

**CONVENZIONE TRA L' "ASSOCIAZIONE COMITATO PRO ESODATI" DI REGGIO EMILIA
E IL COMUNE DI REGGIO EMILIA
PER ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' MUSEALI 2016**

TRA

l'Associazione Comitato Pro Esodati, con sede legale a Reggio Emilia, via Socini n. 3, codice fiscale e partita IVA 91166970359, rappresentata dal Presidente, Sig. Pietro Braglia nato a Vezzano Sul Crostolo il 12/11/1956, di seguito per brevità denominata "Associazione"

E

il Comune di Reggio Emilia, con sede in Reggio Emilia, piazza Prampolini n.1, codice fiscale e partita IVA 00145920351, rappresentato dal Dirigente Sviluppo Economico e Internazionalizzazione, Arch. Massimo Magnani, nato a Reggio Emilia il 05.07.1967, di seguito denominato "Comune"

Premesso

che il Comune intende attuare azioni di sostegno alla condizione di disagio subita da cittadini che si trovano nella condizione di "esodati", per effetto di normative in materia pensionistica di recente modifica che hanno prodotto risultati negativi per questa specifica fascia di popolazione;

che le parti ritengono sia importante mettere in campo iniziative che consentano ai soggetti che subiscono tale condizione di rimanere attivi nell'ambito del mondo del lavoro;

che in Reggio Emilia si è costituita l'Associazione Comitato Pro Esodati, riconosciuta dalla Regione Emilia Romagna con determinazione n. 11868 del 2/9/2014, ed iscritta nel registro regionale delle organizzazioni di volontariato di cui alla l.r. n. 12/2005;

che il Comune, nell'ambito delle attività museali, programmate per l'anno 2016 dal Piano Esecutivo di Gestione nel periodo agosto/dicembre 2016 promuove diverse iniziative culturali ed attività che traggono beneficio dal supporto gestionale del volontariato per le diverse attività individuate nel presente disciplinare;

Tutto ciò premesso, convengono e stipulano quanto segue:

Art.1

Oggetto

Forma oggetto del presente accordo la collaborazione della Associazione Comitato Pro Esodati consistente in attività di volontariato a supporto della gestione tecnica delle attività museali nel periodo agosto / dicembre 2016, finalizzate a garantire azioni di logistica e servizi generici relativi ad eventi programmati, per migliorare la qualità del servizio offerto con particolare riferimento a supportare gli obiettivi del PD 9207 del Piano Esecutivo di Gestione 2016 "Riorganizzazione servizi e risorse Musei Civici".

Le attività oggetto della convenzione sono così descritte:

- movimentazione e allestimento attrezzature (transennamenti e platee)
- pulizia e riordino dei luoghi e allestimenti sede delle iniziative
- vigilanza e gestione degli accessi al pubblico in base ai piani di sicurezza relativi agli eventi
- servizi generici quali distribuzione di comunicazioni e materiali informativi;
- servizi di trasferimento e accompagnamento ospiti con automezzi comunali.

Le attività sopra elencate saranno specificate più dettagliatamente in relazione alle persone coinvolte, mediante l'elaborazione di profili di mansioni concordati fra le parti e modificabili di comune accordo.

Art.2 Impegni delle parti

L'Associazione si impegna:

- a destinare all'attività n. 2 volontari titolari e due supplenti nel periodo dal 10-agosto - 31 dicembre 2016 per circa 15 ore settimanali a volontario fino ad un monteore complessivo massimo di 480 ore;
- a garantire le attività concordate col Comune, secondo una programmazione, modalità e orari prestabiliti;
- a coordinare l'attività dei volontari in accordo con il Comune, per il raggiungimento degli obiettivi della presente convenzione;
- l'associazione si impegna a stipulare ed a tenere in validità per tutta la durata del contratto, con primaria Compagnia di assicurazione, apposita polizza assicurativa a copertura del rischio di responsabilità civile terzi e prestatori d'opera, in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al presente. In particolare, detta polizza tiene indenne il Comune di Reggio Emilia, ivi compresi i relativi dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, per i danni cagionati a terzi, ed al proprio personale, per morte, lesioni personali e per danneggiamento a cose, in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta dai volontari impegnati nelle attività di supporto, mai in sostituzione di personale dipendente.

Il Comune si impegna:

- a mettere a disposizione dei volontari le dotazioni e attrezzature necessarie per lo svolgimento delle attività concordate;
- a fornire adeguata formazione alle persone che verranno destinate dall'Associazione alle varie funzioni e a nominare un operatore responsabile del coordinamento logistico delle manifestazioni al quali e volontari dovranno fare riferimento;
- a riconoscere all'Associazione un rimborso delle spese sostenute per le attività di volontariato nella misura di €. 5.000,00 da liquidare in tre tranches: 2000,00 euro entro 15 settembre 2016, 2000,00 euro entro il 15 novembre 2016, 1000,00 euro entro 30 giorni dal termine delle attività.

Art.3 Durata

La presente convenzione avrà durata con decorrenza dalla data di sottoscrizione, seguente alla pubblicazione del provvedimento dirigenziale di approvazione ed impegno di spesa, fino al 31/12/2016 con possibilità di rinnovo con accordo scritto tra le parti.

Art. 4 – Privacy

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, in conformità a quanto disposto dal D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge.

Art. 5 – Recesso

Il Comune potrà recedere dal contratto, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 giorni e comunque con le modalità previste dall'art. 109 del D.Lgs. n.50/2016. In tal caso

all'aggiudicatario verrà corrisposta, conformemente a quanto previsto dal co. 1 dello stesso art. 109, una somma equivalente al pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

Art. 6 - Disposizioni finali e foro competente

Per quanto non espressamente previsto nel presente si considerano applicabili le norme vigenti in materia. Le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto, non componibili bonariamente, saranno devolute alla competenza esclusiva del foro di Reggio Emilia.

Art. 7

Aspetti fiscali

La presente convenzione verrà assoggettata a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. n. 131/1996. Le spese di registrazione saranno a carico della parte che col proprio comportamento ne avrà resa obbligatoria la registrazione.

Reggio Emilia, lì _____

Per l' Associazione Comitato Pro Esodati
Il Presidente
Pietro Braglia

Per il Comune di Reggio Emilia
Il Dirigente Politiche per lo Sviluppo Economico
e l'Internazionalizzazione
Arch. Massimo Magnani