



COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA

I.D. n. **139**  
in data **28/07/2016**  
P.G. n.

# Estratto del Verbale di Seduta

DELLA GIUNTA COMUNALE DI REGGIO EMILIA

L'anno **duemilasedici** addì **28 - ventotto** - del mese **luglio** alle ore **09:30** nella sede municipale, ritualmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, per la trattazione del seguente oggetto:

## **PROTOCOLLO INFORMATICO: INDIVIDUAZIONE DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA E ISTITUZIONE DEL SERVIZIO ARCHIVISTICO**

Alla discussione dell'oggetto sopraindicato, sono presenti:

VECCHI Luca	Sindaco	SI
SASSI Matteo	Vice Sindaco	SI
CURIONI Raffaella	Assessore	SI
FORACCHIA Serena	Assessore	NO
MARAMOTTI Natalia	Assessore	SI
MONTANARI Valeria	Assessore	NO
NOTARI Francesco	Assessore	SI
PRATISSOLI Alex	Assessore	SI
TUTINO Mirko	Assessore	SI

Presiede: **VECCHI Luca**

Assiste il Vice Segretario Generale: **BEVILACQUA Alberto**

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso:

- che l'articolo 50 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445 stabilisce che le pubbliche amministrazioni provvedono a realizzare o revisionare sistemi informativi automatizzati finalizzati alla gestione del protocollo informatico e dei procedimenti amministrativi in conformità alle disposizioni del suddetto D.P.R ed alle disposizioni di legge sulla tutela della riservatezza dei dati personali, nonché dell'articolo 15, comma 2, della legge 15 marzo 1997, n. 59 e dei relativi regolamenti di attuazione. Ciascuna amministrazione individua, nell'ambito del proprio ordinamento, gli uffici da considerare ai fini della gestione unica o coordinata dei documenti per grandi Aree Organizzative Omogenee, assicurando criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché di comunicazione interna tra le aree stesse;
- che l'articolo 61 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445:
  - dispone che ogni Amministrazione istituisca un Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi in ciascuna delle grandi aree organizzative omogenee;
  - disciplina i compiti del Servizio;

### Ritenuto:

- che, in ragione delle dimensioni e dell'attuale organizzazione del Comune di Reggio Emilia, sia possibile individuare l'intero Ente come un'unica Area Organizzativa Omogenea (AOO);

### Considerato:

- che attualmente la protocollazione degli atti e la gestione dell'Archivio comunale rientra nelle competenze assegnate al Servizio "Appalti, contratti e semplificazione amministrativa";

### Visti:

- il D.P.R. n° 428 del 20.10.1998 "Regolamento recante norme per la gestione del protocollo informatico da parte delle amministrazioni pubbliche."
- il D.P.C.M. 31.10.2000 "Regole tecniche per il protocollo informatico di cui al D.P.R. 20 ottobre 1998, n°428";
- il D.Lgs n° 82 del 7.02.2005 "Codice dell'Amministrazione digitale";
- il D.P.C.M. 3.12.2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico";
- il D.P.C.M. 13.11.2014 "Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni";

- il decreto sindacale PG 19933 del 18.03.2016 con il quale il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito incarico dirigenziale declinando, fra le responsabilità del “Servizio Appalti, Contratti e semplificazione amministrativa” anche il “presidio della gestione dei flussi documentali, delle funzioni di archivio e del protocollo generale”;
- il “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare l’articolo 48;

Visto altresì:

- il parere espresso dal responsabile del Servizio competente in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi e per gli effetti del T.U.E.L. 267/2000 e ss.mm.ii.;

La delibera, a parere del responsabile del servizio Dott Roberto Montagnani, non necessita di apposizione del parere contabile, ai sensi dell’art. 49 del D.lgs 267/2000 in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’ente;

Con voti unanimi palesemente espressi

### **DELIBERA**

- di individuare, in ragione delle dimensioni e dell’attuale organizzazione del Comune di Reggio Emilia, l’intero Ente come un’unica area organizzativa omogenea (AOO);
- di istituire il “Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi” (Servizio archivistico) nell’ambito del Servizio “Appalti, contratti e semplificazione amministrativa”;
- di dare atto che il Sindaco, con proprio decreto, ai sensi dell’articolo 50, comma 10, del T.U.E.L. 267/2000, provvederà all’individuazione del Responsabile del Servizio archivistico.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

**VECCHI Luca**

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

**BEVILACQUA Alberto**