto un accordo di collaborazione per la gestione associata del servizio di rassegna stampa per il periodo 1 marzo – 31 agosto 2016 al fine di conseguire un'ottimizzazione delle risorse finanziarie, tecniche ed organizzative;

il suddetto accordo risulta in scadenza e che le motivazioni per le quali l'accordo in parola è stato stipulato risultano tutt'ora valide e attuali;

l'esperienza della gestione associata del servizio di rassegna stampa è risultata positiva, consentendo anche di ridurre notevolmente i costi e garantendo standard qualitativi elevati del servizio;

il Comune e la Provincia ritengono opportuno, pertanto, procedere al rinnovo dell'accordo rivolto a disciplinare il quadro giuridico, organizzativo e finanziario per adottare gli atti consequenziali connessi alla gestione in forma associata del servizio di rassegna stampa del Comune e della Provincia di Reggio Emilia per il periodo 1 settembre 2016 – 28 febbraio 2017;

#### **DATO ATTO CHE**

entrambe le Amministrazioni si sono espresse positivamente per la collaborazione in oggetto;

TUTTO QUANTO PREMESSO

#### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

##### **Art. 1 - Premesse**

Le premesse costituiscono parte integrante del presente Accordo di collaborazione e vengono riconosciute come tali dalle Parti.

##### **Art. 2 - Oggetto e finalità dell'Accordo di collaborazione**

Il presente accordo di collaborazione ha per oggetto la gestione in forma associata del servizio di rassegna stampa del Comune e della Provincia di Reggio Emilia per il periodo 1 settembre 2016 – 28 febbraio 2017.

L'accordo viene stipulato per il suddetto periodo e per l'intero l'importo che risulterà in sede di aggiudicazione del servizio (in proposito si rinvia ai successivi articoli 3 e 4 del presente Accordo che tuttavia per la Provincia non può superare la somma di euro 4.000,00 lordi ed onnicomprensivi). Tuttavia, in conseguenza delle norme relative al contenimento della spesa corrente, riferite agli Enti Locali e, segnatamente alle Province, già emanate ed in corso di emanazione, si precisa che il finanziamento e l'esecuzione dell'Accordo, da parte della Provincia sono garantiti per il periodo dal 1 settembre 2016 al 28 febbraio 2017.

La gestione unitaria del servizio di rassegna stampa, mediante implementazione della modalità telematica, è diretta a ridurre i costi del servizio e a rendere qualitativamente migliore il servizio stesso attraverso una sinergia tra le professionalità dei diversi enti.

A tale scopo l'accordo disciplina gli aspetti tecnici, organizzativi e finanziari relativi al servizio di rassegna stampa del Comune e della Provincia di Reggio Emilia.

Nell'ambito del presente accordo la Provincia individua il Comune di Reggio Emilia quale ente responsabile della gestione associata del suddetto servizio di rassegna stampa.

### **Art. 3 - Obblighi del Comune**

Il Comune di Reggio Emilia, quale ente responsabile della gestione associata, è delegato a svolgere le seguenti attività:

- elaborazione di un capitolato tecnico condiviso per l'affidamento del servizio di rassegna stampa;
- espletamento della procedura di gara per l'affidamento del servizio di rassegna stampa, fungendo da stazione appaltante unica per l'affidamento del servizio di rassegna stampa per il Comune e la Provincia di Reggio Emilia per il periodo 1 settembre 2016 – 28 febbraio 2017;
- gestione dei rapporti contrattuali con la ditta aggiudicatrice del servizio;

La gestione amministrativa di tutte le funzioni sopra elencate farà capo al Servizio Comunicazione e relazioni con la città del Comune di Reggio Emilia.

### **Art. 4 - Obblighi della Provincia**

La Provincia di Reggio Emilia concorre all'attività istruttoria propedeutica all'affidamento del servizio supportando il Comune nell'elaborazione del capitolato tecnico per l'espletamento del servizio di rassegna stampa.

Su richiesta del Comune di Reggio Emilia, personale della Provincia può essere utilizzato nella partecipazione alla commissione giudicatrice incaricata della valutazione delle offerte di gara.

Al fine di far fronte agli oneri connessi alla gestione associata del servizio di rassegna stampa la Provincia si impegna a riconoscere a titolo di rimborso al Comune di Reggio Emilia l'importo degli oneri derivanti dall'affidamento del servizio nella misura "pro quota" del 50%.

Fatto salvo quanto previsto all'art. 2 relativamente al finanziamento dell'Accordo per l'anno 2016/2017, il trasferimento dell'importo spettante al Comune di Reggio Emilia avverrà alle seguenti scadenze:

- periodo settembre - ottobre 2016: entro il 30 novembre 2016
- periodo novembre 2016 – dicembre 2016: entro il 31 gennaio 2017;
- periodo gennaio – febbraio 2017: entro il 28 febbraio 2017.

### **Art. 5 - Gestione ed organizzazione del servizio**

Il Comune e la Provincia individuano i rispettivi referenti tecnici ed organizzativi per la gestione associata del servizio.

### **Art. 6 - Decorrenza e durata dell'Accordo di collaborazione**

Fermo restando quanto previsto all'art. 2 relativamente all'esecuzione e al finanziamento dell'Accordo per l'anno 2016, il presente Accordo di collaborazione decorre dal 1 settembre 2016 e terminerà il 28 febbraio 2017.

In relazione ai provvedimenti di riordino istituzionale la Provincia di Reggio Emilia o il nuovo Ente, come sopra costituito, potranno in ogni momento recedere, con decorrenza di 30 giorni, dal presente accordo senza che il Comune di Reggio Emilia possa vantare alcunché per danno emergente o lucro cessante.

La potestà di recesso, sempre con decorrenza di 30 giorni, permane anche a seguito di provvedimenti legislativi che trasferiscano funzioni delle province ad altri enti, fra le quali quelle oggetto delle attività del presente atto, tenuto conto tuttavia che l'ente subentrante nell'esercizio delle funzioni ha la facoltà di esprimere formalmente la propria adesione all'Accordo di collaborazione.

### **Art. 7 - Controversie**

Per ogni controversia in qualsiasi modo inerente al presente Accordo di collaborazione che non possa essere composta in via amichevole tra le Parti, è competente il Foro di Reggio Emilia.

### **Art. 8 - Disposizioni di rinvio**

Per quanto non previsto nel presente Accordo di collaborazione potrà rinviarsi alle norme del codice civile applicabili e alle specifiche normative vigenti nelle materie oggetto della Accordi di collaborazione.

Eventuali modifiche o deroghe all'Accordo di collaborazione potranno essere apportate dal Comune di Reggio Emilia o dalla Provincia di Reggio Emilia soltanto con atti aventi le medesime formalità della presente.

**Art. 9 - Esenzioni per bollo e registrazione**

Per tali adempimenti, si osserveranno le norme di cui al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, allegato B, articolo 16, e al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Per il Comune di Reggio Emilia  
La dirigente del Servizio Comunicazione e relazioni con la città  
Dr.ssa Nicoletta Levi

Per la Provincia di Reggio Emilia  
Il Segretario Generale Dirigente ad interim del Servizio Affari Generali  
Dott. Alfredo Luigi Tirabassi””

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo alla Dirigente firmataria.

Ai/2/8/16

per La dirigente del Servizio