



## MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI

### ALLEGATO "A"

#### DESCRIZIONE DELLA AOO

Denominazione dell'AOO	<b>COMUNE DI REGGIO EMILIA</b>
Codice identificativo IPA	<b>c_h223_01</b>
Nominativo del Resp. del Servizio di Protocollo Informatico, gestione documentale ed archivistica	<b>Dr. Roberto Montagnani Dirigente del Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione amministrativa.</b>  <b>Dr.ssa Laura Serafini Responsabile dell'Archivio generale</b>
Casella di Posta Elettronica Certificata	<b>Comune: <a href="mailto:comune.reggioemilia@cert.provincia.re.it">comune.reggioemilia@cert.provincia.re.it</a></b>
Indirizzo della sede principale dell'AOO a cui indirizzare la corrispondenza convenzionale	<b>Protocollo Generale del Comune di Reggio Emilia – Piazza Prampolini 2– 42121 Reggio Emilia</b>
<u>Data di istituzione dell'AOO</u>	<b>28/7/2016</b>