

Settore: DG
Proponente: 31.A
Proposta: 2016/1423

del 03/08/2016



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1096

del 03/08/2016

**DIREZIONE GENERALE
GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AD EFFETTUARE UN PERIODO DI TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO PRESSO QUESTA AMM.NE COMUNALE, AI SENSI DI LEGGE, PER UNO STUDENTE FREQUENTANTE L'ISTITUTO PROFESSIONALE SERVIZI SOCIO SANITARI "GALVANI - IODI" DI REGGIO EMILIA

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO

DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Poiché il presente provvedimento, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati sensibili in quanto il soggetto interessato al tirocinio in oggetto è persona disabile, ai sensi delle vigenti normative relative alla tutela dei dati personali di cui al D. Lgs.vo 196/2003, nonché ai sensi dell'art. 18 del vigente "Regolamento Comunale per lo svolgimento del procedimento amministrativo", lo stesso viene indicato con le cifrature del nome e cognome. Lo studente viene meglio generalizzato all'interno della Relazione allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine di tutela della riservatezza dell'interessato.

Visti e richiamati:

- l'art. 18 della legge n. 196/97, recante disposizioni in materia di promozione dell'occupazione;
- il D.M. n. 142/1998 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della legge 24/6/1997 n. 196 sui tirocini formativi e di orientamento", il quale prevedeva tra l'altro quanto segue: la possibilità di stipulare apposite "convenzioni" per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento professionale a favore di studenti o altri soggetti in essa individuati, tra i "soggetti promotori" di tirocinio abilitati ed in essa individuati e tra i quali principalmente figurano le Università, le Istituzioni scolastiche Statali e non Statali che rilascino titoli di studio con valore legale; i Centri per l'Impiego, i Centri di Formazione Professionale, ecc. ed i "soggetti ospitanti" pubblici e privati; che i datori di lavoro pubblici e privati indifferentemente, con più di venti dipendenti a tempo indeterminato possono ospitare tirocinanti in relazione all'attività dell'azienda, in misura non superiore al 10% dei suddetti dipendenti contemporaneamente; approvava gli "schemi tipo" di "Convenzione" e di "Progetto formativo" di tirocinio di formazione e di orientamento;
- la propria deliberazione n. 21553/298 del 24/10/2002, legalmente esecutiva il 10/11/2002, con la quale la Giunta Comunale ha approvato lo schema di "Convenzione tipo" sulla scorta di quello indicato dal D.M. 142/1998, da utilizzare per le Convenzioni da adottarsi tra il Comune di Reggio Emilia ed i soggetti promotori tra cui le Università, le Istituzioni scolastiche Statali e non Statali che rilascino titoli di studio con valore legale; per l'attivazione di tirocini formativi nei confronti dei propri studenti ai sensi della Legge 24/06/1997, n. 196 e del D.M. 25/03/1998, n. 142;
- la propria deliberazione di Giunta Comunale n. 1898/26 del 03/02/2003 con la quale è stato conferito mandato al Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione, Dott.ssa Battistina Giubbani, di rappresentare il Comune di Reggio Emilia nella stipula di tutte le convenzioni per l'attivazione di tirocini di formazione e di orientamento con i competenti soggetti promotori, secondo lo schema di cui al precedente punto, nonché la sottoscrizione dei singoli progetti formativi individuali per ciascun tirocinante ospitato;
- la Direttiva Ministeriale n. 2/2005 "Tirocini formativi e di orientamento" del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- tutta la successiva evoluzione normativa inerente i tirocini formativi e di orientamento professionale, tra cui la cosiddetta "Legge Fornero" n. 92/2012 – in particolare art. 1 commi 34, 35 e 36, la quale prevedeva la conclusione di un accordo in sede di conferenza permanente Stato Regioni Province autonome per la definizione di "Linee Guida" condivise in materia di tirocini formativi e di orientamento sulla base di specifici criteri in essa definiti, tra i quali si rileva anche la obbligatoria corresponsione di una congrua indennità al tirocinante, in relazione alla prestazione svolta;

- le successive “Linee guida in materia di tirocini” adottate in esecuzione dell’art. 1 comma 34 della succitata Legge Fornero, a seguito dell’Accordo tra il Governo, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano - documento recante “Linee Guida in materia di Tirocini” – Repertorio atti n. 1 /CSR del 24 gennaio 2013, le quali:
 - operano un “distinguo” tra tirocini curricolari ed extracurricolari;
 - specificano che i tirocini curricolari sono esclusi dall’applicazione delle Linee Guida;
 e nelle quali, tra l’altro, si definisce meglio la competenza legislativa rimessa in capo alle singole Regioni in materia di disciplina dei tirocini extracurricolari, sulla base dei principi generali stabiliti nelle medesime Linee Guida e si conviene che le Regioni e le Province autonome si impegnino a recepire nelle proprie normative quanto previsto nelle “Linee guida”;
- la Legge Regionale Emilia Romagna n. 7 del 19/7/2013 che recepisce le Linee Guida ed apporta le conseguenti necessarie modificazioni ed adeguamenti alla propria previgente normativa Regionale in materia di tirocini formativi e di orientamento professionale - L.R. Emilia Romagna n. 17 del 01/08/2005 “Norme per la promozione dell’occupazione, della qualità, della sicurezza e regolarità del lavoro” e che la rende in tal modo conforme agli indirizzi delle Linee Guida ;
- la deliberazione della Giunta Regionale Emilia Romagna progr. n. 1256/2013 “Approvazione degli schemi di convenzione e di progetto individuale di tirocinio in attuazione dell’art. 24 comma 2 della L.R. 1 Agosto 2005 n. 17 “Norme per la promozione dell’occupazione, della qualità, della sicurezza e regolarità del lavoro” come modificata dalla L.R. 19 Luglio 2013 n. 7”, con la quale sono stati approvati gli schemi di convenzione e di progetto individuale per i tirocini extracurricolari;

Preso atto:

- che pertanto per quanto attiene ai tirocini curricolari - ai quali non si applicano, come anzidetto, in via diretta né le “Linee guida in materia di tirocini” (come indicato espressamente in Premessa lett. b) né conseguentemente la Legge Regionale Emilia Romagna n. 17 del 01/08/2005 “*Norme per la promozione dell’occupazione, della qualità, della sicurezza e regolarità del lavoro*”, come modificata da ultimo dalla L.R. Emilia Romagna n. 7 del 19/7/2013 - non deve essere corrisposta, in via obbligatoria, alcuna indennità di partecipazione al tirocinio, prevista invece unicamente per i tirocini extra-curricolari;
- che per i tirocini curricolari e per tutti i tirocini comunque esclusi dalla diretta applicazione delle suddette Linee Guida e dalla Legge Regionale Emilia Romagna, la principale normativa di riferimento, come da indicazioni pervenute dalla stessa Regione Emilia Romagna, resta quella Statale di cui all’art. 18 della L. n. 196/97 e relativo Regolamento attuativo D.M. n. 142/1998, nonché quella derivante dai singoli Regolamenti di Ateneo o dei soggetti promotori, ed unicamente in via residuale e per quanto non direttamente o espressamente previsto dalle suddette normative, anche ai fini di una maggior correttezza ed omogeneità nello svolgimento in concreto del tirocinio, occorre far riferimento alla Legge Regionale, alla quale comunque il Comune di Reggio Emilia, intende attenersi per quanto più possibile;

Visto anche il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante “Attuazione dell’art. 1 della Legge 3 agosto 2007 n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”, che all’art. 2 “equipara”, ai fini delle disposizioni in materia di sicurezza in esso trattate, i tirocinanti ai lavoratori, e pertanto rende obbligatoria l’erogazione ai tirocinanti, da parte dei soggetti ospitanti, della debita informazione / formazione di cui agli artt. 36 e 37 della medesima legge;

Premesso:

- che l’Istituto Professionale Servizi Socio Sanitari “Galvani – Iodi” di Reggio Emilia ha chiesto con propria lettera agli atti del Comune al n. 45977 di P.G. del 29/06/2016 la disponibilità di questa Amministrazione Comunale ad ospitare in tirocinio formativo e di orientamento curricolare coerente al piano di studi, presso uno dei propri Servizi, uno studente frequentante l’Istituto, Sig. L.D., quale parte integrante e a completamento del percorso di studi e con attribuzione di crediti

formativi, specificando che, in caso di accoglimento della richiesta si sarebbe proceduto alla stipulazione di apposita Convenzione e specifico progetto formativo;

- che il Servizio Servizi Culturali – U.O.C. Gestione Biblioteche del Comune di Reggio Emilia, ritenendo di poter stilare un progetto formativo utile al percorso di studi dello studente ed affidandogli conseguentemente mansioni idonee, ha espresso parere favorevole all’iniziativa e si è reso disponibile ad accogliere tale studente presso la Biblioteca di San Pellegrino “Marco Gerra” - Via Rivoluzione d'Ottobre 29 - R.E.;
- che lo stesso Servizio Servizi Culturali – U.O.C. Gestione Biblioteche del Comune di Reggio Emilia ha chiesto pertanto autorizzazione ad effettuare tale tirocinio al competente Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione”;

Valutato:

- che tale esperienza rientra nell’ambito dei tirocini formativi e di orientamento curricolari di cui all’art. 18 della legge 196/97 e del D.M. n. 142/98 “Regolamento recante norme di attuazione dei principi di cui all’art. 18 della legge 24/6/1997 n.196 sui tirocini formativi e di orientamento”, pertanto, come detto in premessa, non soggiace direttamente alla disciplina di cui alle “Linee Guida in materia di tirocini” stipulate in sede di Conferenza Stato Regioni del 24/01/2013 nè di cui alla Legge Regionale Emilia Romagna n. 17 del 01/08/2005 “Norme per la promozione dell’occupazione, della qualità, della sicurezza e regolarità del lavoro” e successive integrazioni e modificazioni (L.R. Emilia Romagna n. 7 del 19/07/2013);
- che pertanto a tale esperienza non deve essere corrisposta alcuna indennità di partecipazione al tirocinio;

Valutato:

- che l’obiettivo dell’esperienza di tirocinio e di orientamento è principalmente quello di avvicinare gli studenti all’ambiente lavorativo, approfondendo le proprie competenze culturali e professionali, anche al fine di assicurare loro l’acquisizione di ulteriori competenze gestionali, organizzative, progettuali idonee al percorso culturale effettuato, spendibili successivamente anche nel mercato del lavoro delle Pubbliche Amministrazioni, così come ribadito anche dalla Direttiva n. 2/2005 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- che a tal fine il tirocinio formativo nelle Pubbliche Amministrazioni costituisce in generale una qualificante opportunità, oltre che per i tirocinanti, per le Amministrazioni stesse nella attività di formazione dei giovani studenti finalizzata, tra l’altro, a sostenere i processi di innovazione della Pubblica Amministrazione;

Considerato:

- che si è pertanto provveduto a stipulare apposita Convenzione avente ad oggetto: “Convenzione di Stage” tra l’Istituto Professionale Servizi Socio Sanitari “Galvani – Iodi” di Reggio Emilia e il Comune di Reggio Emilia”, agli atti al n. 45980 di PG del 29.06.2016 Convenzione che costituisce Allegato A) al presente provvedimento;
- che l’Istituto Professionale Servizi Socio Sanitari “Galvani – Iodi”, ha trasmesso il nominativo dello studente Sig. L.D. frequentante il IV anno del proprio Istituto, nonché tutte le informazioni relative per il successivo svolgimento del tirocinio presso l’Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, attraverso specifico Progetto Formativo e di Orientamento che costituisce Allegato B) al presente provvedimento;
- che il Servizio Servizi Culturali – U.O.C. Gestione Biblioteche del Comune di Reggio Emilia ha concordato con lo studente Sig. L.D. e con l’Istituto Professionale Servizi Socio Sanitari “Galvani – Iodi”, i contenuti, gli obiettivi e le modalità di effettuazione del tirocinio, come risulta dal suddetto Progetto Formativo, al termine del quale dovrà essere raggiunto il seguente obiettivo e durante il quale si svolgeranno le seguenti attività:

Obiettivo e attività del tirocinio:

- Acquisizione di competenze relazionali e comunicative in un nuovo contesto;
 - Acquisizione di un ruolo lavorativo per la costruzione dell'identità e l'incremento dell'autostima;
 - Comprensione delle consegne e di documenti;
 - Capacità di portare a termine un compito in autonomia, con e senza rinforzo;
 - Capacità di organizzazione del lavoro;
 - Riflessione sull'esperienza ed apprendimenti dalla stessa;
 - Verifica ed acquisizione di autonomie e competenze pratiche al fine di un futuro inserimento nel mondo lavorativo;
 - Ricollocazione e riordino del materiale (libri, riviste, dvd...) dopo l'utilizzo da parte degli utenti;
 - Ricerche bibliografiche;
 - Attività di gestione manutenzione patrimonio biblioteca (etichettatura libri, controllo materiale per eventuale restauro...)
 - Aiuto all'allestimento delle diverse attività;
 - Prima accoglienza agli utenti.
- che il periodo di tirocinio si svolgerà, così come risulta dallo specifico Progetto formativo, nel periodo dal 20 Agosto 2016 al 15 Settembre 2016 – dal lunedì al venerdì prevalentemente nella fascia oraria dalle ore 8,30 alle ore 12,45;

Rilevato che dall'inserimento dello studente interessato non deriverà alcun onere economico per il Comune di Reggio Emilia, configurandosi l'esperienza di tirocinio formativo nell'ambito del percorso curricolare, e considerato che lo studente gode delle seguenti coperture assicurative:

- Infortuni sul lavoro: posizione INAIL in conto Stato n. 12106
- Responsabilità civile: polizza infortuni e R.C. n. 22145 Compagnia Benacquista Assicurazioni a cui ha provveduto l'Istituto Professionale Servizi Socio Sanitari "Galvani – Iodi" di Reggio Emilia in qualità di soggetto promotore;

Considerato che, in relazione agli obblighi di formazione/informazione dei lavoratori ed equiparati in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui agli artt. 36 e 37 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia ha già reso adeguata formazione/informazione al suddetto tirocinante;

Ritenuto, pertanto, per tutto quanto sopra evidenziato, potersi autorizzare il sopra citato soggetto disabile, Sig. L.D. frequentante l'Istituto Professionale Servizi Socio Sanitari "Galvani – Iodi", a svolgere un tirocinio formativo e di orientamento presso il Servizio Servizi Culturali – U.O.C. Gestione Biblioteche - Biblioteca di San Pellegrino "Marco Gerra" - Via Rivoluzione d'Ottobre 29 – R.E, per il periodo dal 20 Agosto 2016 al 15 Settembre 2016 – dal lunedì al venerdì prevalentemente nella fascia oraria dalle ore 8,30 alle ore 12,45;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 (impegni di spesa) commi 7 e 9;
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 art. 4, 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- l'art. 56 1° comma (Dirigenti) e 57 (Responsabilità dei Dirigenti) dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi del Comune di Reggio Emilia;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 29.12.2014, P.G. n. 44837 alla Dott.ssa Battistina Giubbani, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione";

DETERMINA

1. Di autorizzare, per tutte le motivazioni di cui in premessa, il sopra indicato studente disabile Sig. L.D., frequentante l'Istituto Professionale Servizi Socio Sanitari "Galvani – Iodi" di Reggio Emilia, a svolgere un tirocinio formativo e di orientamento presso il Servizio Servizi Culturali – U.O.C. Gestione Biblioteche - Biblioteca di San Pellegrino "Marco Gerra" - Via Rivoluzione d'Ottobre 29 – R.E, per il periodo dal 20 Agosto 2016 al 15 Settembre 2016 – dal lunedì al venerdì prevalentemente nella fascia oraria dalle ore 8,30 alle ore 12,45, sulla base della Convenzione avente ad oggetto: "Convenzione di Stage" stipulata tra il Comune di Reggio Emilia e l'Istituto Professionale Servizi Socio Sanitari "Galvani – Iodi" che costituisce Allegato A) al presente provvedimento e di specifico progetto formativo che costituisce Allegato B) al presente provvedimento;
2. Di dare atto che nessun onere sarà posto a carico dell'Amministrazione Comunale, stante la configurazione dell'esperienza di tirocinio come attività curricolare;
3. Di prendere atto che il tirocinante gode delle seguenti coperture assicurative:
 - Infortuni sul lavoro: posizione INAIL in conto Stato n. 12106
 - Responsabilità civile: polizza infortuni e R.C. n. 22145 Compagnia Benacquista Assicurazioni a cui ha provveduto l'Istituto Professionale Servizi Socio Sanitari "Galvani – Iodi" di Reggio Emilia in qualità di soggetto promotore;
4. Di specificare inoltre che l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia ha già reso al suddetto tirocinante tutta la debita formazione/informazione in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui agli artt. 36 e 37 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, all'atto del primo inserimento in tirocinio presso il Comune.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)
