

Settore: DG
Proponente: 33.A
Proposta: 2016/1429

del 03/08/2016



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 722

del 08/08/2016

**DIREZIONE GENERALE
GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI
SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: AFFIDAMENTO, TRAMITE MEPA, DI ATTIVITA' DI SVILUPPO E
AGGIORNAMENTO SOFTWARE ALLA PIATTAFORMA VBG**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n.68 del 26/04/2016 con cui sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2016 -2018 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- la deliberazione di Giunta Comunale del 14/06/2016, n. 121, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- la deliberazione della Giunta comunale del 10/09/1999 n. 22656/58, con la quale è stata approvata la struttura organizzativa dell'Ente e le successive modifiche intervenute;
- la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1° giugno 2015, approvata con la deliberazioni della Giunta comunale del 9/04/2015 n. 2015/65, esecutive nei modi di legge;

Visto il provvedimento in data 31/05/2016 P.G. n. 38224 , con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale ad interim alla Dott.ssa Lorenza Benedetti conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Premesso che:

- l'articolo 2, punto 2 della L.R.4/2010 prevede che il Suap sia l'unico canale tra imprenditore - quindi tutte le pratiche amministrative concernenti l'insediamento o l'esercizio di attività produttive di beni o servizi ivi compreso il rilascio del titolo abilitativo edilizio - e le amministrazioni, caratterizzato inoltre dall'introduzione dell'utilizzo esclusivo di strumenti telematici per tutte le fasi del procedimento amministrativo, dalla presentazione della domanda in avanti;
- con delibera di Giunta Municipale del 01/12/2010 PG n. 22324/271 è stata approvata l'intesa fra Comune di Reggio e Regione Emilia Romagna, per lo sviluppo della banca-dati dei procedimenti amministrativi del SUAP e della piattaforma telematica della rete regionale degli SUAP;
- attraverso tale intesa il Comune può utilizzare direttamente la piattaforma regionale SUAP-ER gestita da Lepida Spa e messa a disposizione dalla Regione Emilia Romagna come servizio, per l'erogazione on-line delle funzionalità di front-office dei servizi afferenti allo Sportello Unico Attività Produttive;
- la Regione Emilia-Romagna con propria deliberazione di Giunta n. 2422 del 28/12/2009 ha approvato una convenzione con la Regione Umbria per la realizzazione di un applicativo evolutivo del software 'VBG - Virtual Business Gate', destinato alla

gestione del back office procedimentale della soluzione integrata autorizzazioni e concessioni, che prevede, tra l'altro, di svolgere azioni congiunte, nell'ambito dei progetti di riuso, finalizzate all'evoluzione della soluzione "VBG - Virtual Business Gate", destinato alla gestione del back office procedimentale della soluzione integrata Autorizzazioni e Concessioni;

- il Comune di Reggio Emilia, in accordo con la Provincia quale interlocutore principale su questo tema, ha deciso di utilizzare l'applicativo software VBG - Virtual Business Gate per la gestione del Back Office S.U.A.P, messo a disposizione dalla Regione Emilia-Romagna nell'ambito dei progetti di riuso, in un'ottica di contesto unitario e cooperativo e di maggiore economicità ed efficacia gestionale;
- la soluzione software "VBG - Virtual Business Gate" costituisce un sistema informatico sviluppato su piattaforma "open source" per la gestione dello sportello Back Office SUAP e dialoga perfettamente con quello di front office - SuapER - messo a punto dalla Regione Emilia Romagna;
- il software a riuso non ha un costo di licenza, essendo di proprietà della Pubblica Amministrazione e pertanto il suo utilizzo è gratuito, mentre ha un costo l'attività necessaria all'implementazione, installazione e manutenzione - assistenza dell'applicativo;
- per utilizzare le licenze e garantire la piena compatibilità dell'applicativo VBG - Virtual Business Gate - con l'infrastruttura tecnologica e informativa già presente presso l'Ente, è stato necessario creare l'interfaccia fra VBG e gli interventi del SuapER e pertanto sono state svolte attività per l'analisi e la creazione dei procedimenti e degli endoprocedimenti per le diverse operazioni da svolgere nei settori di attività e per la creazione degli iter relativi;
- pertanto, con determina dirigenziale P.G. n. 22130 del 19/07/2013, è stata affidata alla ditta IN.I.T. la realizzazione di dette attività, attraverso lo strumento del MEPA;

Dato atto che:

- la piattaforma VBG è installata e sono state realizzate le interfacce fra VBG e gli interventi del SuapER e la creazione di procedimenti ed endoprocedimenti e l'integrazione con il nuovo sistema di protocollo;
- l'introduzione di un nuovo software per la gestione della Cosap, l'approvazione del nuovo Piano Anticorruzione, così come l'introduzione di nuovi adempimenti, comportano la necessità di adeguare e aggiornare la piattaforma VBG;
- in particolare, al fine di garantire il corretto e regolare utilizzo e funzionamento della piattaforma e dello sportello SUAP, occorre provvedere alle seguenti modifiche:
 - adeguamento sw per assegnazione casuale istanze agli operatori come richiesto dalle regole anticorruzione
 - aggiornamento DB con nuovo stradario
 - estrazione/aggiornamento massivo albero procedimenti con indicazione se le relative istanze sono da inviare a Registro imprese
 - messa a punto statistiche
 - passaggio dati tra VBG e sw gestionale Cosap per le pratiche di mercati e aree pubbliche che arrivano tramite SuapER
 - adeguamenti a DB e gestionale per personalizzazioni per ufficio ambiente

- formazione e consulenza

Visto l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici, e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

Preso atto:

- che non sono attive convenzioni Consip o Intercent-ER di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto attività di sviluppo software comparabili con quelle relative alla presente procedura di approvvigionamento;
- per l'affidamento delle attività in questione viene utilizzato il Mercato elettronico della pubblica amministrazione di CONSIP, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012;

Considerato che:

- per la realizzazione delle modifiche alla piattaforma software VBG descritte in precedenza sono state ipotizzate n. 30 giornate di sviluppo software e n. 5 giornate, per formare gli operatori dello sportello SUAP alle nuove funzionalità della piattaforma VBG che saranno realizzate;
- la ditta IN.I.T. è la ditta che ha realizzato la piattaforma VBG presso l'Ente, provvedendo alla sua configurazione e agli adeguamenti necessari alla sua interoperabilità con l'infrastruttura già esistente e pertanto unica ditta in grado di effettuare le modifiche in questione;
- nel catalogo dei prodotti del MEPA - bando ICT 2009 "Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni" risultano pubblicate le offerte della ditta IN.I.T. Srl relative rispettivamente ad attività di analisi e sviluppo applicativo sulla piattaforma VBG ad un costo per gg/uomo pari a € 410,00 iva esclusa e ad attività di formazione applicativa sulla piattaforma VBG ad un costo per gg/uomo pari a € 540,00 iva esclusa;
- la ditta IN.I.T. Srl è in possesso dei necessari requisiti di idoneità professionale e capacità tecniche e specialistiche, in ragione dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento, ed inoltre unica ditta in grado di effettuare modifiche alla piattaforma VBG;
- le offerte della ditta IN.I.T. anzi dette sono da ritenersi economicamente e tecnicamente congrue rispetto ai prezzi di mercato per tale tipologia di attività informatica;

Rtenuto

- pertanto di affidare alla ditta IN.I.T. S.r.l., ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, n. 30 giornate per attività di sviluppo software necessarie a realizzare le modifiche alla piattaforma VBG descritte in precedenza per una spesa di €

12.300,00 iva esclusa e n. 5 giornate di formazione applicativa sulle nuove funzionalità della piattaforma VBG agli operatori dello sportello SUAP al costo complessivo di € 2.700,00 iva esclusa, attraverso Ordine Diretto sul MEPA n. **3098374 (Allegato A del presente atto quale parte integrante)**;

Dato atto che:

- non sono stati accertati rischi derivanti da interferenza e pertanto non si è reso necessario predisporre il relativo documento (DUVRI) e non esistono oneri legati alla sicurezza;
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010, al presente affidamento è attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara **(C.I.G) N.ZD91AD9EC3**;
- in conformità all'art.13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato per scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, nelle modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP;

Preso atto di quanto previsto all'art. 9 del D. L. 78 convertito in L. 102 del 3/8/2009 che impone al funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, pur in presenza di una situazione di difficoltà del Comune di Reggio Emilia stanti le attuali norme sul patto di stabilità, si evidenzia che l'intervento di cui trattasi:

- è ricompreso nei Prodotti/Progetti del PEG 2016 del Servizio Tecnologie e Sistemi Informativi;
- è reso necessario e improrogabile dall'esigenza di garantire il corretto e regolare utilizzo e funzionamento della piattaforma VBG, stante l'introduzione di nuovi adempimenti e nuovi strumenti software ai quali la piattaforma deve essere adeguata;
- non dare corso a questo intervento significa compromettere il funzionamento e l'attività dello sportello SUAP, con grave un danno per i cittadini e l'ente stesso;

Precisato che:

- ai sensi del Decreto Legislativo n.163 del 2006 e del regolamento attuativo Decreto Legislativo n. 207 del 2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi;

Visto:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il d.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il d.lgs. 18.4.2016 n. 50 artt. 32 co. 2 e 36 co. 2 lett. b) ;

- il d.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti per le parti tuttora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio;

DETERMINA

per i motivi in premessa meglio esposti che si intendono richiamare integralmente:

1. di affidare, alla ditta IN.I.T. S.r.l., ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, n. 30 giornate per attività di sviluppo software necessarie a realizzare le modifiche alla piattaforma VBG descritte in precedenza per una spesa di **€ 12.300,00** iva esclusa e n. 5 giornate di formazione applicativa sulle nuove funzionalità della piattaforma VBG agli operatori dello sportello SUAP al costo complessivo di **€ 2.700,00** iva esclusa;
2. di dare atto che l'affidamento viene effettuato attraverso il ricorso allo strumento MEPA con **ordine diretto n. 3098374**, parte integrante del presente atto quale **Allegato A)**;
3. di impegnare la spesa complessiva di **€ 18.300,00** iva compresa in favore della ditta IN.I.T. S.r.l. con la seguente imputazione:
 - **per € 15.006, 00 (iva compresa)** alla Missione:01; Programma:08; Titolo:2 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014; 2.02.03.02 Liv.5: 001 – del Bilancio Pluriennale 2016/2018 al **Capitolo 40801** del PEG 2016 denominato “Procedure gestionali e applicativi software, informatizzazione sistemi e nuove reti”, codice prodotto/progetto: 3320; centro di costo: 0107 Contabilità ambientale NO, **CIG N.ZD91AD9EC3**;
 - **per € 3.294,00** (iva compresa) alla Missione: 01, Programma:08; Titolo:1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014: 1.03.02.19.001, del Bilancio pluriennale 2016-2018, al capitolo **39490** denominato “Prestazioni di servizio per il sistema informativo” del PEG 2016 - Codice Prodotto 2016_PD_3320, Centro di Costo 0107, Contabilità ambientale NO, **CIG N.ZD91AD9EC3**;
4. vista la deliberazione della Giunta comunale del 10/11/2009 di PG. n. 25001/316 avente per oggetto: “art.9 D.L. N.78/2009 convertito in legge N.102/2009 - Definizione delle misure organizzative, indirizzi e linee guida finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente” con la quale tra l'altro, si deve prevedere la compilazione del cronoprogramma, la presente determinazione comporta indicativamente i pagamenti di cui all'**Allegato B)** del presente provvedimento;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e

fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;

6. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016
7. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 183 comma 7 del T.U. D.Leg.vo n. 267/00.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Lorenza Benedetti